

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

V/v báo cáo kết quả quản lý và
xét duyệt công chức, viên chức và
người lao động đi nước ngoài
năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đi nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 4201/QĐ-SGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đi nước ngoài ban hành kèm theo Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Tại điểm d khoản 1 Điều 18 Quy chế quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đi nước ngoài ban hành kèm theo Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nêu:

“Định kỳ trước ngày 01 tháng 12 hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất của cấp có thẩm quyền, tổng hợp và báo cáo các trường hợp đi nước ngoài và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Tổ chức cán bộ”

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở khẩn trương thực hiện báo cáo về việc đi nước ngoài năm 2024 của đơn vị như sau:

1. Nộp trên Văn phòng điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo văn bản báo cáo và thực hiện 4 mẫu sau:

- Báo cáo tổng hợp toàn bộ số liệu công chức (nếu có), viên chức, người lao động đi nước ngoài của đơn vị: thực hiện theo Mẫu số 1;
- Báo cáo danh sách công chức (nếu có), viên chức, người lao động đi nước ngoài về việc công của đơn vị: thực hiện theo Mẫu số 2;

- Báo cáo danh sách công chức (nếu có), viên chức, người lao động đi nước ngoài về việc riêng của đơn vị: thực hiện theo Mẫu số 3;

- Các trường hợp đi nước ngoài mà chưa về nước, tự ý đi nước ngoài mà không xin phép cấp có thẩm quyền (nếu có): thực hiện theo Mẫu số 4.

2. Thực hiện báo cáo trực tuyến trên các link:

<https://s.net.vn/sFIR>

<https://s.net.vn/dHff>

<https://s.net.vn/FK0S>

<https://s.net.vn/35T1>

Thời gian thực hiện 02 nội dung trên **trước ngày 30 tháng 12 năm 2024**.

Lưu ý:

- *Giữ nguyên các mẫu Excel, không tự ý xóa mẫu, chỉnh sửa mẫu, nội dung nào không có thì ghi “0”;*

- *Gửi kèm bản sao các Quyết định cho phép đi nước ngoài nêu trong báo cáo.*

Việc thực hiện báo cáo đầy đủ và đúng thời hạn là một trong những cơ sở để Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét và đánh giá thi đua của đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

(kèm theo Mẫu công văn báo cáo, Mẫu số 1, 2, 3, 4)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (TNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu