

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC CẤP VÀ SỬ DỤNG THẺ SINH VIÊN
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 120 /QĐ-ĐHKT&QTKD-CTSV, ngày 20 tháng 02 năm 2014 của Hiệu trưởng trường ĐHK&QTKD)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng được cấp và sử dụng thẻ sinh viên

Đối tượng được cấp và sử dụng Thẻ sinh viên là sinh viên, học viên (gọi chung là người học) đang học tập tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh – Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Mục đích

Việc cấp và sử dụng Thẻ sinh viên nhằm mục đích đảm bảo cho việc quản lý người học của Nhà trường theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đại học Thái Nguyên; tạo điều kiện nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc học tập và rèn luyện của người học, góp phần xây dựng môi trường đào tạo văn minh, lịch sự và giúp cho công tác bảo vệ trật tự an toàn cơ quan được đảm bảo.

Điều 3. Sử dụng thẻ sinh viên

1. Thẻ sinh viên được sử dụng trong phạm vi Trường như sau:

Sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên khi thực hiện các hoạt động học tập, thi, kiểm tra, giao tiếp giảng viên, cán bộ viên chức của Trường và phải xuất trình thẻ sinh viên, khi được người có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu. Sinh viên phải xuất trình và đeo thẻ, khi ở trong thư viện, ra vào khu nội trú. Khuyến khích sinh viên đeo thẻ trong các hoạt động do nhà trường tổ chức.

2. Ngoài phạm vi nhà trường, sinh viên được sử dụng thẻ sinh viên để thực hiện các quyền ưu đãi, ưu tiên, xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và của các doanh nghiệp có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với sinh viên.

3. Thẻ sinh viên chỉ có giá trị sử dụng trong thời gian học tập tại Trường. Hết thời hạn ghi trên thẻ, thẻ sinh viên không còn giá trị sử dụng. Người được cấp Thẻ sinh viên phải chấp hành đúng quy định về việc sử dụng Thẻ sinh viên.
4. Hình thức và nội dung của Thẻ sinh viên: do Nhà trường quy định

Chương II

CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THẺ SINH VIÊN

Điều 4. Cấp Thẻ sinh viên lần đầu

1. Mọi sinh viên trúng tuyển vào Nhà trường, sau khi hoàn thành các thủ tục nhập học sẽ được cấp Thẻ sinh viên.
2. Không quá 20 ngày sau khi Nhà trường ban hành Quyết định thành lập lớp, Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm làm và cấp Thẻ sinh viên.

Điều 5. Cấp lại Thẻ sinh viên

1. Sinh viên khi bị mất thẻ hoặc đổi thẻ phải làm các thủ tục như sau:
 - + Đơn xin cấp lại thẻ sinh viên có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm (*theo mẫu*).
 - + 01 ảnh 3x4 và 01 chứng minh thư nhân dân (bản photo)
 - + Lệ phí cấp lại thẻ sinh viên
2. Địa điểm : Nộp tại Phòng Công tác HSSV

Điều 6. Thu hồi thẻ sinh viên

Sinh viên phải nộp lại Thẻ sinh viên cho Phòng Công tác HSSV trong các trường hợp như sau:

- + Trước khi làm thủ tục tốt nghiệp ra trường.
- + Chuyển trường.
- + Ngừng học, thôi học và buộc thôi học

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của sinh viên

1. Giữ gìn, bảo quản tốt thẻ sinh viên được cấp, tránh làm hư hỏng, mất mát.
2. Không được sử dụng thẻ của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng. Không được cho mượn hay thay đổi bất cứ chi tiết nào ghi trên thẻ.
3. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa Nhà trường khi đeo thẻ để làm những việc vi phạm pháp luật hoặc không đúng với mục đích sử dụng thẻ theo quy định của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh Thái Nguyên.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Công tác HSSV

1. Tổ chức việc cấp thẻ, cấp lại thẻ, thu hồi thẻ sinh viên theo quy định của Nhà trường.
2. Phối hợp với các Khoa, giáo viên chủ nhiệm các lớp, các đơn vị liên quan trong Nhà trường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng quy định về sử dụng thẻ sinh viên.

Điều 9. Trách nhiệm của BCN khoa, Cố vấn học tập/GVCN, Ban cán sự các lớp sinh viên

1. Có trách nhiệm phổ biến quy định này; theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở sinh viên của lớp thực hiện nghiêm túc quy định.
2. Tổng hợp, đánh giá tình hình sử dụng thẻ sinh viên của tập thể lớp để làm cơ sở cho việc đánh giá điểm rèn luyện và xét thi đua khen thưởng cho cá nhân và tập thể lớp.

Điều 10. Xử lý vi phạm về việc quản lý, sử dụng Thẻ sinh viên đối với sinh viên

1. Sinh viên bảo quản thẻ không tốt, làm hư hỏng hoặc mất thẻ sẽ bị trừ điểm rèn luyện cuối mỗi học kỳ, năm học theo quy định đánh giá kết quả rèn luyện của Nhà trường.
2. Mọi vi phạm về sử dụng thẻ sinh viên đều được xem xét trừ vào thành tích thi đua cuối học kỳ, cuối năm học của cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Mọi quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện quy định nếu có vướng mắc, phản ánh về Phòng Công tác HSSV để tổng hợp nghiên cứu trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

TS.Nguyễn Thanh Minh

Mẫu đơn

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ & QTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 201

ĐƠN XIN LÀM LẠI THẺ SINH VIÊN

Kính gửi: Phòng Công tác HSSV

Tên em là:..... Sinh viên Khoa:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh:.....

Số CMTND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Lớp:..... Mã SV:..... Khóa học:.....

Hệ:..... Trường Đại học Kinh tế & Quản trị Kinh doanh

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại:.....

Lý do xin lại làm thẻ sinh viên:.....

.....

.....

Em xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm với Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của giáo viên chủ nhiệm

Người viết đơn ký
(Ký và ghi rõ họ tên)