**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG LỚP HỌC**

*………., ngày... tháng... năm……..*

Nhằm đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về thẩm định giá; chúng tôi tiến hành lấy ý kiến phản hồi của **Ông/Bà**về các nội dung liên quan đến chất lượng chương trình, tài liệu thông qua việc trả lời các câu hỏi trong phiếu hỏi dưới đây. Các thông tin phản hồi của **Ông/Bà**sẽ góp phần tích cực nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về thẩm định giá.

**Câu 1. Xin Ông/Bà cho biết một số thông tin sau đây:**

1. Họ và tên: ……………………………………………………………….

2. Mã số cán bộ, công chức, viên chức/ Số thẻ thẩm định viên về giá (nếu có): ………………………………………………………………

3. Tên lớp học: ……………………………………………………………..

4. Thời gian tổ chức:………………………………………………………..

5. Đơn vị tổ chức: ……………………………………………………………..

6. Địa điểm tổ chức: …………………………………………………………..

**Câu 2. Dưới đây là các tiêu chí đánh giá liên quan đến chất lượng chương trình, tài liệu mà Ông/Bà trực tiếp được học tập. Ông/Bà hãy lựa chọn mức đánh giá (con số) trong thang đánh giá mà mình thấy phù hợp nhất về từng tiêu chí, đánh dấu X hoặc √ vào ô số đó.**

**Mức độ đánh giá**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Không đạt | Đạt | Khá | Tốt | Rất tốt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Mức độ đánh giá** |
| 1 | Thực hiện các quy định của Bộ Tài chính về *(đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về thẩm định giá)* | 1 | 2 | 3 | 4 | *5* |
| 2 | Chuyên đề học đã đạt được mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức. Học viên đã được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức và kỹ năng cần thiết về thẩm định giá. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Nội dung chuyên đề phù hợp với nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức của học viên tham dự | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Giảng viên giảng dễ hiểu, nhiệt tình, trách nhiệm cao; giải đáp tốt các câu hỏi của học viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Giảng viên thực hiện đúng theo kế hoạch giảng dạy về nội dung và thời gian | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Câu 3. Những ý kiến đóng góp khác của Ông/Bà để nâng cao chất lượng chương trình, tài liệu**

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

**XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ÔNG/BÀ!**

--------------------------------

Ghi chú:

(1)Nếu lớp học có nhiều chuyên đề thì đánh giá cho từng chuyên đề.

(2)Nếu lớp học có nhiều giảng viên thì đánh giá cho từng giảng viên.