|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG…**  Số: …/TB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  *Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*  ……………, ngày ….. tháng 8….năm 2024 |

**THÔNG BÁO**

***V/v: Nghỉ lễ Quốc khánh 2/9***

*– Căn cứ vào Bộ luật lao động nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;*

*– Căn cứ theo kế hoạch đào tạo của Trường ……………………………..*

Nay, Ban Giám hiệu Trường ……… thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên, học viên nhà trường về thời gian nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2024 như sau:

1. Nghi Lễ …. ngày từ ………… đến hết ngày ………….. đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên, học viên Trường …….

2. Ngày…….. đối với cán bộ, nhân viên trở lại làm việc bình thường theo lịch phân công của nhà trường. Đối với giảng viên và sinh viên, học viên thực hiện giảng dạy và học tập theo lịch phân công của Phòng Quản lý Đào tạo.

3. Riêng đối với những cán bộ, giảng viên, nhân viên được phân công trực Lễ và trực tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Nhà trường.

4. Trường các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm và các đơn vị thuộc trường nhắc nhờ cán bộ, giảng viên và nhân viên thu xếp tài liệu, vệ sinh chỗ làm việc sạch sẽ, gọn gàng, kiểm tra tắt các thiết bị điện, nước, máy điều hòa, máy tính trong phòng làm việc, phòng thực hành, các phòng học lý thuyết và khóa cửa cần thận trước khi nghỉ lễ.

Đề nghị tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên, học viên Trường……thực hiện nghiêm túc theo tinh thần thông báo này./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:   * Tất cả học viên, sinh viên trường * Đv thuộc trường * Lưu VT, TC-HC | **HIỆU TRƯỞNG**  *Đã ký* |