

KẾ HOẠCH**Vận hành thử nghiệm mô hình chính quyền địa phương hai cấp
trên địa bàn Thành phố Hà Nội**

Thực hiện Kết luận số 155-KL/TW, ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính từ nay đến ngày 30/6/2025; Kết luận số 160-KL/TW, ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng Kế hoạch vận hành thử nghiệm mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn Thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ về nguyên tắc phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền khi vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện phương châm: “địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm”; thử nghiệm là cơ sở để đánh giá hiệu quả mô hình, thu thập dữ liệu thực tiễn (*bao gồm thời gian xử lý thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân và tỷ lệ giải quyết thành công các tình huống giả định*) báo cáo Ban Bí thư Trung ương Đảng và Ban Thường vụ Thành ủy trước ngày 30/6/2025.

- Kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền. Đồng thời trang bị kiến thức, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức Thành phố, cấp xã (mới) sau sắp xếp về những vấn đề cơ bản vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp và tiếp nhận thẩm quyền, phân định chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, phân quyền từ Thành phố xuống địa phương.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy, các Sở, ban, ngành Thành phố kịp thời hướng dẫn, giải quyết những vướng mắc, khó khăn, kiến nghị, đề xuất những vấn đề từ thực tiễn của địa phương, bảo đảm hoạt động thống nhất, liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn và hiệu quả khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ 01/7/2025.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức vận hành thử mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại Thành phố Hà Nội phải bảo đảm thực chất, hiệu quả, tập trung vào những vấn đề cơ bản: (i) Bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo xuyên suốt trên mọi lĩnh vực: Dịch vụ hành chính công phục vụ người dân và doanh nghiệp, xây dựng Đảng, chăm lo đời sống

nhân dân, bảo đảm quốc phòng, an ninh và xây dựng, phát triển kinh tế, xã hội của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và Đảng ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã mới; (ii) Tổ chức bộ máy vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; (iii) cơ sở vật chất, điều kiện làm việc; (iv) Phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian:

- Ngày 19/6/2025: Triển khai hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã/phường (mới) về quản lý nhà nước ở cấp xã (mới); tập huấn sử dụng phần mềm liên quan giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành bằng hình thức trực tuyến.

- Từ ngày 20/6 đến ngày 26/6/2025: (i) Vận hành các dịch vụ liên quan đến các thủ tục hành chính công phục vụ người dân; (ii) Vận hành các dịch vụ, nhóm việc liên quan đến các Sở, ban, ngành Thành phố và địa phương, người dân, doanh nghiệp.

- Ngày 27/6/2025: Họp sơ kết, rút kinh nghiệm; tiếp tục triển khai đồng bộ tại các đơn vị.

2. Địa điểm: Tại trụ sở cơ quan 126 phường, xã mới; các địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn Thành phố (*bao gồm 12 Chi nhánh của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và các điểm phục vụ hành chính công tại các xã/phường mới*).

3. Nội dung:

Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các xã/phường thực hiện giải quyết các tình huống giả định phát sinh trước, trong và sau khi vận hành chính quyền địa phương cấp xã mới. Giả định các tình huống:

(1) Vận hành phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành: Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đi và đến trong hệ thống chính trị và Hệ thống thư điện tử công vụ của Thành phố.

(2) Vận hành việc tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh thực tế của người dân, doanh nghiệp thông qua ứng dụng iHanoi hoặc trực tiếp tại quầy tiếp dân, hướng dẫn thủ tục hành chính trong giai đoạn từ ngày 20/6 đến ngày 26/6/2025.

(3) Vận hành hệ thống Hội nghị trực tuyến kết nối Thành phố với cơ sở.

(4) Vận hành tiếp nhận, giải quyết thủ tục hồ sơ hành chính tại cấp xã các loại hồ sơ: sao y, chứng thực, khai sinh, khai tử...; vận hành tiếp nhận, giải quyết thủ tục hồ sơ hành chính liên thông xã/phường mới với cơ quan cấp Thành phố.

(5) Vận hành việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính (hộ tịch, đất đai, xây dựng,...) đối với các trường hợp người dân đã nộp hồ sơ tại quận/huyện/thị xã cũ nhưng chưa được giải quyết và thực hiện bàn giao về đơn vị hành chính mới để tiếp tục giải quyết. Vận hành trả các kết quả do quận/huyện/thị xã cũ đã cấp nhưng chưa bàn giao để trả trước khi dừng hoạt động.

(6) Vận hành tiếp nhận, giải quyết các dự án đang thực hiện, tồn đọng của quận/huyện/thị xã cũ để phối hợp với các sở, ban, ngành trên địa bàn Thành phố tiếp tục thực hiện hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết theo quy định (*lưu*

chọn các tình huống giả định tính chất quan trọng, phức tạp; ví dụ: các dự án xây dựng bị chậm tiến độ do thiếu giấy phép, hoặc tranh chấp đất đai giữa các đơn vị hành chính cấp xã cũ).

(7) Vận hành cơ chế họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã/phường để lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện việc phân bổ đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp mình cho các tổ chức đảng cơ sở trực thuộc.

(8) Vận hành cơ chế họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã/phường xem xét ban hành Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ do Thành phố chỉ đạo và giải quyết các vấn đề phức tạp, phát sinh sau khi thành lập Đảng bộ, chính quyền cấp xã mới, để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về xây dựng Đảng, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh trật tự xã hội và chăm lo đời sống nhân dân tại địa phương.

(9) Vận hành tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND xã/phường để công bố các nghị quyết của Thường trực HĐND Thành phố về nhân sự HĐND cấp xã; xem xét ban hành nghị quyết về tổ chức bộ máy HĐND cấp xã theo thẩm quyền; xem xét ban hành các nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và ngân sách địa phương; quyết định kỳ họp thường lệ của HĐND năm 2025.

(10) Vận hành cơ chế họp Ủy ban nhân dân xã/phường trong thực hiện chỉ đạo, lãnh đạo quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; tổ chức thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng, giao thông vận tải, giáo dục, y tế, hành chính tư pháp, bảo trợ tư pháp, nội vụ, lao động, thông tin, văn hóa, xã hội, du lịch, thể dục, thể thao trên địa bàn theo quy định của pháp luật...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành ủy

- Khẩn trương tham mưu ban hành văn bản về dự kiến nhân sự chủ chốt các xã/phường (mới) trên địa bàn Thành phố, thực hiện **trước ngày 15/6/2025**.

- Hướng dẫn các Ban Thường vụ đảng ủy xã/phường xây dựng kịch bản thực hiện các nội dung điểm (7), (8) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan sơ kết, rút kinh nghiệm, thực hiện **ngày 27/6/2025**.

2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố

Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo các sở, ngành liên quan triển khai các nội dung được phân công theo Kế hoạch, cụ thể như sau:

- Chỉ đạo Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao chủ động quản lý, cấu hình hiệu chỉnh và duy trì vận hành các hệ thống thông tin dùng chung Thành phố, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật kết nối các hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt; đồng thời phối hợp với các sở, ngành, địa phương xây dựng kịch bản, tình huống các nội dung (1), (2), (3), (4), (5) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này, gửi các địa phương **trước ngày 18/6/2025** để triển khai vận hành. Tiếp nhận thông tin về các thủ tục hành chính từ

các sở, ngành đề tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành văn bản chuyển giao các loại thủ tục hành chính chuyển về xã/phường, hoàn chỉnh quy trình thụ lý hồ sơ làm cơ sở pháp lý để địa phương triển khai, vận hành, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**. Cử nhân sự hỗ trợ kỹ thuật đến các phường, xã để hỗ trợ vận hành thử nghiệm.

- Chỉ đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các xã/phường mới triển khai Cổng thông tin điện tử mới **trước ngày 28/6/2025**; tập trung tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông và hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ công mới trên ứng dụng iHanoi, Cổng thông tin điện tử Thành phố và qua các kênh Báo, Đài của Thành phố trong thời gian vận hành thử nghiệm.

- Chỉ đạo Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tăng cường kiểm tra, đảm bảo các điều kiện hoạt động về hạ tầng kỹ thuật, dịch vụ cho các hệ thống thông tin dùng chung Thành phố tại Trung tâm dữ liệu chính Thành phố luôn hoạt động ổn định, thông suốt, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin theo quy định; đồng thời duy trì, vận hành hệ thống mạng diện rộng (WAN) Thành phố và các dịch vụ dùng chung luôn hoạt động ổn định, bảo đảm kết nối đến chính quyền địa phương cấp xã mới hoàn thành **trước ngày 18/6/2025**; chủ trì hướng dẫn danh mục, cấu hình hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và các nền tảng số dùng chung; vận hành Cổng tiếp nhận, điều phối vận hành hệ thống Chính quyền số 2 cấp; xây dựng phương án xử lý vướng mắc trong quá trình thử nghiệm; thiết lập đường dây nóng và nhóm hỗ trợ 24/7, thực hiện **trước ngày 19/6/2025**.

- Chỉ đạo Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tư pháp thông tin đến Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố danh mục thủ tục hành chính chuyển về Thành phố và các loại thủ tục hành chính chuyển về xã/phường khi không tổ chức đơn vị hành chính cấp huyện, thực hiện **trước ngày 17/6/2025**.

- Chỉ đạo Sở Nội vụ khẩn trương có văn bản hướng dẫn về dự kiến tổ chức bộ máy và các chức danh cấp lãnh đạo cấp phòng ở xã/phường trên địa bàn Thành phố, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**; chủ trì phối hợp các đơn vị xây dựng tài liệu tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã (mới), thực hiện **trước ngày 19/6/2025**; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thành lập bản đồ địa giới hành chính của 126 phường, xã; phối hợp chuyển giao dữ liệu để Sở Nông nghiệp và Môi trường cập nhật trên Bản đồ số dùng chung Thành phố, thực hiện **trước ngày 28/6/2025**.

- Chỉ đạo Sở Tài chính khẩn trương phối hợp với các quận, huyện, thị để tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành văn bản danh sách trụ sở làm việc của các xã/phường mới và xây dựng kịch bản các tình huống nội dung (6) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**.

- Chỉ đạo Sở Y tế chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai Hệ thống giả định phòng chống bệnh dịch (giai đoạn từ sau **ngày 20/6 đến ngày 26/6/2025**).

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố xây dựng kịch bản tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, luân chuyển hồ sơ đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đảm bảo thông suốt, **trước ngày 18/6/2025** để gửi các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện; chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan để bố trí mạng lưới các điểm tiếp nhận và trả kết quả (điểm phục vụ hành chính công) tại các phường, xã mới, **trước ngày 20/6/2025**.

3. Đảng ủy Hội đồng nhân dân Thành phố

Chỉ đạo Thường trực HĐND Thành phố hướng dẫn Thường trực HĐND các xã/phường (mới) xây dựng kịch bản, chương trình để vận hành thực hiện nội dung số (9) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này, thực hiện **trước ngày 20/6/2025**.

4. Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy

Lãnh đạo, chỉ đạo UBND quận, huyện, thị xã thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tài chính về địa điểm trụ sở làm việc của các xã/phường mới; cung cấp cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ để kết nối hạ tầng, đường truyền dữ liệu, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**.

- Tiếp nhận kịch bản từ Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố các nội dung (1), (2), (3), (4), (5) và Sở Tài chính ở nội dung (6) để triển khai cho các xã/phường mới triển khai vận hành phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**; và xây dựng kịch bản nội dung số (7), (8), (10) để triển khai cho các xã/phường mới triển khai vận hành phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, thực hiện **trước ngày 19/6/2025**.

- Triển khai thực hiện theo Hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện bảo đảm hạ tầng, nền tảng số.

- Thực hiện theo Hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ về Cổng thông tin điện tử (website) của các đơn vị hành chính mới.

- Cử nhân sự đầu mối phối hợp vận hành thử các hệ thống, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố **trước ngày 15/6/2025**.

- Cung cấp danh sách các cán bộ tham gia thực hiện tiếp nhận (trường hợp cử đến làm việc tại các điểm phục vụ hành chính công) và giải quyết thủ tục hành chính tại các xã/phường mới cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để phục vụ công tác cấu hình hệ thống, khai báo người dùng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố theo mô hình chính quyền địa phương cấp xã mới, thực hiện **trước ngày 15/6/2025**.

- Căn cứ Thông báo nhân sự xã/phường mới được Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, mời các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư xã/phường mới tham gia lãnh đạo, chỉ đạo các xã/phường mới họp, triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, chuẩn bị phương tiện, cơ sở vật chất, công tác hậu cần phục vụ công tác vận hành, thực hiện theo kịch bản đề ra, thực hiện **trước ngày 18/6/2025**.

(Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch vận hành thử nghiệm mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn Thành phố Hà Nội, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (để báo cáo),
- Ban chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết 18 (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Đ/c Bí thư Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Thành ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy HĐND TP, Đảng ủy UBND TP,
- Các Ban Đảng và Văn phòng Thành ủy,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH TP,
- Các sở, ban, ngành Thành phố và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc TP,
- Trung tâm Phục vụ hành chính công TP,
- Ban Thường vụ các quận, huyện, thị ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Trần Sỹ Thanh



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VẬN HÀNH THỬ NGHIỆM MÔ HÌNH
THÀNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(kèm theo Kế hoạch số 341-KH/TU, ngày 12/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy)

Số TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ thực hiện	Ghi chú
1.	Ban hành văn bản về dự kiến nhân sự chủ chốt các xã/phường (mới) trên địa bàn Thành phố	Ban Tổ chức Thành ủy		Hoàn thành trước ngày 15/6/2025	
2.	Hướng dẫn các Ban Thường vụ đảng ủy xã/phường xây dựng kịch bản thực hiện các nội dung điểm (7), (8) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này	Ban Tổ chức Thành ủy		Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
3.	Tổ chức hội nghị sơ kết, rút kinh nghiệm	Ban Tổ chức Thành ủy	Văn phòng Thành ủy; Sở Nội vụ; Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố	Hoàn thành ngày 27/6/2025	
4.	Bảo đảm hạ tầng, đường truyền kết nối, phối hợp với các sở, ngành, địa phương xây dựng kịch bản, tình huống các nội dung (1), (2), (3), (4), (5) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này, gửi các địa phương để triển khai vận hành	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố	Các sở, ngành liên quan; UBND xã/phường (mới)	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
5.	Tiếp nhận thông tin về các thủ tục hành chính từ các sở, ngành để tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành văn bản chuyển giao các loại thủ tục hành chính chuyển về xã/phường, hoàn chỉnh quy trình thụ lý hồ sơ làm cơ sở pháp lý để địa phương triển khai, vận hành	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố	Các sở, ngành liên quan dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	

6.	Hướng dẫn các xã/phường (mới) triển khai Cổng thông tin điện tử mới	Văn phòng UBND Thành phố	Sở Khoa học và Công nghệ; các đơn vị liên quan	Hoàn Thành trước ngày 28/6/2025	
7.	Tập trung tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông và hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ công mới trên ứng dụng iHanoi, Cổng thông tin điện tử Thành phố và qua các kênh Báo, Đài của Thành phố trong thời gian vận hành thử nghiệm	Văn phòng UBND Thành phố	Sở Khoa học và Công nghệ; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
8.	Tăng cường kiểm tra, đảm bảo các điều kiện hoạt động về hạ tầng kỹ thuật, dịch vụ cho các hệ thống thông tin dùng chung Thành phố tại Trung tâm dữ liệu chính Thành phố luôn hoạt động ổn định, thông suốt, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin theo quy định; đồng thời duy trì, vận hành hệ thống mạng diện rộng (WAN) Thành phố và các dịch vụ dùng chung luôn hoạt động ổn định, bảo đảm kết nối đến chính quyền địa phương cấp xã mới	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố; các đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
9.	hướng dẫn danh mục, cấu hình hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và các nền tảng số dùng chung; vận hành Cổng tiếp nhận, điều phối vận hành hệ thống Chính quyền số 2 cấp; xây dựng phương án xử lý vướng mắc trong quá trình thử nghiệm; thiết lập đường dây nóng và nhóm hỗ trợ 24/7	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố; các đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 19/6/2025	
10.	Thông tin danh mục thủ tục hành chính chuyển về Thành phố và các loại thủ tục	Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Tư pháp và các sở liên	Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố	Hoàn thành trước ngày 17/6/2025	

	hành chính chuyên về xã/phường khi không tổ chức đơn vị hành chính cấp huyện	quan giải quyết TTHC			
11.	Hướng dẫn về dự kiến tổ chức bộ máy và chức danh cấp lãnh đạo cấp phòng ở xã/phường trên địa bàn Thành phố	Sở Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 19/6/2025	
12.	Xây dựng tài liệu tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã (mới)	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố	Hoàn thành trước ngày 19/6/2025	
13.	Thành lập bản đồ địa giới hành chính của 126 phường, xã; phối hợp chuyển giao dữ liệu để Sở Nông nghiệp và Môi trường cập nhật trên Bản đồ số dùng chung Thành phố	Sở Nội vụ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Hoàn thành trước ngày 28/6/2025	
14.	Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành văn bản danh sách trụ sở làm việc của các xã/phường mới và xây dựng kịch bản các tình huống nội dung (6) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này.	Sở Tài chính	Các quận, huyện, thị xã	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
15.	Triển khai Hệ thống giả định phòng chống bệnh dịch	Sở Y tế	Sở Khoa học và Công nghệ	Từ ngày 20/6 đến ngày 26/6/2025	
16.	Xây dựng kịch bản tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, luân chuyển hồ sơ đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đảm bảo thông suốt để gửi các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
17.	Bố trí mạng lưới các điểm tiếp nhận và trả kết quả (điểm phục vụ hành chính công) tại các xã/phường (mới)	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 20/6/2025	
18.	Hướng dẫn Thường trực HĐND các xã/phường (mới) xây dựng kịch bản, chương trình để vận hành thực hiện nội	Thường trực HĐND Thành phố	Thường trực HĐND các xã/phường (mới)	Hoàn thành trước ngày 20/6/2025	

	dung số (9) tại mục 3, phần II của Kế hoạch này				
19.	Rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tài chính về địa điểm trụ sở làm việc của các xã/phường mới; cung cấp cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ để kết nối hạ tầng, đường truyền dữ liệu	UBND quận, huyện, thị xã	Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
20.	Tiếp nhận kịch bản từ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố các nội dung (1), (2), (3), (4), (5) và Sở Tài chính ở nội dung (6) để triển khai cho các xã/phường mới triển khai vận hành phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương	UBND quận, huyện, thị xã	Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; Sở Tài chính	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
21.	Xây dựng kịch bản nội dung số (7), (8), (10) để triển khai cho các xã/phường mới triển khai vận hành phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương	UBND quận, huyện, thị xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 19/6/2025	
22.	Cử nhân sự đầu mối phối hợp vận hành thử các hệ thống, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố trước; cung cấp danh sách các cán bộ tham gia thực hiện tiếp nhận (trường hợp cử đến làm việc tại các điểm phục vụ hành chính công) và giải quyết thủ tục hành chính tại các xã/phường mới cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để phục vụ công tác cấu hình hệ thống, khai báo người dùng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố theo mô hình chính quyền địa phương cấp xã mới	UBND quận, huyện, thị xã	Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND Thành phố; Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Hoàn thành trước ngày 15/6/2025	

23.	Căn cứ Thông báo nhân sự xã/phường mới được Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, mời các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư xã/phường mới tham gia lãnh đạo, chỉ đạo các xã/phường mới họp, triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, chuẩn bị phương tiện, cơ sở vật chất, công tác hậu cần phục vụ công tác vận hành, thực hiện theo kịch bản đề ra	UBND quận, huyện, thị xã	Các cá nhân, đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 18/6/2025	
-----	---	--------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--

