**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THÔNG BÁO**

*V/ v Nghỉ Tết Dương lịch 2025*

Căn cứ vào Quy định của Bộ Luật Lao động của nước CHXHCNVN về nghỉ các ngày Lễ trong năm;

Theo Ủy nhiệm của ban Giám Đốc Công ty, Thông báo lịch nghỉ, trực Tết........ như sau:

**I. THỜI GIAN NGHỈ:**

1. Cán bộ, nhân viên văn phòng Công ty:

- Tết Dương lịch 2025: Toàn thể CB-CNV được nghỉ Tết Dương lịch 2025 từ ngày … (…âm lịch) đến hết ngày …(Mùng … tết).

- Cán bộ nhân viên muốn nghỉ sớm hoặc đi làm trễ so với thời gian quy định trên thì đăng ký nghỉ phép theo chế độ phép năm.

2. Văn phòng các Đội:

Các phòng ban chủ động bố trí cán bộ, nhân viên trực và phải trả …% lương cho những ngày:

… ngày nghỉ Tết Dương lịch 2025, từ ...… đến hết …....

**II. CÔNG TÁC TRỰC; TỔNG VỆ SINH:**

1. Công tác trực:

- Các phòng ban bố trí cán bộ, công nhân viên thay phiên trực trong các ngày nghỉ lễ, tết.

2. Tổng vệ sinh:

- Toàn bộ nhân viên tổng vệ sinh nơi mình làm việc, đảm bảo vệ sinh.

- Tắt toàn bộ thiết bị điện.

**III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH NGHỈ, TRỰC TẾT:**

BCH các Đội, các phòng ban báo cáo tình hình nghỉ Tết và danh sách nhân viên trực Tết về Phòng Quản trị trước ngày …

Đề nghị BCH các Đội, các CB–CNV thực hiện tốt tinh thần thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày … tháng … năm 20… |
|  | **GIÁM ĐỐC** |