

Số: /KH-TLĐ

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” trực tuyến

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-TLĐ ngày 30/9/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn) triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” trực tuyến (Chương trình), nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết số 07/NQ-BCH ngày 29/8/2024 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về “Tập trung nguồn lực chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động trong tình hình mới”.

- Tổ chức phong phú, thiết thực, đổi mới các hoạt động chăm lo của tổ chức Công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán, góp phần mang đến Tết đầm ấm, đủ đầy cho đoàn viên công đoàn, người lao động và gia đình trong dịp Tết đến, Xuân về.

- Đưa các hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng chất lượng của các doanh nghiệp, đơn vị trong nước đến đông đảo đoàn viên công đoàn, người lao động theo tinh thần của Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong tình hình mới. Giúp đoàn viên công đoàn, người lao động có cơ hội mua hàng hóa, sản phẩm đảm bảo chất lượng, giá cả phù hợp, ưu đãi, tiết kiệm chi phí, hiện đại, thuận lợi và nhanh chóng.

#### 2. Yêu cầu

- Cách thức triển khai tới đoàn viên công đoàn, người lao động phải thuận tiện, phù hợp với điều kiện, đến được nhiều nhất đoàn viên công đoàn, người lao động, nhất là đoàn viên công đoàn, người lao động ở các vùng sâu, vùng xa, biên giới, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, người dân tộc thiểu số.

- Huy động sự tham gia, hỗ trợ của các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp cung cấp hàng hóa có uy tín, chất lượng đảm bảo, giá ưu đãi.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện giao dịch không dùng tiền mặt tại Chương trình.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Hình thức tổ chức

Đoàn viên công đoàn, người lao động mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng trên trang thông tin điện tử (website) chính thức của Chương trình do Tổng Liên đoàn tổ chức với

sự tham gia của các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp.

Tổng Liên đoàn hỗ trợ bằng tiền cho một số đoàn viên công đoàn để mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng tại Chương trình.

**2. Thời gian tổ chức:** Từ 0 giờ ngày 20/12/2024 đến 24 giờ ngày 20/01/2025 (từ ngày 20/11 - 21/12 năm Giáp Thìn 2024).

**3. Quy mô tổ chức:** Trên toàn quốc.

**4. Đối tượng tham gia:** Đoàn viên công đoàn, người lao động thuộc hệ thống Công đoàn Việt Nam.

**5. Đối tượng, số lượng, mức và hình thức hỗ trợ đoàn viên công đoàn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

- Đối tượng hỗ trợ: Đoàn viên công đoàn có thành tích xuất sắc trong lao động, sản xuất, tham gia hoạt động công đoàn; đoàn viên công đoàn còn khó khăn, thu nhập thấp.

- Số lượng hỗ trợ: 200.000 người.

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người.

- Hình thức hỗ trợ: Bằng tiền, thông qua phiếu mua hàng (voucher) của Chương trình.

**6. Cách thức mua hàng hóa, sản phẩm**

- Bước 1: Đoàn viên công đoàn nhận phiếu mua hàng của Chương trình.

Đoàn viên công đoàn theo danh sách đề nghị của Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn nhận phiếu mua hàng của Chương trình.

- Bước 2: Đoàn viên công đoàn mua hàng hóa, sản phẩm trên trang thông tin tiện tử chính thức của Chương trình trong thời gian diễn ra Chương trình (thông tin về trang thông tin tiện tử sẽ thông báo cụ thể sau).

- Bước 3: Đoàn viên công đoàn nhận hàng hóa, sản phẩm đã mua.

(Thông tin, hướng dẫn cụ thể về Chương trình sẽ gửi sau)

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Tài chính công đoàn cấp Tổng Liên đoàn (dự trù kinh phí cụ thể riêng).

2. Nguồn xã hội hóa; hỗ trợ của các đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với các cấp công đoàn (nếu có).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

**1.1. Ban Quan hệ Lao động**

- Chủ trì, giúp Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn triển khai, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu nội dung và tổ chức làm việc với đơn vị xây dựng và vận hành trang

thông tin tiện tử của Chương trình, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank (đơn vị hỗ trợ thanh toán), đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn giám sát thực hiện Chương trình, các đối tác, đơn vị tài trợ để triển khai thực hiện Chương trình.

- Tham mưu mời, vận động các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tham gia bán hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng, tài trợ, hỗ trợ tại Chương trình. Đăng tải thư mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia bán hàng tại Chương trình.

- Trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn danh sách đoàn viên công đoàn được hỗ trợ theo đề xuất của các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn.

- Phối hợp với Ban Tài chính, Văn phòng tham mưu tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị xây dựng và vận hành trang thông tin tiện tử của Chương trình; lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn giám sát thực hiện Chương trình, đơn vị kiểm toán báo cáo quyết toán thực hiện Chương trình; thống nhất với Ngân hàng Agribank là đơn vị hỗ trợ thanh toán tại Chương trình.

- Xây dựng, in tờ rơi, 01 video giới thiệu về Chương trình, 01 video hướng dẫn mua hàng hóa, sản phẩm tại Chương trình và các sản phẩm truyền thông khác.

- Tham mưu phối hợp với Văn phòng, các ban, đối tác thành lập Tổ hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động tham Chương trình. Thành phần gồm cán bộ, công chức, người lao động các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn, một số đối tác tham gia Chương trình.

- Tham mưu tổ chức vận hành thử nghiệm Chương trình dự kiến từ ngày 01 - 10/12/2024. Đối tượng tham gia là cán bộ công đoàn cơ sở, cán bộ chuyên trách công đoàn của Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn sẽ thực hiện hỗ trợ đoàn viên công đoàn tham gia Chương trình, Tổ hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động tham Chương trình. Mỗi địa phương, đơn vị được hỗ trợ từ 40 đến 100 phiếu mua hàng của Chương trình.

- Tham mưu tổ chức hội nghị triển khai Chương trình; định kỳ hàng tuần hoặc 02 tuần tổ chức họp đánh giá kết quả triển khai với các địa phương, đơn vị; tập huấn cho các địa phương, đơn vị, Tổ hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động tham Chương trình.

- Tổng hợp, báo cáo Thường trực Đoàn Chủ tịch về kết quả thực hiện Chương trình.

- Lập dự trù kinh phí các công việc được phân công; tổng hợp dự trù kinh phí của Văn phòng, các ban, các đơn vị trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt.

## **1.2. Ban Tài chính**

- Trình Thường trực Đoàn Chủ tịch về nguồn kinh phí chi bảo đảm các hoạt động của Chương trình theo Kế hoạch này và kinh phí phát sinh (nếu có). Tham mưu chuyển kinh phí cho Ngân hàng Agribank để thanh toán trong Chương trình.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động, Văn phòng tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị xây dựng và vận hành trang thông tin tiện tử của Chương trình; lựa chọn đơn vị cung

cấp dịch vụ tư vấn giám sát thực hiện Chương trình, đơn vị kiểm toán báo cáo quyết toán thực hiện Chương trình; thống nhất với Ngân hàng Agribank là đơn vị hỗ trợ thanh toán tại Chương trình; xây dựng dự thảo và thương thảo hợp đồng với các đơn vị, đối tác; vận động các cá nhân, tập thể tài trợ cho Chương trình; xây dựng nội dung, biểu mẫu để phục vụ thanh, quyết toán Chương trình trong các hợp đồng với các đối tác.

- Phối hợp, hướng dẫn Văn phòng, các ban Tổng Liên đoàn thực hiện thủ tục thanh, quyết toán đối với nguồn chi từ tài chính công đoàn của cấp Tổng Liên đoàn.

- Lập dự trù kinh phí các công việc được phân công và gửi Ban Quan hệ Lao động tổng hợp trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt.

### ***1.3. Văn phòng Tổng Liên đoàn***

- Phát hành giấy mời, bố trí điều kiện vật chất phục vụ các buổi làm việc với các đối tác để triển khai thực hiện Chương trình.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động, Ban Tài chính tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị xây dựng và vận hành trang thông tin tiện tử của Chương trình; lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn giám sát thực hiện Chương trình, đơn vị kiểm toán báo cáo quyết toán thực hiện Chương trình; thống nhất với Ngân hàng Agribank là đơn vị hỗ trợ thanh toán tại Chương trình; xây dựng dự thảo và thương thảo hợp đồng với đơn vị.

- Gắn banner của Chương trình trên Trang thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam dẫn tới trang thông tin điện tử chính thức của Chương trình, các trang thông tin điện tử của các đối tác thông tin, truyền thông về Chương trình.

- Lập dự trù kinh phí các công việc được phân công và gửi Ban Quan hệ Lao động tổng hợp trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt.

### ***1.4. Ban Tuyên giáo***

- Xây dựng và triển khai kế hoạch, nội dung, các hoạt động truyền thông về mục tiêu, ý nghĩa và các hoạt động của Chương trình.

- Phối hợp Ban Quan hệ Lao động, Văn phòng và các đối tác xây dựng và triển khai: thiết kế giao diện trang thông tin điện tử của Chương trình; banner/logo của Chương trình; kịch bản video giới thiệu về Chương trình, video hướng dẫn mua hàng hóa, sản phẩm tại Chương trình; phối hợp các hoạt động truyền thông giữa các đối tác và Tổng Liên đoàn...

- Lập dự trù kinh phí các công việc được phân công và gửi Ban Quan hệ Lao động tổng hợp trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt.

### ***1.5. Báo Lao động***

- Tuyên truyền kịp thời, rộng rãi các hoạt động của Chương trình.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho Chương trình.

- Lập dự trù kinh phí các công việc được phân công và gửi Ban Quan hệ Lao động tổng hợp trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt.

## **2. Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn**

- Tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các hoạt động của Chương trình trên các báo, đài của địa phương và trong hệ thống tới đoàn viên công đoàn được hỗ trợ, đoàn viên công đoàn, người lao động thuộc phân cấp quản lý biết, tham gia Chương trình.

- Căn cứ số lượng phân bổ đoàn viên công đoàn được hỗ trợ, cán bộ công đoàn thực hiện hỗ trợ đoàn viên công đoàn tham gia Chương trình (Phụ lục 1 kèm theo) rà soát, lựa chọn đoàn viên công đoàn, cán bộ công đoàn thuộc phân cấp quản lý, lập danh sách (Phụ lục 2 kèm theo) gửi về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động và bản mềm gửi tới địa chỉ thư điện tử: [quanhelaodongtld@gmail.com](mailto:quanhelaodongtld@gmail.com)) **trước ngày 05/11/2024**.

- Nghiên cứu tài liệu hướng dẫn mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng tại Chương trình; lập các nhóm, điểm, bố trí nhân sự hướng dẫn, hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động mua hàng hóa, sản phẩm tại Chương trình.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động) sau khi kết thúc Chương trình.

Quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động, đồng chí Lê Thành Trung, chuyên viên, điện thoại - Zalo 0942.537.419) để phối hợp giải quyết.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Dân vận Trung ương (b/cáo);
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Ủy ban TW MTTQVN;
- Văn phòng Chính phủ;
- Đ/c Chủ tịch TLD (b/cáo);
- Các đồng chí Ủy viên Đoàn Chủ tịch TLD;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành TW và tương đương;  
CĐ Tổng Công ty trực thuộc TLD;
- Các ban, đơn vị trực thuộc TLD;
- Trang TTĐT TLD;
- Lưu: VT, QHLD.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Anh**

## PHỤ LỤC 1

**PHÂN BỐ**

**Số lượng đoàn viên đề nghị hỗ trợ, cán bộ công đoàn thực hiện hỗ trợ**  
**Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2025" trực tuyến**  
 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-TLĐ ngày tháng 10 năm 2024)

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số lượng đoàn viên được hỗ trợ</b>	<b>Cán bộ CĐCS, công đoàn cấp trên hỗ trợ tham gia Chương trình</b>
<b>I</b>	<b>NHÓM 1</b>		
1	LĐLĐ tỉnh Bình Dương	4,500	100
2	LĐLĐ tỉnh Đồng Nai	4,500	100
3	LĐLĐ thành phố Hà Nội	4,500	100
4	LĐLĐ thành phố Hải Phòng	4,500	100
5	LĐLĐ thành phố Hồ Chí Minh	4,500	100
6	LĐLĐ tỉnh Thanh Hóa	4,500	100
<b>II</b>	<b>NHÓM 2</b>		
1	LĐLĐ tỉnh Bắc Giang	3,500	80
2	LĐLĐ tỉnh Bắc Ninh	3,500	80
3	LĐLĐ tỉnh Hải Dương	3,500	80
4	LĐLĐ tỉnh Hưng Yên	3,500	80
5	LĐLĐ tỉnh Long An	3,500	80
6	LĐLĐ tỉnh Nam Định	3,500	80
7	LĐLĐ tỉnh Nghệ An	3,500	80
8	LĐLĐ tỉnh Tây Ninh	3,500	80
9	LĐLĐ tỉnh Thái Bình	3,500	80
10	LĐLĐ tỉnh Thái Nguyên	3,500	80
11	LĐLĐ tỉnh Vĩnh Phúc	3,500	80
<b>III</b>	<b>NHÓM 3</b>		
1	LĐLĐ tỉnh An Giang	2,500	70
2	LĐLĐ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	2,500	70
3	LĐLĐ tỉnh Bến Tre	2,500	70
4	LĐLĐ tỉnh Bình Định	2,500	70
5	LĐLĐ tỉnh Bình Phước	2,500	70
6	LĐLĐ tỉnh Cao Bằng	2,500	70
7	LĐLĐ tỉnh Cà Mau	2,500	70
8	LĐLĐ thành phố Cần Thơ	2,500	70
9	LĐLĐ thành phố Đà Nẵng	2,500	70

10	LĐLĐ tỉnh Điện Biên	2,500	70
11	LĐLĐ tỉnh Đồng Tháp	2,500	70
12	LĐLĐ tỉnh Hà Giang	2,500	70
13	LĐLĐ tỉnh Hà Nam	2,500	70
14	LĐLĐ tỉnh Hòa Bình	2,500	70
15	LĐLĐ tỉnh Khánh Hòa	2,500	70
16	LĐLĐ tỉnh Kiên Giang	2,500	70
17	LĐLĐ tỉnh Lai Châu	2,500	70
18	LĐLĐ tỉnh Lào Cai	2,500	70
19	LĐLĐ tỉnh Lạng Sơn	2,500	70
20	LĐLĐ tỉnh Ninh Bình	2,500	70
21	LĐLĐ tỉnh Phú Thọ	2,500	70
22	LĐLĐ tỉnh Quảng Nam	2,500	70
23	LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi	2,500	70
24	LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh	2,500	70
25	LĐLĐ tỉnh Sơn La	2,500	70
26	LĐLĐ tỉnh Thừa Thiên Huế	2,500	70
27	LĐLĐ tỉnh Tiền Giang	2,500	70
28	LĐLĐ tỉnh Tuyên Quang	2,500	70
29	LĐLĐ tỉnh Vĩnh Long	2,500	70
30	LĐLĐ tỉnh Yên Bái	2,500	70
31	Công đoàn Công thương Việt Nam	2,500	70
32	Công đoàn Dệt may Việt Nam	2,500	70
<b>IV</b>	<b>NHÓM 4</b>		
1	LĐLĐ tỉnh Bạc Liêu	2,000	60
2	LĐLĐ tỉnh Bắc Kạn	2,000	60
3	LĐLĐ tỉnh Bình Thuận	2,000	60
4	LĐLĐ tỉnh Đắk Lắk	2,000	60
5	LĐLĐ tỉnh Đắk Nông	2,000	60
6	LĐLĐ tỉnh Gia Lai	2,000	60
7	LĐLĐ tỉnh Hà Tĩnh	2,000	60
8	LĐLĐ tỉnh Hậu Giang	2,000	60
9	LĐLĐ tỉnh Kon Tum	2,000	60
10	LĐLĐ tỉnh Lâm Đồng	2,000	60
11	LĐLĐ tỉnh Ninh Thuận	2,000	60
12	LĐLĐ tỉnh Phú Yên	2,000	60
13	LĐLĐ tỉnh Quảng Bình	2,000	60
14	LĐLĐ tỉnh Quảng Trị	2,000	60
15	LĐLĐ tỉnh Sóc Trăng	2,000	60

16	LĐLĐ tỉnh Trà Vinh	2,000	60
<b>V</b>	<b>NHÓM 5</b>		
1	Công đoàn Cao su Việt Nam	1,000	50
2	Công đoàn Công an Nhân dân	1,000	50
3	Công đoàn Dầu khí Việt Nam	1,000	40
4	Công đoàn Đường sắt Việt Nam	1,000	50
5	Công đoàn Điện lực Việt Nam	1,000	40
6	Công đoàn Giao thông Vận tải Việt Nam	1,000	50
7	Công đoàn Giáo dục Việt Nam	1,000	50
8	Công đoàn Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam	1,000	50
9	Công đoàn Ngân hàng Việt Nam	1,000	40
10	Ban Công đoàn Quốc Phòng	1,000	50
11	Công đoàn Thông tin và Truyền thông Việt Nam	1,000	50
12	Công đoàn TCT Hàng Hải Việt Nam	1,000	50
13	Công đoàn TCT Hàng Không Việt Nam	1,000	40
14	Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam	1,000	40
15	Công đoàn Viên chức Việt Nam	1,000	50
16	Công đoàn Xây dựng Việt Nam	1,000	50
17	Công đoàn Y tế Việt Nam	1,000	50
<b>VI</b>	<b>Tổ hỗ trợ của Tổng Liên đoàn</b>		20
	<b>Tổng</b>	<b>194.500</b>	<b>5.500</b>



PHỤ LỤC 2

**DANH SÁCH**

**Đoàn viên đề nghị hỗ trợ, cán bộ công đoàn thực hiện hỗ trợ Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2025" trực tuyến**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TLĐ ngày tháng 10 năm 2024)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị làm việc	Địa chỉ đơn vị làm việc	Số điện thoại đăng ký tham gia Chương trình	Địa chỉ dự kiến nhận hàng hóa sau khi mua
<b>I</b>	<b>ĐOÀN VIÊN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ</b>					
1	Nguyễn Văn A	01/01/1998	Công ty TNHH A	Số 65 Quán Sứ, phường Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm	0903125679	10 Lý Thường Kiệt, phường Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm
2						
3						
4						
5						
...						
<b>II</b>	<b>CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN THỰC HIỆN HỖ TRỢ</b>					
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Số điện thoại: dùng để nhận mã phiếu mua hàng (voucher) điện tử; nhận mã xác nhận để hoàn thành mua hàng.  
Địa chỉ dự kiến nhận hàng hóa sau khi mua: có thể thay đổi trước khi đặt hàng.