**Chương trình Hội nghị Cán bộ công chức**

**Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 20...-20...**

Đã đến giờ làm việc, xin mời các đồng chí ổn định để Hội nghị được bắt đầu (MC)

Mở đầu chương trình làm việc là các tiết mục văn nghệ của đoàn thanh niên chào mừng hội nghị. Xin mời đ/c ................lên điều hành chương trình văn nghệ (chương trình văn nghệ)

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (MC)**

Kính thưa: Các quý vị đại biểu! Thưa toàn thể các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Căn cứ công văn số .../PGDĐT-TCCB, ngày... tháng... năm 20... của phòng giáo dục và đào tạo. Về việc tổ chức hội nghị cán bộ công chức viên chức năm học 20...-20....

Thực hiện nhiệm vụ năm học 20...-20...., hôm nay trường ................tổ chức HNCBCCVC năm học 20...-20.... nhằm đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 20...-20...., Điểm lại những thành công và tìm ra nguyên nhân hạn chế để xây dựng giải pháp, kế hoạch, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 20...-20.... phù hợp với sự chỉ đạo của ngành và yêu cầu cụ thể của nhà trường.

Quy định rõ trách nhiệm của mỗi tổ chức cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, tạo điều kiện tốt nhất để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy hết khả năng và trách nhiệm của mình, xây dựng các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả, xây dựng tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 20...-20....

Đến dự hội nghị tôi xin trân trọng giới thiệu:

Về phía PGD có Đ.c: ……………………………………………

………………………………………..……………………..........

Đề nghị chúng ta nhiệt liệt đón chào.

Về phía nhà trường có Đ.c:................................- BTCB-HT nhà trường. Đề nghị chúng ta nhiệt liệt đón chào.

Về dự hội nghị còn có các đồng chí trong ban giám hiệu cùng toàn thể CB giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Đề nghị chúng ta nhiệt liệt chào mừng!

\* Mời đoàn chủ tịch lên làm việc

Kính thưa các vị ĐB, thưa toàn thể các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường.

Tại phiên họp trù bị .............Hội nghị đã giới thiệu đoàn chủ tịch gồm ......đ/c có tên sau:

1. Đ/c: .................................. - BTCB - HT nhà trường.

2. Đ/c: .................................. - Chủ tịch công đoàn

3. Đ/c: .................................. - CBVC trong nhà trường

Sau đây xin kính mời đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị.

**2. Đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị, cử thư ký của hội nghị và thông qua nội dung chương trình hội nghị**

MC: Được sự tín nhiệm của hội nghị giới thiệu chúng tôi vào đoàn chủ tịch điều hành hội nghị. Sau đây chúng tôi xin cử đồng chí ................................ làm thư ký để ghi lại diễn biến của hội nghị:

Xin mời đồng chí lên vị trí làm việc.

Đ/c.............: Thay mặt đoàn chủ tịch tôi xin thông qua chương trình làm việc của hội nghị CBCC,VC năm học 20...-20....

(Đ/c............. - Có văn bản riêng)

**3. Báo cáo kiểm điểm thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước; phương hướng nhiệm vụ năm học 20...-20....**

MC: Tiếp theo chương trình xin kính mời đ/c ............................ thay mặt đoàn chủ tịch lên thông qua báo cáo kiểm điểm thực hiện các nghị quyết, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và Báo cáo thực hiện nghị quyết HNCBCCVC năm học 20...-20...., phương hướng nhiệm vụ năm học 20...-20....

Xin kính mời đ/c.

(Đ/c: ................... - Có VB riêng)

**4. Hiệu trưởng thông qua báo cáo kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường và Báo cáo kiểm điểm của người đứng đầu nhà trường.**

MC: Sau đây xin kính mời đ/c: ..................... - Hiệu trưởng nhà trường thông qua thông qua báo cáo kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường và Báo cáo kiểm điểm của người đứng đầu nhà trường. Xin kính mời đồng chí.

Đ/c: ...................(Có báo cáo riêng)

**5. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 20...-20.... và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 20...-20....; Dự thảo giao ước thi đua năm học 20...-20....**

MC: Tiếp theo chương trình xin mời đ/c: .................... - Thông qua phiếu tiêu chí xếp loại thi đua hàng tháng, năm; phiếu tiêu chí; thang điểm đánh giá phân loại công chức, viên chức năm học 20...-20....

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 20...-20.... và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 20...-20....

- Quy chế thăm hỏi của Công đoàn trường;

Xin mời đồng chí!

Đ/c: ................... (có báo cáo riêng)

**6. HN Thảo luận**

\* MC: Vừa rồi các đ/c đã được nghe dự thảo báo cáo kiểm điểm thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước; Báo cáo thực hiện nghị quyết HNCBCCVC năm học 20...-20...., phương hướng nhiệm vụ năm học 20...-20...; kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường…, sau đây xin mời các đồng chí trong hội nghị phát biểu ý kiến đóng góp vào các báo cáo trên về các hoạt động của nhà trường.

Xin mời các đồng chí thảo luận (CB, GV, NV)

**7. MC: trả lời các ý kiến**

\* MC: Xin hỏi hội nghị còn ai có ý kiến nào khác không?

(Nếu các đồng chí còn ý kiến có thể gửi bằng văn bản cho thư ký tổng hợp bổ sung sau)

**8. MC: Hội nghị giải lao:**

Tùy vào thời gian nếu cho phép thì nghỉ, nếu ko sẽ xin phép hội nghị làm việc liên tục.

**9. MC: Tiếp theo chương trình xin mời đ/c: ........................- kế toán nhà trường thông qua quy chế chi tiêu nội bộ**

Đ/c: ................... đọc (có báo cáo riêng)

**10. MC. Tiếp theo xin mời đ/c: ...................... đại diện ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 20...-20...., kế hoạch hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 20...-20....**

Đ/c: ................... (có báo cáo riêng)

**11. Khen thưởng:**

MC: Tiếp theo chương trình xin mời đồng chí .......................-CTCĐ lên thông qua quyết định khen thưởng

\*Đ/c................: Sau đây xin trân trọng kính mời:

Đ/c………………………………………………………………. lên trao thưởng cho tập thể nhà trường. Xin mời đ/c ................thay mặt nhà trường lên nhận thưởng.

Tiếp theo xin trân trọng kính mời đ/c ...............................-BTCB-HT nhà trường lên trao thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 20...-20..... Xin kính mời các đ/c có tên sau lên nhận thưởng: 1. Đ/c ………………………

2. Đ/c ………………………

3. Đ/c ………………………

**12. MC: Tiếp theo xin mời đồng chí ................................- CTCĐ lên thông qua bản ký kết giao ước thi đua giữa người nhà trường với tổ chức công đoàn.**

**13. Đ/c................: Tiếp theo xin mời đồng chí ......................... thư ký hội nghị lên thông qua dự thảo nghị quyết của hội nghị**

(Đ/c................- có nghị quyết riêng)

Sau một buổi sáng làm việc khẩn trương, nghiêm túc và tập trung cao. Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức trường .............đã thành công rực rỡ.

**14. MC**: Xin kính mời đồng chí ................................... lên tổng kết hội nghị

(Đ/c................ - có VB riêng)