

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ thi học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay Giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 quy định một số chính sách khuyến khích giáo viên, học sinh, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp Thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế và giáo viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng học sinh, học viên đoạt các giải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 5152/SGDĐT-GDTCNĐH ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay Giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là kỳ thi) như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Nhằm tuyển chọn và tuyên dương những học viên có năng lực tính toán và khả năng vận dụng kiến thức để giải quyết nhanh, chính xác, hiệu quả các vấn đề, các bài toán từ thực tiễn cuộc sống.

Tạo môi trường học tập, giao lưu kiến thức; từ đó phát triển năng lực tự học đối với các môn khoa học tự nhiên và phát huy khả năng tư duy, giải toán của học viên.

Góp phần định hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá đối với các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học tại trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

Đảm bảo yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

#### II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

##### 1. Đối tượng và điều kiện dự thi

Học viên lớp 10, 11, 12 đang học tại các Trung tâm năm học 2024-2025 có xếp loại học lực và hạnh kiểm (kết quả học tập và rèn luyện) của học kỳ 1 từ khá trở lên, là thành viên của đội tuyển học viên giỏi của các đơn vị dự thi.

## 2. Nội dung thi

a) **Nội dung thi:** Chương trình GDTX môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

b) **Thời gian làm bài:** 60 phút (tất cả các môn).

c) **Môn thi:** Giải toán trên máy tính cầm tay môn Toán lớp 12, Vật lí lớp 12, Hóa học lớp 12 và Sinh học lớp 12.

## 3. Tổ chức thi

a) **Ngày thi:** ngày 08 tháng 01 năm 2025 (học viên tập trung lúc 07g00 tại điểm thi)

b) **Địa điểm thi:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên Chu Văn An, số 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

## 4. Xét giải và khen thưởng học viên đạt giải

Chỉ xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba) theo từng môn thi.

Tỷ lệ giải đối với mỗi môn thi: Tổng số giải không vượt quá 60% số thí sinh dự thi; trong đó, số giải Nhất không vượt quá 5% tổng số giải, số giải Nhì không vượt quá 25% tổng số giải.

Học viên đạt giải Nhất được khen thưởng theo Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định một số chính sách khuyến khích giáo viên, học sinh, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế và giáo viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng các học sinh, học viên đoạt các giải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Tất cả học viên đạt giải được cấp giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT.

## 5. Đăng ký dự thi, lập danh sách

Các đơn vị đăng ký danh sách học viên dự thi theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT ([hcm.edu.vn](http://hcm.edu.vn)) hoặc Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học ([gdthuongxuyen.hcm.edu.vn](http://gdthuongxuyen.hcm.edu.vn)). Thời gian đăng ký: hạn cuối ngày 27/12/2024.

Ngày 03/01/2025: Sở GDĐT thông báo danh sách thí sinh cùng với số báo danh, phòng thi đến các đơn vị dự thi. Các đơn vị kiểm tra danh sách thí sinh, tiến hành in thẻ dự thi cho học viên (thẻ dự thi phải có dán ảnh, ghi đầy đủ các chi tiết, Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu). Học viên mang theo thẻ dự thi khi đi thi (không nộp thẻ dự thi về Sở GDĐT). Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về thông tin thí sinh dự thi.

**6. Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi:** thực hiện theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT.

### **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Từ 06/9/2024 đến 20/9/2024: Xây dựng Kế hoạch và triển khai kế hoạch đến các Trung tâm.

- Từ 18/12/2024 đến 20/12/2024: trình danh sách để ban hành các quyết định của kỳ thi.

- Từ 20/12/2024 đến 27/12/2024: nhận đăng ký danh sách thí sinh dự thi và chuẩn bị các công tác tổ chức Hội đồng thi.

- Ngày 06/01/2025: Họp Ban chỉ đạo kỳ thi và lãnh đạo Ban coi thi, kiểm tra cơ sở vật chất Hội đồng thi.

- Ngày 07/01/2025: Họp toàn thể Ban coi thi.

- Ngày 08/01/2025: Tổ chức thi.

- Ngày 09/01/2025: Họp Ban chấm thi

- Từ ngày 10/01/2025 đến 15/2025: Chấm thi

- Ngày 16/01/2025: Hội phách, lên điểm, xử lý kết quả

- Ngày 17/01/2025: Trình kết quả cho Ban Giám đốc phê duyệt, công bố kết quả.

### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học**

Tham mưu Kế hoạch tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay Giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2024-2025 và triển khai đến các Trung tâm.

Tham gia công tác Ban soạn thảo đề thi, lập danh sách thí sinh dự thi, phân chia phòng thi, danh sách thành viên Ban coi thi, Ban chấm thi và xử lý kết quả kỳ thi.

Trình Ban Giám đốc Sở GDĐT kết quả kỳ thi và tham mưu quyết định công nhận học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay Giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2024 - 2025.

#### **2. Thanh tra Sở**

Thực hiện công tác thanh tra, giám sát Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, đảm bảo đúng Quy chế tổ chức thi.

#### **3. Văn phòng Sở**

Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện sinh hoạt cho Ban soạn thảo đề thi.

Phụ trách công tác vận chuyển đề thi đến Ban coi thi.

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

Phụ trách công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

Tham mưu Quyết định khen thưởng và in giấy khen cho học viên đạt giải.

#### **4. Phòng Tổ chức cán bộ**

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

#### **5. Trung tâm GDTX Chu Văn An**

Chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng thi, kiểm tra điều kiện hoạt động của các phòng thi, đảm bảo đủ điều kiện phục vụ công tác tổ chức coi thi và chấm thi.

Liên hệ công ty điện lực tại địa phương để đảm bảo không mất điện trong suốt thời gian tổ chức thi và chấm thi.

Phối hợp lực lượng an ninh địa phương đảm bảo trật tự, an toàn giao thông tại các thi.

Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức kỳ thi theo đề nghị của Sở GDĐT.

#### **6. Các Trung tâm**

Triển khai kế hoạch đến giáo viên, học viên; tổ chức tuyển chọn và bồi dưỡng kiến thức cho học viên dự thi.

Lập danh sách đăng ký dự thi: đảm bảo đúng đối tượng dự thi, thông tin học viên chính xác, thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn đăng ký.

Các đơn vị có giáo viên tham gia Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi: đảm bảo cử đúng thành phần theo điều động của Sở GDĐT, trong trường hợp thay đổi nhân sự, lãnh đạo Trung tâm báo cáo và xin ý kiến của Ban chỉ đạo thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay Giáo dục thường xuyên cấp thành phố năm học 2024-2025, đề nghị các Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Phòng TCCB (để phối hợp);
- Thanh tra Sở (để phối hợp);
- Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX, trường có phân hiệu GDTX (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTXCNĐH (Ng).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Hoài Nam**