**DỰ THẢO 03**

**Ngày 27.9.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-TTg | *Hà Nội, ngày tháng năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động**

**của Hội đồng Y khoa Quốc gia**

**THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015;Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;*

*Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Y tế.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 495/QĐ-TTg ngày 30/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia; bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 3**. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;  - Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;  - HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;  - Văn phòng Trung ương Đảng;  - Văn phòng Chủ tịch nước;  - Văn phòng Quốc hội;  - Ủy ban Quốc gia đổi mới giáo dục và đào tạo;  - VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Cổng TTĐT, các Vụ: TCCV, PL, KTTH;  - Lưu: VT, KGVX (2). | | **THỦ TƯỚNG**  **Phạm Minh Chính** |
| **THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | |

**QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTg ngày tháng năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ)*

**Điều 1.** **Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia (sau đây gọi tắt là Hội đồng), bao gồm: vị trí pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, cách thức làm việc, phân công trách nhiệm của các thành viên, Văn phòng Hội đồng, kinh phí hoạt động của Hội đồng và Văn phòng Hội đồng.

Đối tượng áp dụng của Quy chế này bao gồm các thành viên, nhân viên của Hội đồng Y khoa Quốc gia và các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia.

**Điều 2. Vị trí pháp lý**

Vị trí pháp lý của Hội đồng Y khoa Quốc gia được quy định tại Điều 1, Quyết định số………./QĐ-TTg ngày tháng năm của Chính phủ thành lập Hội đồng Y khoa Quốc gia.

Hội đồng Y khoa Quốc gia có con dấu, tài khoản riêng sử dụng trong các hoạt động có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng; trụ sở làm việc của Hội đồng Y khoa Quốc gia đặt tại Thành phố Hà Nội.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn hợp pháp khác.

**Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ**

**1. Chức năng**

Chức năng của Hội đồng Y khoa Quốc gia được quy định tại Điều 1, Quyết định số………./QĐ-TTg ngày tháng năm của Chính phủ về việc thành lập Hội đồng Y khoa Quốc gia.

**2. Nhiệm vụ**

Nhiệm vụ của Hội đồng Y khoa Quốc gia được quy định tại Điều 2, Quyết định số………./QĐ-TTg ngày tháng năm của Chính phủ về việc thành lập Hội đồng Y khoa Quốc gia.

**Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng**

**1. Lãnh đạo Hội đồng Y khoa Quốc gia**

a) Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia: do Lãnh đạo Bộ Y tế kiêm nhiệm.

b) Các Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia: Hội đồng Y khoa Quốc gia có không quá 03 Phó Chủ tịch, trong đó có 01 Phó Chủ tịch Thường trực hoạt động chuyên trách.

c) Thẩm quyền bổ nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia theo đề nghị của Hội đồng Y khoa Quốc gia sau khi có ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ.

d) Nhiệm kỳ: Nhiệm kỳ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch là 05 năm và có thể bổ nhiệm lại, nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp.

đ) Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia:

- Tiêu chuẩn chung:

+ Có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, trung thành với chủ trương đường lối của Đảng, tuân thủ pháp luật của Nhà nước.

+ Có đủ sức khỏe và thời gian thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng.

+ Không thuộc các trường hợp bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự liên quan đến lĩnh vực y tế; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Tiêu chuẩn cụ thể:

+ Phó Chủ tịch Thường trực hoạt động chuyên trách: đáp ứng tiêu chuẩn của Phó Chủ tịch Hội đồng và đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

Có thành tích nổi trội trong ngành y tế, có kết quả và sản phẩm cụ thể góp phần quan trọng thúc đẩy sự phát triển của ngành.

Có kinh nghiệm quản lý toàn diện về nhân sự, trang thiết bị, tài chính và công tác chuyên môn của Hội đồng Y khoa Quốc gia.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng:

Có bằng Tiến sỹ ngành sức khỏe~~.~~

Đã kinh qua và hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ quản lý nhà nước về khám bệnh, chữa bệnh hoặc đào tạo, bồi dưỡng trong lĩnh vực sức khỏe.

Đã từng đảm nhiệm chức vụ quản lý tại các cơ quan quản lý nhà nước về y tế hoặc các đơn vị sự nghiệp trong lĩnh vực y tế, có phụ cấp chức vụ từ 1.0 trở lên. Trường hợp Phó Chủ tịch Hội đồng là người đã nghỉ hưu thì tuổi giới thiệu lần đầu hoặc tái cử không quá 65 tuổi.

e) Chủ tịch, Phó Chủ tịch làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Phó Chủ tịch Thường trực làm việc theo chế độ chuyên trách.

**2. Các ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia**

a) Số lượng và cơ cấu:

Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia có 27 - 29 thành viên, do Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia bổ nhiệm, trong đó có 01 Ủy viên kiêm Thư ký, bao gồm:

- Đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (09 -10 ủy viên);

- Đại diện cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe (09 -10 ủy viên);

- Đại diện hội nghề nghiệp và chuyên gia ngành y tế (05- 06 ủy viên);

- Đại diện cơ quan quản lý nhà nước (03 - 04 ủy viên)

b) Nhiệm kỳ: Nhiệm kỳ của Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia là 05 năm và có thể bổ nhiệm lại, nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp.

c) Tiêu chuẩn của Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia

- Tiêu chuẩn chung:

+ Có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, trung thành với chủ trương đường lối của Đảng, tuân thủ pháp luật của Nhà nước.

+ Có đủ sức khỏe và thời gian thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng.

+ Không thuộc các trường hợp bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự liên quan đến lĩnh vực y tế; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Tiêu chuẩn cụ thể:

+ Thành viên đại diện cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

Đang làm việc cho cơ sở y tế là cơ sở thực hành của sinh viên.

Có bằng Tiến sỹ Y Khoa hoặc Bác sĩ Chuyên khoa II.

Có kinh nghiệm ít nhất 15 năm hành nghề khám chữa bệnh.

+ Thành viên đại diện cho cơ sở đào tạo:

Đang làm việc cho cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe.

Có bằng Tiến sỹ Y/Dược học

Có kinh nghiệm ít nhất 15 năm giảng dạy y khoa hoặc có kinh nghiệm ít nhất 05 năm trong xây dựng và giảng dạy chương trình đào tạo y khoa.

+ Thành viên là đại diện cơ quan quản lý nhà nước

Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước về khám bệnh, chữa bệnh, đào tạo, bồi dưỡng, pháp chế trong thời gian ít nhất 10 năm.

+ Thành viên đại diện cho hội nghề nghiệp trong lĩnh vực y tế và chuyên gia y tế

Là hội viên của hội nghề nghiệp hoặc chuyên gia y tế.

Có bằng tiến sĩ y khoa hoặc thạc sĩ điều dưỡng/hộ sinh/kỹ thuật y.

Có kinh nghiệm ít nhất 15 năm hành nghề khám chữa bệnh hoặc có kinh nghiệm ít nhất 15 năm giảng dạy y khoa hoặc có kinh nghiệm ít nhất 05 năm trong xây dựng và giảng dạy chương trình đào tạo y khoa.

Có uy tín được công nhận trong phạm vi cả nước về giáo dục y học.

d) Các Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

**3. Ban chuyên môn**

Các Ban chuyên môn là đơn vị thuộc Hội đồng Y khoa Quốc gia, có chức năng giúp Hội đồng Y khoa Quốc gia thực hiện các nhiệm vụ theo từng lĩnh vực chuyên môn sâu. Ban chuyên môn có Trưởng Ban và tối đa 03 Phó Trưởng Ban, Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban do Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia bổ nhiệm.

Thành viên của Ban chuyên môn là thành viên Hội đồng và là chuyên gia đạt tiêu chuẩn về uy tín, kinh nghiệm, trình độ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ của Ban.

Các Ban chuyên môn của Hội đồng bao gồm:

Ban Xây dựng Bộ công cụ đánh giá năng lực, bao gồm các tiểu ban: bác sĩ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.

Ban Tổ chức thi đánh giá năng lực.

Ban Truyền thông.

Ban Pháp chế.

Ban khác theo yêu cầu thực tế.

Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia quyết định việc thành lập mới, tổ chức lại, giải thể các Ban chuyên môn, các Tiểu ban của Ban chuyên môn (nếu có) theo quy định. Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia ban hành chức năng, nhiệm vụ của Ban chuyên môn và tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm Trưởng Ban, Phó Trưởng ban, Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban (nếu có) và thành viên của Ban chuyên môn.

**4. Ban Thường trực**

Ban Thường trực Hội đồng Y khoa Quốc gia gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thư ký Hội đồng, Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia. Ban Thường trực chịu trách nhiệm giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất giữa các kỳ họp của Hội đồng.

**5. Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia**

Vị trí pháp lý của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia được quy định tại khoản 4, Điều 3, Quyết định số………./QĐ-TTg ngày tháng năm của Chính phủ thành lập Hội đồng Y khoa Quốc gia.

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, có trụ sở làm việc tại thành phố Hà Nội, do Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia thành lập, có chức năng giúp việc cho Hội đồng Y khoa Quốc gia trong triển khai các công việc về hành chính, tổ chức, nhân sự, tài chính; thực hiện nhiệm vụ về quản lý tài chính, tài sản của Hội đồng Y khoa Quốc gia và các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

Văn phòng Hội đồng có các phòng chuyên môn và các phòng chức năng về kế hoạch, tài chính, hành chính, tổ chức. Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia quyết định thành lập các phòng chuyên môn, các phòng chức năng của Văn phòng Hội đồng.

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia làm việc theo quy chế tổ chức và hoạt động do Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia ban hành. Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia bổ nhiệm, miễn nhiệm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia.

Số lượng người làm việc của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia do Bộ Nội vụ giao; ngoài ra, theo nhu cầu, nhiệm vụ công tác, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia có nhân lực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, biệt phái từ các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội nghề nghiệp trong lĩnh vực y tế..và hợp đồng lao động theo quy định.

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia nằm trong kinh phí bảo đảm hoạt động của Hội đồng do ngân sách nhà nước bảo đảm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

5.2. Chức năng.

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia có chức năng giúp việc cho Hội đồng Y khoa Quốc gia trong triển khai các công việc về hành chính, tổ chức, nhân sự, tài chính và các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

5.3. Nhiệm vụ:

- Tham mưu việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Trưởng, Phó các Ban chuyên môn và các Ủy viên Hội đồng.

- Xây dựng chương trình công tác theo giai đoạn và hằng năm của Hội đồng và đề xuất nội dung các cuộc họp toàn thể Hội đồng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

- Lập dự toán kinh phí hoạt động hằng năm, thực hiện thu chi tài chính và công tác quyết toán theo quy định Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, thực hiện quản lý tài sản theo quy định.

- Dự thảo thông báo kết luận cuộc họp Hội đồng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng phê duyệt; đôn đốc việc triển khai các kết luận của Hội đồng, thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng giữa các kỳ họp.

- Phối hợp với các Ban chuyên môn để chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến những vấn đề mà Hội đồng có trách nhiệm tư vấn và phối hợp tổ chức các hoạt động của Hội đồng; báo cáo định kỳ các hoạt động của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí cho hoạt động thường xuyên hoặc đột xuất của Hội đồng và các thành viên Hội đồng; lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Hội đồng theo quy định của pháp luật.

- Đề xuất về công tác tổ chức cán bộ và các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Hội đồng giao.

5.4. Quyền hạn

- Được tuyển chọn công chức, viên chức, người lao động làm kiêm nhiệm, biệt phái, ký hợp đồng làm việc tại Văn phòng Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, phê duyệt.

- Được tuyển chọn và ký hợp đồng với chuyên gia tư vấn trong nước và ngoài nước, các nhân viên hợp đồng để làm việc cho Văn phòng Hội đồng dựa trên nhu cầu công việc theo đúng các quy định hiện hành.

- Được sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp để chi cho các hoạt động chuyên môn của Hội đồng và chi hoạt động bộ máy của Văn phòng Hội đồng theo đúng quy định hiện hành.

- Được phép thuê, mượn địa điểm, trang thiết bị theo quy định của pháp luật để thực hiện các nhiệm vụ của hội đồng.

**Điều 5. Bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng**

**1. Bổ nhiệm**

a) Chủ tịch

Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia là Lãnh đạo Bộ Y tế kiêm nhiệm. Hội đồng Y khoa Quốc gia có văn bản đề nghị Bộ Y tế cử 01 đồng chí Lãnh đạo Bộ kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia. Sau khi Bộ Y tế có văn bản về việc phân công nhân sự kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia, Hội đồng Y khoa Quốc gia gửi Tờ trình và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng về Bộ Nội vụ để thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

b) Phó Chủ tịch

Căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng, Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Lãnh đạo Hội đồng về phương án nhân sự để bổ nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng. Sau khi được sự đồng ý của Lãnh đạo Hội đồng, quy trình thực hiện như sau:

Đại diện Lãnh đạo Hội đồng, Chánh Văn phòng Hội đồng gặp người được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác (nếu có) về chủ trương bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với nhân sự.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng Y khoa Quốc gia đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Hội đồng Y khoa Quốc gia gửi Tờ trình và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng về Bộ Nội vụ để thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định, trong đó, nêu rõ quy trình lựa chọn nhân sự và các minh chứng kèm theo.

c) Ủy viên

- Căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng, Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Lãnh đạo Hội đồng về phương án nhân sự để bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng. Sau khi được sự đồng ý của Lãnh đạo Hội đồng, quy trình thực hiện như sau:

- Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia gặp người được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác (nếu có) về chủ trương bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với nhân sự.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng Y khoa Quốc gia đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia xem xét, quyết định việc bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng, trong đó nêu rõ quy trình xác định nhân sự và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng.

**2. Bổ nhiệm lại**

**2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại**

Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng.

Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Không thuộc các trường hợp bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự liên quan đến lĩnh vực y tế; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

**2.2. Quy trình Bổ nhiệm lại**

a) Chủ tịch, Phó Chủ tịch

Chậm nhất 90 ngày trước khi hết nhiệm kỳ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Văn phòng Hội đồng báo cáo, xin chủ trương của Lãnh đạo Hội đồng về việc bổ nhiệm lại đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch. Sau khi được sự đồng ý của Lãnh đạo Hội đồng, quy trình thực hiện như sau:

Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và có ý kiến bằng văn bản về việc đề nghị bổ nhiệm lại.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng Y khoa Quốc gia đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Hội đồng Y khoa Quốc gia xin ý kiến đơn vị có thẩm quyền quản lý nhân sự về việc bổ nhiệm lại đối với nhân sự.

Hội đồng Y khoa Quốc gia gửi Tờ trình và hồ sơ báo cáo, xin chủ trương bổ nhiệm lại đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng về Bộ Nội vụ để thẩm định, trình Thủ tướng chính phủ xem xét, quyết định.

b) Ủy viên

Chậm nhất 90 ngày trước khi hết nhiệm kỳ của Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Hội đồng về chủ trương bổ nhiệm lại Ủy viên Hội đồng. Sau khi được sự đồng ý về chủ trương, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm lại như sau:

Thành viên Hội đồng làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ, gửi về Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia để tổng hợp, trình người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng Y khoa Quốc gia đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia xin ý kiến đơn vị có thẩm quyền quản lý nhân sự về việc bổ nhiệm lại đối với nhân sự.

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia xem xét, quyết định việc bổ nhiệm lại Thành viên Hội đồng.

**3. Từ chức**

Trong thời gian được bổ nhiệm làm thành viên Hội đồng nếu thành viên Hội đồng thấy không đủ điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ hoặc có nguyện vọng xin từ chức vì lý do khác thì làm đơn xin từ chức, trong đó trình bày rõ lý do, nguyện vọng gửi Cấp có thẩm quyền xem xét.

Khi đơn từ chức chưa được cấp có thẩm quyền chấp nhận, thành viên Hội đồng vẫn phải tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao.

Trong 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn từ chức, Cấp có thẩm quyền phải xem xét đơn từ chức và quyết định việc chấp nhận hoặc không chấp nhận đơn từ chức của thành viên Hội đồng.

**4. Miễn nhiệm**

Một thành viên có thể bị miễn nhiệm khi thuộc một trong các trường hợp: sức khỏe không bảo đảm, không hoàn thành nhiệm vụ tại Hội đồng, vi phạm Quy chế của Hội đồng, không tham dự từ 03 cuộc họp liên tiếp của Hội đồng mà không có lý do chính đáng.

**5. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại**

Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại (do Chủ tịch Hội đồng ký trong trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng; Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia ký với trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Ủy viên Hội đồng).

Biên bản họp và kết quả kiểm phiếu.

Sơ yếu lý lịch của nhân sự, được đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

Văn bản thống nhất việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Thành viên Hội đồng của đơn vị trực tiếp quản lý nhân sự.

Văn bản đồng ý bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của nhân sự.

Bản tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ (đối với trường hợp bổ nhiệm lại).

Giấy chứng nhận sức khỏe.

**Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng Y khoa Quốc gia hoạt động theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, độc lập, công khai, minh bạch khi thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Các phiên họp của Hội đồng Y khoa Quốc gia chỉ tiến hành khi có ít nhất 3/4 tổng số thành viên của Hội đồng dự họp.

3. Hội đồng Y khoa Quốc gia tổ chức họp định kỳ hoặc đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc đề nghị của trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng để thảo luận và quyết nghị các vấn đề liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

4. Các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Hội đồng Y khoa Quốc gia có thể được tiến hành theo các hình thức họp trực tiếp, họp trực tuyến hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

5. Hội đồng họp và thảo luận tập thể về các nghị quyết, kế hoạch hoạt động và các nội dung quan trọng khác mà Chủ tịch Hội đồng quyết định phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng tại cuộc họp. Trường hợp phải biểu quyết thì ý kiến kết luận của Hội đồng, nghị quyết của Hội đồng phải được trên 50% số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập tán thành, trường hợp số phiếu đạt 50% thì theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Thành viên Hội đồng được quyền bảo lưu ý kiến của mình nhưng vẫn phải tuân thủ ý kiến kết luận, nghị quyết của Hội đồng đã được thông qua.

**Điều 7. Phương thức làm việc của Hội đồng**

Hội đồng họp toàn thể định kỳ 03 tháng một lần, họp chuyên đề, khi cần thiết có thể tổ chức họp đột xuất.

Các ủy viên hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia vào các hoạt động chung của Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được phân công. Ý kiến tư vấn, đề xuất của Hội đồng được thảo luận tập thể và do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Trong trường hợp cần thiết Chủ tịch Hội đồng quyết định mời các tổ chức, cá nhân khác tham gia phiên họp của Hội đồng.

Ban Thường trực và Văn phòng Hội đồng tổ chức lấy ý kiến các chuyên gia, nhà khoa học, các tổ chức, cá nhân về các nội dung liên quan trước khi đưa ra Hội đồng thảo luận.

Hoạt động của Hội đồng được thực hiện thông qua hình thức họp tập trung, họp trực tuyến; lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Trong trường hợp có các yêu cầu công việc cụ thể, Hội đồng có thể thành lập các nhóm chuyên gia tư vấn.

**Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng**

1. **Chủ tịch**

Chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng; ban hành Kế hoạch hoạt động theo giai đoạn và hằng năm của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp toàn thể Hội đồng; phân công và giao nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm các Ủy viên Hội đồng.

Thành lập và ban hành chức năng, nhiệm vụ của các Ban chuyên môn; ban hành tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban (nếu có) và thành viên của các Ban chuyên môn giúp việc cho Hội đồng; bổ nhiệm Trưởng, Phó Trưởng Ban, Trưởng và Phó Trưởng Tiểu ban (nếu có).

Ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động của Văn phòng Hội đồng, quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng; quyết định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các phòng của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia.

Thành lập Ban Thường trực Hội đồng và bổ nhiệm Trưởng, Phó Trưởng Ban Thường trực Hội đồng*.*

**2. Phó Chủ tịch Thường trực**

Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc chỉ đạo, tổ chức các hoạt động thường xuyên của của Hội đồng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được giao. Cụ thể:

a) Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ giúp việc Hội đồng;

b) Phối hợp với các ủy viên Hội đồng, các cơ quan có liên quan để đề xuất chương trình công tác theo nhiệm kỳ của Hội đồng và hằng năm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng phê duyệt; trình Chủ tịch Hội đồng ban hành kế hoạch công tác hằng năm của Hội đồng; chuẩn bị nội dung các phiên họp toàn thể Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định; ký các văn bản được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được giao.

c) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

d) Thực hiện các nhiệm vụ của Uỷ viên Hội đồng.

**3. Phó Chủ tịch**

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý, điều hành các công việc của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; ký các văn bản được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về công việc được Chủ tịch phân công hoặc ủy quyền.

b) Thực hiện các nhiệm vụ của Uỷ viên Hội đồng.

**4. Ủy viên Hội đồng**

a) Có trách nhiệm tham gia các phiên họp của Hội đồng, các Ban chuyên môn; chủ động tham gia ý kiến về những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng bằng văn bản gửi đến Văn phòng Hội đồng để tổng hợp, tham mưu báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng.

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

c) Thực hiện bảo mật thông tin, tài liệu theo quy định của pháp luật và ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền theo kết luận tại các phiên họp của Hội đồng;

d) Các ủy viên Hội đồng được cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết; được bảo đảm các chế độ làm việc theo quy định hiện hành để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**5. Ủy viên Thư ký**

Ngoài trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng, Ủy viên Thư ký Hội đồng còn có trách nhiệm sau:

a) Đề xuất với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần thiết bổ sung vào chương trình các phiên họp toàn thể Hội đồng;

b) Phối hợp trong đề xuất chương trình công tác; tham gia chuẩn bị các phiên họp của Hội đồng.

c) Dự thảo biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng.

**Điều 9. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia quyết định việc chi kinh phí hoạt động của Hội đồng, các tổ chức thuộc Hội đồng theo quy định của pháp luật.

**Điều 10. Mối quan hệ công tác**

Hội đồng Y khoa Quốc gia là tổ chức độc lập, có mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ với các bộ, ngành, chính quyền địa phương để thực hiện chức năng, nhiệm vụ do Chính phủ giao.

**Điều 11. Trách nhiệm thi hành**

Các thành viên Hội đồng, các ban chuyên môn và Văn phòng Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Quy chế này.

Căn cứ Quy chế này, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động của Văn phòng Hội đồng, xây dựng Đề án trình Bộ Nội vụ giao số lượng người làm việc của Văn phòng Hội đồng; trình Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban chuyên môn và ban hành chức năng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm của thành viên Ban chuyên môn.

Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng Y khoa Quốc gia để triển khai các hoạt động của Hội đồng

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Hội đồng Y khoa Quốc gia báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;  - Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;  - HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;  - Văn phòng Trung ương Đảng;  - Văn phòng Chủ tịch nước;  - Văn phòng Quốc hội;  - Ủy ban Quốc gia đổi mới giáo dục và đào tạo;  - VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Cổng TTĐT, các Vụ: TCCV, PL, KTTH;  - Lưu: VT, KGVX (2). | **THỦ TƯỚNG**  **Phạm Minh Chính** |