

HƯỚNG DẪN

Tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; UBND tỉnh hướng dẫn tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP như sau:

I. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi điều chỉnh

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố.
- UBND các xã, phường, thị trấn.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp gồm:

- Cán bộ, công chức, viên chức.
- Cán bộ, công chức cấp xã.
- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động trước thời điểm ngày 15/01/2019 và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được áp dụng chính sách như công chức (sau đây viết tắt là người lao động).

3. Nguyên tắc đánh giá

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng; vai trò của tập thể lãnh đạo, nhất là người đứng đầu và tính dân chủ trong cơ quan, đơn vị; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

b) Từng cơ quan, tổ chức, đơn vị phải thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đảm bảo công tâm, khách quan, trên cơ sở đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; trên cơ sở đó thực hiện sắp xếp, tinh giản biên chế và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

c) Tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, để cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

d) Việc đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo Hướng dẫn này và theo tiêu chí cụ thể do cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức xây dựng, ban hành theo quy định hiện hành.

đ) Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong 03 năm gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để đánh giá, bảo đảm khách quan, chính xác.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Tập thể cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu từng cơ quan, tổ chức, đơn vị phải thực hiện rà soát, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí sau:

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương

a) Đạo đức, lối sống; tinh thần, trách nhiệm với công việc được giao và trong xây dựng cơ quan, đơn vị.

b) Tinh thần đoàn kết, phối hợp với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Thái độ, phong cách ứng xử trong giao tiếp và làm việc.

d) Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị, đặc biệt là nguyên tắc tập trung dân chủ.

đ) Việc báo cáo, cung cấp thông tin, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

e) Việc chấp hành sự phân công của tổ chức.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ

a) Kiến thức, kỹ năng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

b) Khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, học hỏi kiến thức mới, ứng dụng khoa học công nghệ; năng lực làm việc độc lập và phối hợp nhóm.

c) Khả năng hoàn thành công việc đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng và hiệu quả theo yêu cầu.

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) *Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý:* Khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị được giao phụ trách.

b) *Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động:* kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quy trình thực hiện đánh giá

Bước 1: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự đánh giá theo tiêu chí do cơ quan, đơn vị quy định.

Bước 2: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trình cấp ủy, tập thể lãnh đạo cùng cấp hoặc Hội đồng thẩm định của cơ quan, đơn vị về việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Bước 3: Trên cơ sở tổng hợp ý kiến của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cùng cấp hoặc Hội đồng thẩm định của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định trình cấp có thẩm quyền xem xét danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP gồm:

- Thuộc diện phải nghỉ việc.
- Không thuộc diện phải nghỉ việc nhưng có đơn tự nguyện xin nghỉ việc và được cơ quan, đơn vị đồng ý.

2. Thời gian thực hiện

a) *Đối với các trường hợp có thời điểm nghỉ ngày 01/3/2025:*

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương được phê duyệt đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy hoàn thành việc đánh giá và đề xuất danh sách giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

Thời gian báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) **chậm nhất ngày 25/02/2025**.

b) Đối với các trường hợp có thời điểm nghỉ sau ngày 01/3/2025:

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương sau sắp xếp tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất danh sách để thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP định kỳ (04 kỳ/năm) báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ). Cụ thể:

- **Kỳ I:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/01 đến ngày 01/3 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 11** năm trước liền kề.

- **Kỳ II:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/4 đến ngày 01/6 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 02** hằng năm.

- **Kỳ III:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/7 đến ngày 01/9 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 5** hằng năm.

- **Kỳ IV:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/10 đến ngày 01/12 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 8** hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố

a) Quán triệt, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đồng thời phát huy tinh thần tự nguyện, trách nhiệm, vì lợi ích chung, tạo sự thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện chủ trương của Đảng về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

b) Căn cứ khung tiêu chí tại Hướng dẫn này, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cùng cấp để ban hành tiêu chí đánh giá phù hợp với thực tiễn, thực hiện rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; trên cơ sở đó xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng được hưởng chính sách, chế độ của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Trường hợp trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, tổ chức, đơn vị, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện áp dụng quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc, thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị lập danh sách, dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt trên nguyên tắc không để những cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, kinh nghiệm công tác, năng lực chuyên môn tốt (*trừ trường hợp sức*

khỏi không còn bảo đảm công tác) xin nghỉ việc để bảo đảm tính ổn định, đáp ứng yêu cầu công tác và hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao của cơ quan, đơn vị.

d) Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

2. Giao Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành thẩm định danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chế độ, chính sách và quyết định theo thẩm quyền phân cấp; trên cơ sở đó, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ việc theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM;
- Lưu: VT, NC_(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Xuân Huyền