**BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I (2024-2025)**

**Dành cho Phòng GDĐT**

1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện sử dụng **email hcm.edu.vn** để báo cáo

2. **Ngày hoàn thành báo cáo: 06/01/2025**

1. **NHIỆM VỤ GIÁO DỤC TRUNG HỌC**

Có thể sao chép và dán nội dung dài vào các mục dưới đây. Mỗi nội dung cần nêu những mặt làm được, thuận lợi, khó khăn, giải pháp, kiến nghị. Bám sát yêu cầu Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học (theo công văn 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024)

1. **Kế hoạch triển khai Chương trình giáo dục phổ thông**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên (Theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT) và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT..).

- Hệ thống hồ sơ của tổ chuyên môn; Công tác quản lý, sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn theo quy định; lưu giữ hồ sơ của tổ chuyên môn (bản cứng, điện tử…).

- Kế hoạch bài dạy giáo viên theo hướng dẫn của Bộ/Sở GDĐT.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; tổ chức triển khai các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Việc tổ chức thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá; việc xây dựng ma trận đề kiểm tra; đề kiểm tra.

1. **Tăng cường lãnh đạo, phát huy vai trò tự chủ và trách nhiệm giải trình**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT đối với các cơ sở giáo dục trung học về các nội dung:

- Cấp ủy, Chi bộ và các đoàn thể phát huy sức mạnh hệ thống chính trị cơ sở trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công tác quản lí nhà nước, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị;  thực hiện qui định 1374-QĐ/TU ngày 01/12/2017 của Thành ủy (nếu có).

- Hoàn thiện các nội qui, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính;

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ;

- Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học;

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

1. **Công tác chỉ đạo, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai CT GDPT 2018; công tác tuyển dụng, sử dụng đội ngũ giáo viên, hợp đồng lao động; chất lượng  đội ngũ;

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (Tình hình rà soát, thống kê các trang thiết bị đã quá hạn sử dụng, không đủ tiêu chuẩn hoặc không phù hợp với Chương trình GDPT 2018; đề xuất biện pháp tiêu hủy hoặc thay thế phù hợp theo Thông tư 38/2022/TT-BGDĐT, Thông tư 39/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT); Kinh phí năm 2023 cho trang thiết bị dạy học tối thiểu; thuận lợi, khó khăn trong thực hiện.

- Huy động các nguồn lực theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý để thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018.

1. **Giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

- Công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giáo dục;

- Quản lý hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục nội trú, bán trú đảm bảo an toàn, nâng cao sức khỏe cho người học.

- Phương án phòng chống, ngăn ngừa rủi ro.

1. **Kiểm định chất lượng giáo dục; xây dựng chuẩn quốc gia, trường học số, trường học học hạnh phúc**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới; thực hiện chương trình trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Hoạt động dạy học, giáo dục tích hợp, lồng ghép và định hướng kiểm tra, đánh giá nhằm mục tiêu “mỗi ngày đến trường là một ngày vui” để góp phần quan trọng trong việc xây dựng trường học hạnh phúc.

- Thực hiện công trình thi đua xây dựng trường học số (văn bản số 6158/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Sở GDĐT về việc triển khai công trình xây dựng 50 trường học số chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025): hoàn thành đăng ký, sơ kết năm học 2023-2024; sơ kết HKI 2024-2025; các nội dung cụ thể đã thực hiện trường học số; các hoạt động chủ động sáng tạo trong xây dựng học liệu số tương tác, xây dựng lớp học thông minh, trường học thông minh.

1. **Phổ cập giáo dục**

Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD các cấp, đội ngũ cán bộ giáo viên phụ trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

1. **Chương trình, Đề án**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Chương trình “Dạy Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” theo Quyết định 5695/QĐ-UBND.

- Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030.

- Việc tổ chức thực hiện Thi đua và đề xuất đơn vị thực hiện Công trình 50 trường học số;

- Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025.

- Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 - 2030.

- Quyết định số 1270/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về việc ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục đưa nội dung về trí tuệ nhân tạo vào giảng dạy; tìm hiểu các mô hình toán, hiểu các giải thuật AI, lập trình ứng dụng các giải thuật này vào giải quyết các vấn đề cụ thể; tìm hiểu các ứng dụng mới của AI trong các lĩnh vực, biết làm việc nhóm và cách viết báo cáo khoa học.

- Công tác chỉ đạo thực hiện quản lý hoạt động dạy học trên hệ thống quản lý học tập (LMS); có học liệu E - Learning tương tác được xây dựng theo CT GDPT 2018 đã được tổ CM và lãnh đạo trường học phê duyệt.

- Từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học là một trong những nội dung được nêu tại Kết luận 91-KL/TW (những nội dung đã thực hiện trong HKI).

1. **Đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học;

- Nêu rõ các môn học có thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh qua quá trình hoặc các môn học có sử dụng hình thức đánh giá qua phiếu mô tả của người học về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập được giao;

- Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, STEAM theo công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT;

- Chuẩn bị cho công tác tổ chức cho khảo sát chất lượng học sinh lớp 7, 9, 11;

- Xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh;

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng;

- Tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của của ngành, của Thành phố.

1. **Tăng cường xã hội hóa**

Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo; phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học, Chi hội khuyến học các cấp và thu hút, huy động mọi nguồn lực để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

1. **Điều kiện bảo đảm triển khai CT GDPT 2018**

- Về đội ngũ nhà giáo

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Về trang bị sách giáo khoa tại thư viện nhà trường

- Về hỗ trợ sách giáo khoa cho các học sinh khó khăn: Đánh giá kết quả thực hiện việc đảm bảo 100% học sinh được trang bị SGK: về sự phối hợp với các đơn vị xuất bản để cung cấp SGK; việc hỗ trợ, giúp đỡ học sinh khó khăn trong việc trang bị SGK; đánh giá kết quả thực hiện.

1. **Thống kê nội dung Sách giáo khoa cho học sinh (tính đến cuối HKI – NH 2024-2025)**

- 100% học sinh trang bị và có đầy đủ SGK

- Có học sinh khó khăn nhưng được hỗ trợ để 100% học sinh có SGK

- Còn dưới 1% học sinh chưa có SGK để sử dụng

- Còn dưới 5% học sinh chưa có SGK để sử dụng

- Còn trên 5% học sinh chưa có SGK để sử dụng

- Chưa thống kê được tình hình trang bị SGK của học sinh tại các trường trung học trên địa bàn

1. **Việc xây dựng, tổ chức và triển khai giảng dạy môn Lịch sử và Địa lí, KHTN**

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng giáo cho cán bộ quản lý và giáo viên viên giảng dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.

- Thành lập và tổ chức hoạt động của Hội đồng bộ các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.

1. **Tình hình kiểm tra**

- Số lượng đợt kiểm tra chuyên môn trong học kỳ I? Đánh giá kết quả kiểm tra?

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Kiểm tra thực hiện Đề án GDTM tại các đơn vị được giao thí điểm xây dựng phòng học thông minh, thư viện thông minh, phòng Thực hành thí nghiệm hiện đại, phòng học Stem?

+ Kiểm tra việc đảm bảo các trường trung học thực hiện đăng ký thi đua xây dựng trường học số trên trang quanly.hcm.edu.vn và đơn vị tiêu biểu đăng ký công trình xây dựng 50 trường học số?

+ Kiểm tra việc thực hiện Đề án Tin học theo chuẩn quốc tế?

+ Kiểm tra việc thực hiện chỉ tiêu đến năm 2025 có 35% học liệu số tương tác thuộc CT GDPT 2018 được phê duyệt, sử dụng?

+ Kiểm tra việc đảm bảo thực hiện nguyên tắc tự nguyện của từng cá nhân người học trong việc đăng ký tham gia các Chương trình nhà trường và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

1. **Công tác quản lý, hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tăng cường, ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu của người học**

Công tác tham mưu, chỉ đạo của Trưởng phòng GDĐT về các nội dung:

- Việc thực hiện và triển khai văn bản 6759/BGDĐT-GDTX ngày 04/12/2023 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Việc tổ chức giờ học ngoại khóa; các khoản thu tiền học ngoại khóa; quản lý người nước ngoài dạy học.

1. **KẾ HOẠCH, MA TRẬN, ĐẶC TẢ, ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁP ÁN ĐỀ KIỂM TRA**
2. **Kế hoạch kiểm tra HKI**

Gửi tập tin kế hoạch kiểm tra HKI dạng .pdf. Tên tập tin đặt theo tên Phòng GDĐT

(không dấu tiếng Việt). Ví dụ: PhongGDDT-Q1.pdf, PhongGDDT-PhuNhuan.pdf;...

1. **Hướng dẫn yêu cầu, cách thức kiểm tra, ma trận, đề kiểm tra HKI**

Gửi tập tin hướng dẫn yêu cầu, cách thức kiểm tra,  ma trận, đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKI dạng .docx hoặc .pdf.

Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các tập tin có nội dung nêu trên; nếu Phòng GDĐT không ra đề kiểm tra HKI thì gửi các nội dung còn lại.

Tên tập tin đặt theo Phòng GDĐT (không dấu tiếng Việt). Ví dụ: Khoi9- PhongGDDT-Q1; Khoi6- PhongGDDT-PhuNhuan;...

1. **HOÀN THÀNH BÁO CÁO**
2. **Kiến nghị, đề xuất**

Nếu không có, nhập: 0

1. **Họ và tên, chức vụ, nhiệm vụ, số điện thoại người lập báo cáo**

Ví dụ: Nguyẫn Văn A, Phó trưởng Phòng, 0909...