|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN .....**  *Số: ....../CV-....-2024*  *(Về việc: Cam kết không sử dụng hóa đơn bất hợp pháp)* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------------**  *Hà Nội, ngày ..... tháng ...... năm 2024* |

***Kính gửi*: - Chi cục thuế ........................**

**- Đoàn kiểm tra Chi cục thuế ......................**

Công ty cổ phần .................

Mã số thuế: 0123XXX

Đia chỉ: ...........................................................................

Căn cứ vào thông tin kiểm tra của Đoàn kiểm tra thuế Chi cục thuế ....... về việc sử dụng hóa đơn đầu vào của đơn vị từ năm … đến năm …., Công ty cổ phần ..... xin được giải trình như sau:

Từ tháng 01 năm 2022 đến tháng 12 năm 2023, Công ty cổ phần XYZ có kê khai các số hóa đơn GTGT của các đơn vị ngừng hoạt động chưa hoàn thành thủ tục đóng mã số thuế theo danh sách kèm theo sau đây:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

Công ty chúng tôi xin được làm công văn này giải trình như sau: Các hóa đơn trên đều là mua bán hàng hóa phục vụ cho hoạt động sản xuất, kinh doanh thật của Công ty.

Toàn bộ các hoạt động trên đều được sử dụng trước thời điểm cơ quan thuế ra thông báo Doanh nghiệp ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục đóng mã số thuế. Công ty chúng tôi đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ kê khai thuế và hạch toán chi phí theo đúng quy định của pháp luật. Chúng tôi gửi kèm công văn này toàn bộ chứng từ chứng minh bao gồm: Hợp đồng, phiếu xuất kho, biên bản bàn giao, hóa đơn, chứng từ thanh toán.

Bằng công văn này, Công ty cổ phần…...... cam kết những thông tin nêu trên là chính xác và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Công ty cổ phần …..cam kết những thông tin nêu trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kính đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện giải quyết.

Trân trọng!

***Nơi nhận*:                                                                                     GIÁM ĐỐC**

*- Như trên;          (Ký, đóng dấu)*

*- Lưu VT.*