**Mẫu đơn đề nghị đề nghị thẩm định sách giáo khoa**

*(Kèm theo Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22/12/2017)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT SÁCH GIÁO KHOA**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

*[Tên đơn vị đề nghị thẩm định sách], [địa chỉ nơi làm việc/văn phòng/cơ quan/tư cách pháp nhân]*

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định các bản mẫu sách giáo khoa dùng trong cơ sở giáo dục [tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông], cụ thể như sau:

1. Tên sách giáo khoa: *[tên sách giáo khoa, tập...,lớp...][Trong trường hợp có nhiều bản mẫu sách giáo khoa thì ghi lần lượt từng tên bản mẫu].*

2. Tên tác giả/nhóm tác giả/đơn vị đứng tên tác giả/chủ biên/tổng chủ biên (nếu có): *[Nếu có nhiều bản mẫu sách giáo khoa đề nghị thẩm định thì ghi theo từng bản mẫu].*

3. Cơ sở giáo dục sử dụng sách giáo khoa: *[tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông]*

4. Hồ sơ gửi thẩm định bao gồm:

a) ………..

b) ………..

5. Địa chỉ liên hệ: ………..

6. Số điện thoại: …………

7. Địa chỉ email: …………

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH***[Ghi tên, chức danh, ký tên, đóng dấu]* |

**Tài liệu kèm theo:**

*1. Các thông tin cơ bản của đơn vị đề nghị thẩm định, phê duyệt sách giáo khoa: Giấy phép thành lập, quyết định thành lập, hồ sơ năng lực trong lĩnh vực biên soạn sách giáo khoa.*

*2. Các thông tin cơ bản của tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa:*

*- Đối với tổ chức biên soạn sách: Tên tổ chức, quyết định thành lập hoặc đăng ký kinh doanh*

*- Đối với cá nhân biên soạn sách: Lý lịch khoa học, nhiệm vụ trong việc biên soạn sách*

*3. Ý kiến đánh giá của các tổ chức, cá nhân về sách giáo khoa được biên soạn (nếu có).*

*4. Cam kết tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ.*

*5. Các tài liệu liên quan khác (nếu có).*