**BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I (2024-2025)**

**Dành cho Trường Trung học**

1. Tất cả các Trường Trung học (THCS, THPT hoặc Trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS, THPT) sử dụng **email hcm.edu.vn** để báo cáo

2. **Ngày hoàn thành báo cáo: 06/01/2025**

3. Trường phổ thông nhiều cấp học chỉ thực hiện 01 báo cáo cho tất cả các cấp học.

4. Trường có nhiều điểm trường: Tổng hợp tất cả các điểm trường và thực hiện 01 báo cáo.

5. Trường có cấp học THCS sau khi thực hiện báo cáo này thì chuyển tiếp báo cáo qua email đến Phòng GDĐT Q/H/TP.

1. **THÔNG TIN**
2. **Mã số báo cáo**

Nhập đúng 04 chữ số của Mã số báo cáo của đơn vị.

Có thể xem mã số báo cáo tại:

[https://hcmedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/trunghoc\_hcm\_edu\_vn/ER9wEA4jDghMlYuMOqSao4UBJYZIhBL-BdyJv9\_H3p-1MA](https://hcmedu-my.sharepoint.com/%3Ax%3A/g/personal/trunghoc_hcm_edu_vn/ER9wEA4jDghMlYuMOqSao4UBJYZIhBL-BdyJv9_H3p-1MA)

1. **Tên trường**

Nhập đầy đủ cấp học. Ví dụ: THPT Bùi Thi Xuân hoặc THCS Nguyễn Du Q.1 hoặc THCS và THPT Nguyễn Văn ... hoặc TH, THCS và THPT Nguyễn Văn ...

1. **Địa chỉ trường**

Số, đường, Khu phố, Ấp (nếu có), Phường/Xã, Quận/Huyện (Trường có nhiều điểm trường thì nhập địa chỉ Điểm chính)

1. **Loại hình**

Chọn loại hình trường

Trường công lập

Trường tư thục

Trường có vốn đầu tư nước ngoài

Trường có vốn đầu tư nước ngoài có học sinh Việt Nam

Trường vốn đầu tư nước ngoài, dạy học sinh nước ngoài (100%)

1. **Cấp học**

Chọn các cấp học mà trường tổ chức giảng dạy (Theo Quyết định thành lập của Trường)

THPT

THCS

TH và THCS

THCS và THPT

TH, THCS và THPT

1. **Quận/Huyện/TP**

Chọn theo địa chỉ của trường (điểm chính của trường nhiều điểm trường)

Quận 1

Quận 3

Quận 4

Quận 5

Quận 6

Quận 7

Quận 8

Quận 10

Quận 11

Quận 12

Bình Chánh

Bình Tân

Bình Thạnh

Cần Giờ

Củ Chi

Gò Vấp

Hóc Môn

Nhà Bè

Phú Nhuận

Tân Bình

Tân Phú

Thủ Đức

1. **Hình thức tổ chức dạy học**

Chọn lựa hình thức dạy học tại đơn vị:

2 buổi/ngày (phải có Quyết định của cơ quan QLGD)

1 buổi/ngày, một số lớp 2 buổi/ngày

1 buổi/ngày

1 buổi/ngày, có tiết dạy học văn hóa không thuộc kế hoạch 2 buổi/ngày, không thuộc các chương trình nhà trường

1. **Hình thức tổ chức phục vụ**

Chọn lựa hình thức tổ chức

Không có tổ chức phục vụ bán trú/nội trú

Có tổ chức bán trú

Có tổ chức nội trú

Có tổ chức bán trú và nội trú

1. **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC**

Trong mỗi phần có thể nhập văn bản dài. Nêu những mặt làm được, thuận lợi, khó khăn, giải pháp, kiến nghị. Bám sát yêu cầu Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học (theo công văn 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024)

1. **Kế hoạch triển khai Chương trình giáo dục phổ thông**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên (Theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT) và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT...).

- Hệ thống hồ sơ của tổ chuyên môn; Công tác quản lý, sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn theo quy định; lưu giữ hồ sơ của tổ chuyên môn (bản cứng, điện tử…).

- Kế hoạch bài dạy giáo viên theo hướng dẫn của Bộ/Sở GDĐT.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; tổ chức triển khai các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Việc tổ chức thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá; việc xây dựng ma trận đề kiểm tra; đề kiểm tra.

1. **Tăng cường lãnh đạo, phát huy vai trò tự chủ và trách nhiệm giải trình**

Công tác tham mưu, chỉ đạo các nội dung:

- Cấp ủy, Chi bộ và các đoàn thể phát huy sức mạnh hệ thống chính trị cơ sở trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công tác QLNN, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị; thực hiện qui định 1374-QĐ/TU ngày 01/12/2017 của Thành ủy (nếu có);

- Hoàn thiện các nội qui, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị, quản lý chuyên môn nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính;

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; CBQL, GV gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ;

- Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học;

- Công tác chuyên môn, tuyển sinh: thông tin, quảng cáo không chính xác tên trường, CT giảng dạy không đúng theo QĐ cho phép của cơ quan QLGD gây nhầm lẫn cho CMHS và HS;

- Tổ chức chọn lựa ấn phẩm xuất bản, tài liệu tham khảo theo đúng qui định của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT và hình thức công bố trên trang thông tin điện tử của CSGD (nếu có) để được sự giám sát của xã hội? Ấn phẩm, tài liệu lưu hành nội bộ phát hành với mục tiêu hỗ trợ học tập đảm bảo tính khoa học, sư phạm đáp ứng mục tiêu dạy học và tuân thủ các qui định về bản quyền và có hình thức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn hay không?

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

1. **Hoạt động dạy học 2 buổi/ngày**

Nhà trường đã tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày:

- Nội dung dạy học (theo tiết) thuộc Kế hoạch 2 buổi/ngày: Liệt kê số tiết tối đa trong tuần (của từng khối) thuộc 2 buổi/ngày sử dụng để dạy học (bám sát, nâng cao) các môn học thuộc chương trình GDPT

Ví dụ: Khối 10: 5 tiết (1 Văn, 2 Toán, 2 Tiếng Anh), Khối 11: …

- Nội dung hoạt động giáo dục thuộc Kế hoạch 2 buổi/ngày: Liệt kê số tiết (hoặc hoạt động qui đổi thành tiết) của các hoạt động giáo dục (không kể các hoạt động giáo dục thuộc chương trình chính khóa, Chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa) trong tuần (của từng khối) thuộc 2 buổi/ngày

- Không có nhập: 0

1. **Chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa**

- Liệt kê số tiết tối đa trong tuần (có trong từng khối lớp) để thực hiện các Chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa

Ví dụ: Khối 10: 2 tiết Tin học QT, 2 tiết Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, 2 tiết GD KNS; Khối 11...

- Không có nhập: 0

1. **Hình thức tổ chức Chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa**

Nhà trường đã tổ chức hình thức

- Kết hợp theo lớp của Chương trình chính khóa

- Lớp mới (khác với lớp chính khóa) cho Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu đăng ký của học sinh

- Lấy ý kiến trưởng ban đại diện

1. **Hình thức đăng ký tự nguyện tham gia Chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa**

Nhà trường đã tổ chức hình thức lấy ý kiến đăng ký:

- Lấy ý kiến của trưởng ban đại diện

- Học sinh đăng ký theo lớp

- Học sinh đăng ký theo từng cá nhân

1. **Tự đánh giá việc tổ chức Chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa**

Nhà trường tổ chức chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa trong HKI năm học 2024-2025 theo các nội dung (thuộc trách nhiệm của trường) được qui định tại Mục 2 của Văn bản số 6759/BGDĐT-GDTX ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT?

- Tuân thủ đúng qui định

- Chưa tuân thủ đúng theo qui định (sẽ điều chỉnh trong HKII)

1. **Kế hoạch tổ chức chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa**

- Kế hoạch tổ chức được HĐ trường phê duyệt:

+ Liệt kê tên các chương trình nhà trường và hoạt động ngoài giờ chính khóa;

+ Liệt kê HS ở các khối được học; số lớp /nhóm lớp được học; số học sinh được học; số CBQL/GV (trong nhà trường) tham gia phối hợp và giảng dạy; số nhân sự (ngoài nhà trường) tham gia phối hợp và giảng dạy;

+ Thông tin: Ngày Bắt Đầu; Ngày Kết Thúc; Địa điểm thực hiện (trong CSGD); Thời lượng thực hiện (tiết/tuần); Tên đơn vị phối hợp/cung cấp dịch vụ.

- Gửi tập tin Kế hoạch tổ chức dạng pdf. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Kehoach\_BuiThiXuan.pdf.pdf

1. **Giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

- Công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giáo dục;

- Quản lý hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục nội trú, bán trú đảm bảo an toàn, nâng cao sức khỏe cho người học.

- Phương án phòng chống, ngăn ngừa rủi ro.

1. **Kiểm định chất lượng giáo dục; xây dựng chuẩn quốc gia, trường học số, trường học học hạnh phúc**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới; thực hiện chương trình trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Hoạt động dạy học, giáo dục tích hợp, lồng ghép và định hướng kiểm tra, đánh giá nhằm mục tiêu “mỗi ngày đến trường là một ngày vui” để góp phần quan trọng trong việc xây dựng trường học hạnh phúc.

- Thực hiện công trình thi đua xây dựng trường học số (văn bản số 6158/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Sở GDĐT về việc triển khai công trình xây dựng 50 trường học số chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025): hoàn thành đăng ký, sơ kết năm học 2023-2024; sơ kết HKI 2024-2025; các nội dung cụ thể đã thực hiện trường học số; các hoạt động chủ động sáng tạo trong xây dựng học liệu số tương tác, xây dựng lớp học thông minh, trường học thông minh.

1. **Đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học;

- Nêu rõ các môn học có thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh qua quá trình hoặc các môn học có sử dụng hình thức đánh giá qua phiếu mô tả của người học về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập được giao;

- Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, STEAM theo công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT;

- Chuẩn bị cho công tác tổ chức cho khảo sát chất lượng học sinh lớp 7, 9, 11;

- Xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh;

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng;

- Tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của của ngành, của Thành phố.

1. **Công tác chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn theo văn bản 1950/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Sở GDĐT;

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, xây dựng học liệu số; kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị;

- Thực hiện quản lý hoạt động dạy học trên LMS; có học liệu E - Learning tương tác được xây dựng theo CT GDPT 2018 đã được tổ CM và lãnh đạo trường học phê duyệt (học liệu E - Learning tương tác được xếp loại, thống kê, báo cáo trên trang quanly.hcm.edu.vn - mục tiêu đến năm 2025 đạt tỷ lệ 35% CT GDPT).

1. **Học liệu số tương tác được phê duyệt và chia sẻ sử dụng chung tại đơn vị**

- Báo cáo kết quả thực hiện Học liệu số tương tác (E – Learning) đã được phê duyệt và chia sẻ để sử dụng chung tại đơn vị: Nhập số lượng của từng khối (Khối 6: SL; Khối 7: SL; Khối 8: SL; Khối 9: SL; Khối 10: SL; Khối 11: SL; Khối 12: SL)

- Không có: nhập 0

1. **Học liệu số tương tác được phê duyệt và chia sẻ sử dụng trong toàn ngành**

- Báo cáo kết quả thực hiện Học liệu số tương tác (E – Learning) đã được phê duyệt và chia sẻ để sử dụng trong toàn ngành: Nhập số lượng của từng khối (Khối 6: SL; Khối 7: SL; Khối 8: SL; Khối 9: SL; Khối 10: SL; Khối 11: SL; Khối 12: SL)

- Không có: nhập 0

1. **Chương trình, Đề án**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Chương trình “Dạy Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” theo Quyết định 5695/QĐ-UBND.

- Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030.

- Việc tổ chức thực hiện Thi đua thực hiện Công trình 50 trường học số.

- Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025.

- Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 - 2030 (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh). Kết quả thực hiện.

- Tiếp tục đưa nội dung về trí tuệ nhân tạo vào giảng dạy; tìm hiểu các mô hình toán, hiểu các giải thuật AI, lập trình ứng dụng các giải thuật này vào giải quyết các vấn đề cụ thể; tìm hiểu các ứng dụng mới của AI trong các lĩnh vực, biết làm việc nhóm và cách viết báo cáo khoa học.

- Từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học là một trong những nội dung được nêu tại Kết luận 91-KL/TW (những nội dung đã thực hiện trong HKI).

1. **Kết quả Công tác thi đua xây dựng trường học số năm 2024**

- Đã thực hiện đăng ký xây dựng trường học số

- Chưa thực hiện đăng ký

1. **Tự đánh giá mức độ đạt được theo Tiêu chuẩn trường học số (tại thời điểm tháng 12 năm 2024)**

- Báo cáo tất cả kết quả tự đánh giá các tiêu chuẩn trường học số theo điểm, mức độ đạt được: (Tiêu chuẩn 1: .... điểm - Mức độ: ....; Tiêu chuẩn 2: .... điểm - Mức độ: ....; Tiêu chuẩn 3: .... điểm - Mức độ: ....; Tiêu chuẩn 4: .... điểm - Mức độ: ....; Tiêu chuẩn 5: .... điểm - Mức độ: ....; Tiêu chuẩn 6: .... điểm - Mức độ: ....)

- Không có: nhập 0

1. **NỘI DUNG THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 32/CT-TTg**
2. **Mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu**

- Đã hoàn thành mua sắm đầy đủ trang thiết bị dạy học tối thiểu của năm 2024 và đăng ký mua sắm cho năm 2025

- Đã hoàn thành mua sắm đầy đủ trang thiết bị dạy học tối thiểu của năm 2024

- Đã đăng ký/bố trí kinh phí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025

- Chưa thực hiện

1. **Sách giáo khoa cho học sinh (tính đến cuối HKI – NH 2024-2025)**

Đánh giá kết quả thực hiện việc đảm bảo 100% học sinh được trang bị SGK: về sự phối hợp với các đơn vị xuất bản để cung cấp SGK; việc hỗ trợ, giúp đỡ học sinh khó khăn trong việc trang bị SGK; đánh giá kết quả thực hiện.

- 100% học sinh trang bị và có đầy đủ SGK

- Có học sinh khó khăn nhưng được hỗ trợ để 100% học sinh có SGK

- Còn dưới 1% học sinh chưa có SGK để sử dụng

- Còn dưới 5% học sinh chưa có SGK để sử dụng

- Còn trên 5% học sinh chưa có SGK để sử dụng

- Trường chưa thống kê được tình hình trang bị SGK của học sinh

1. **BÁO CÁO KẾ HOẠCH, MA TRẬN ĐẶC TẢ, ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁP ÁN ĐỀ KIỂM TRA**
2. **Kế hoạch kiểm tra HKI**

Gửi tập tin kế hoạch kiểm tra HKI .pdf. Tên tập tin đặt theo tên trường

(không dấu tiếng Việt). Ví dụ: BuiThiXuan.pdf; NguyenDu\_Q1.pdf

1. **Kiểm tra HKI - môn Toán**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Toan10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Toan6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Ngữ văn**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Van10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Van6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Ngoại ngữ**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Anh10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Anh6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Vật lí**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Li10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Li9-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Hóa học**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Hoa10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Hoa9-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Sinh học**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Sinh10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Sinh9-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Lịch sử**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Su10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Su9-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx;...

1. **Kiểm tra HKI - môn Địa lí**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Dia10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Dia9-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn GDCD, GDKT-PL**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: GDKT-PL10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; GCCD9-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Công nghệ**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Congnghe10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Congnghe6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Tin học**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Tinhoc10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Tinhoc6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn GDTC**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: GDTC10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; GDTC6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn GDQP-AN**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: GDQP-AN10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Nghệ thuật**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Nhac10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Mithuat10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Nghethuat6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; Nhac8-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; Mithuat8-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn KHTN**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: KHTN6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - môn Lịch sử và Địa lí**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: LS&DL6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - thực hiện Nội dung Giáo dục địa phương (trừ khối lớp 9 và khối 12)**

Gửi tập tin bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, bảng đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: GDDP6-NguyenDu\_Q1-deda-dacta.docx; ...

1. **Kiểm tra HKI - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Gửi tập tin bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf. Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, bảng đặc tả. Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: TNHN6-NguyenDu\_Q1-deda-dacta.docx; ...

1. **HOÀN THÀNH BÁO CÁO**
2. **Các ý kiến, đề xuất, đề nghị**

Không có nhập: 0

1. **Họ và tên, chức vụ, số điện thoại của người lập báo cáo**

Ví dụ: Nguyẫn Văn A, Phó Hiệu trưởng, 0909 ...