**Mẫu 2.6 - Đơn đăng ký cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ làm thủ tục về thuế**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

**TÊN ĐẠI LÝ THUẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .................

*……, ngày…… tháng ……năm 20……*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN**

**ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ**

*Cấp lần đầu/Cấp lại lần thứ......*

Kính gửi: Cục Thuế................................

Căn cứ Thông tư số......./2020/TT-BTC ngày ….../...…/...….. của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế;

*(Tên đại lý thuế)*................................…........, mã số thuế................................, địa chỉ:………………………………………………..….., số điện thoại :…………….

Đề nghị Cục Thuế :

1. Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ làm thủ tục về thuế cho…. *(tên đại lý thuế)* …..........…............. theo quy định với phạm vi cung cấp dịch vụ: (*đánh dấu x vào một trong hai trường hợp)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Đủ điều kiện cung cấp các dịch vụ về thuế.  Đủ điều kiện cung cấp các dịch vụ về thuế và cung cấp dịch vụ kế toán cho doanh nghiệp siêu nhỏ  2. Thông tin về nhân viên đại lý thuế làm việc tại đại lý thuế như sau: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | Họ và tên | Ngày sinh | | MST | CMND/ thẻ cước/ hộ chiếu | | Chứng chỉ hành nghề DVLTT  về thuế | | Chứng chỉ kế toán viên  (nếu có) | | Hợp đồng làm việc tại Đại lý thuế | | | | | | Cập nhật kiến thức | | | Giấy phép lao động tại Việt Nam đối với người nước ngoài (nêu có) | | |
| Số | Ngày | Số | Ngày | Số | Ngày | Số HĐ lao động | Ngày ký hợp đồng LĐ | Ngày bắt đầu làm việc tại ĐLT | Ngày kết thúc làm việc tại ĐLT  (nếu có) | Công việc thực hiện | Toàn thời gian/bán thời gian | Số giờ | Thời gian CNKT (Từ ngày đến ngày) | Đơn vị cấp giấy xác nhận | Số | Ngày | Thời hạn (Từ ngày đến ngày) |
| 1 | (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Ghi chú : Trường hợp nhân viên đại lý thuế là người đại diện theo pháp luật của đại lý thuế, không có hợp đồng lao động với đại lý thuế thì không khai thông tin ở các cột từ (10) đến (15)).*

Lý do cấp lại *(khai khi đề nghị cấp lại):* ………………………………….

*Hồ sơ gửi kèm:*

*1....*

*2....*

*....*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: .... | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA ĐẠI LÝ THUẾ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |