

Số: 72 /KH-CDYT

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-TLĐ ngày 15/10/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhằm chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ ngành y tế (viết tắt ĐV, NLĐ) nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai phong phú các hình thức, tạo đợt cao điểm chăm lo, hỗ trợ cho ĐV, NLĐ ngành y tế; đặc biệt, quan tâm, hỗ trợ các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, bị ảnh hưởng bởi thiên tai, mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất việc làm, góp phần ổn định quan hệ lao động, đảm bảo an ninh xã hội; cùng cả nước đón Xuân Bính Ngọ vui tươi, phấn khởi, an toàn, lành mạnh.

- Huy động sự quan tâm của toàn xã hội, nhất là người sử dụng lao động trong chăm lo Tết cho người lao động tại doanh nghiệp, tạo động lực và niềm tin để người lao động gắn bó lâu dài với doanh nghiệp, đơn vị và tổ chức công đoàn.

- Khẳng định vai trò, trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong thực hiện chăm lo cho ĐV, NLĐ vào dịp Tết; tạo động lực, cổ vũ ĐV, NLĐ làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả, nâng cao năng suất lao động, gắn bó, đoàn kết xây dựng đơn vị ngày càng phát triển bền vững; củng cố niềm tin của ĐV, NLĐ đối với tổ chức Công đoàn; thu hút người lao động gia nhập Công đoàn Việt Nam.

- Tăng cường sự ủng hộ của cấp ủy, sự phối hợp của chuyên môn đối với hoạt động công đoàn, đặc biệt là các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán; vận động các tổ chức, doanh nghiệp, chính quyền địa phương, các nhà hảo tâm ủng hộ và dành nguồn lực để chăm lo cho ĐV, NLĐ vào dịp Tết.

- Các hoạt động chăm lo phải bảo đảm thiết thực, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ĐV, NLĐ, phù hợp với điều kiện tại doanh nghiệp. Gắn hoạt động chăm lo Tết với hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân; chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV

của Đảng, nhiệm kỳ 2026 – 2031, Đại hội đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, nhiệm kỳ 2026 – 2031, Đại hội XIV Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2026 – 2031, Đại hội XV Công đoàn Y tế Việt Nam, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và Đại hội Công đoàn các cấp.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động chăm lo Tết chủ yếu được thực hiện ở các công đoàn cơ sở, hướng về cơ sở, tập trung vào ĐV, NLĐ đang trực tiếp sản xuất. Trong đó, ưu tiên ĐV, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo, bị giảm thời gian làm việc, mất việc làm, bị nợ tiền lương, tiền thưởng; ĐV, NLĐ thuộc gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số, nhiều năm chưa có điều kiện về quê đón Tết; ĐV, NLĐ ở lại đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết; cán bộ công đoàn, đoàn viên di chuyển xa, mất việc làm do đơn vị thu hẹp sản xuất hoặc tái cấu trúc doanh nghiệp, bị ảnh hưởng nặng nề do thiên tai, hỏa hoạn,...

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động chăm lo thiết thực về vật chất và tinh thần cho ĐV, NLĐ; đảm bảo tất cả ĐV, NLĐ đều có Tết, đón Tết vui tươi, ý nghĩa, đầm ấm, sum vầy. Tuyệt đối không tổ chức các hoạt động mang tính hình thức, lãng phí.

- Các hoạt động được tổ chức phải thể hiện dấu ấn, vai trò của tổ chức công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; tổng thể chung, nguồn lực và đối tượng chăm lo Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 phải lớn hơn các năm trước.

II. CHỦ ĐỀ, PHƯƠNG CHÂM

1. Chủ đề: “Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng”

2. Phương châm: “Tất cả ĐV, NLĐ đều có Tết, vui Tết”.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT

Các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động của các cấp công đoàn gồm các hoạt động nổi bật sau:

1. Một trong những hoạt động của cấp Tổng Liên đoàn: *đính kèm theo Kế hoạch 34/KH-TLĐ ngày 15/10/2025 của TLĐ*

Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” trực tuyến

- Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” theo hình thức trực tuyến (chợ tết online): cung cấp các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ thiết yếu, phục vụ nhu cầu ngày Tết của đoàn viên, người lao động nhanh chóng, thuận tiện, giá ưu đãi, đảm bảo chất lượng (có kế hoạch cụ thể riêng).

- Đoàn viên, người lao động được hỗ trợ trực tiếp bằng các mã giảm giá (voucher) thông qua Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” theo hình

thức trực tuyến. *Voucher được phân bổ về các công đoàn cơ sở (Công đoàn Y tế Việt Nam sẽ có kế hoạch phân bổ và hướng dẫn riêng).*

2. Các hoạt động chăm lo Tết của Công đoàn Y tế Việt Nam

2.1. Tổ chức “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026”

Công đoàn Y tế Việt Nam căn cứ vào nguồn lực hiện có chủ động lựa chọn tổ chức các chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” tại đơn vị có đông ĐV, NLĐ. Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” có những “gian hàng 0 đồng”, gian hàng giảm giá, ưu đãi, miễn phí khám chữa bệnh, tư vấn pháp luật, tổ chức các hoạt động trao quà, thăm hỏi của các cấp lãnh đạo Trung ương, địa phương, các dịch vụ phục vụ ĐV, NLĐ.

2.2. Tổ chức hỗ trợ, thăm hỏi, tặng quà Tết cho đoàn viên, người lao động

2.2.1. Căn cứ tình hình thực tế, chỉ đạo của Tổng Liên đoàn, Đảng Ủy Bộ Y tế, Công đoàn Y tế Việt Nam sẽ tổ chức hoặc tham gia các đoàn của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn, Bộ Y tế thăm, tặng quà, chúc Tết ĐV, NLĐ tại đơn vị có đông ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp, bị ảnh hưởng nặng nề bởi thiên tai,...; đơn vị gặp nhiều khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; đơn vị đặc thù như khối dự phòng, phong, lao, tâm thần, tiếp xúc với yếu tố nguy hiểm, độc hại, trực Tết Nguyên đán 2026. *(có kế hoạch cụ thể riêng)*

2.2.2. Công đoàn Y tế Việt Nam cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm, tài chính công đoàn tích lũy hiện có để thực hiện chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ theo số lượng phân bổ:

- Căn cứ trên cơ sở số lượng ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo, ốm đau nằm viện dài ngày, tai nạn lao động (tai nạn giao thông) nặng đang điều trị tại bệnh viện, bị giảm thời gian làm việc, mất việc làm, bị nợ tiền lương, tiền thưởng; ĐV, NLĐ thuộc gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số, nhiều năm chưa có điều kiện về quê đón Tết; ĐV, NLĐ ở lại đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết; cán bộ công đoàn, đoàn viên di chuyển xa, mất việc làm do đơn vị thu hẹp sản xuất hoặc tái cấu trúc doanh nghiệp hoặc bị ảnh hưởng nặng nề bởi thiên tai, hỏa hoạn,... do các Công đoàn cơ sở bình xét gửi về để chăm lo. **Mức chăm lo tối đa: 1.000.000 đồng/suất và được chi bằng tiền mặt.** Hỗ trợ không quá 12% trên tổng số đoàn viên thuộc CĐCS *(hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm: Tờ trình; biên bản họp xét; danh sách số lượng ĐV, NLĐ đề nghị hỗ trợ theo đó nêu rõ hoàn cảnh từng trường hợp, mức đề xuất hỗ trợ)*

- Trường hợp đặc biệt khác sẽ do Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam quyết định trên cơ sở thực hiện theo Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày

01/8/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn. **Mức chăm lo tối đa 2.000.000 đồng/người/lần.** (hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm: Tờ trình; biên bản họp xét; danh sách số lượng ĐV, NLĐ đề nghị hỗ trợ theo đó nêu rõ hoàn cảnh từng trường hợp, mức đề xuất hỗ trợ; **minh chứng hoàn cảnh kèm theo**). **Lưu ý:** Để tránh trùng lặp đối tượng đã được hỗ trợ, đề nghị BCH CĐCS không đề xuất các trường hợp đã được hỗ trợ theo công văn số 246/CĐYT ngày 08/8/2025 của Công đoàn Y tế Việt Nam về việc hỗ trợ đoàn viên bị tai nạn lao động mắc bệnh nghề nghiệp, mắc bệnh hiểm nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công và quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2.3. Tổ chức chuyển xe, chuyển tàu đưa, đón người lao động về quê đón Tết

Căn cứ nguồn lực thực tế và nhu cầu của ĐV, NLĐ, Công đoàn Y tế Việt Nam phối hợp với doanh nghiệp, người sử dụng lao động và chính quyền địa phương tổ chức các “Chuyến xe công đoàn - Xuân 2026”, “Chuyến tàu Công đoàn - Xuân 2026” để đón - đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết an toàn, vui vẻ, mang đậm dấu ấn của tổ chức công đoàn. Ưu tiên đoàn viên khó khăn hoặc nhiều năm chưa về quê đón Tết.

3. Các hoạt động chăm lo Tết tại Công đoàn cơ sở

3.1. Tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy”

Nội dung Chương trình “Tết sum vầy” cần được tổ chức phong phú, có sức hấp dẫn ĐV, NLĐ; huy động các nguồn lực xã hội, nhất là của người sử dụng lao động để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động. Mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, người sử dụng lao động, công đoàn cấp trên tham dự, tặng quà cho ĐV, NLĐ tại chương trình. Làm tốt công tác tuyên truyền tại khu vực diễn ra chương trình.

3.2. Hoạt động thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động

- Huy động nguồn lực của đơn vị, chính quyền địa phương và sử dụng nguồn tài chính công đoàn để thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, tập trung cho đối tượng khó khăn, thu nhập thấp, người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

- Tham mưu tổ chức các đoàn có lãnh đạo công đoàn cấp trên, lãnh đạo địa phương, ngành, doanh nghiệp thăm, tặng quà và chúc Tết đoàn viên, người lao động.

3.3. Công đoàn cơ sở phối hợp, huy động nguồn lực của doanh nghiệp, chính quyền địa phương và công đoàn cấp trên tổ chức chuyển xe, chuyển tàu, chuyển bay đưa, đón người lao động về quê đón Tết.

3.4. Tổ chức “Bữa cơm tất niên Công đoàn” Tết Bính Ngọ 2026 cho đoàn

viên, người lao động

- Mục đích: “Bữa cơm tất niên Công đoàn” là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn, người sử dụng lao động và lãnh đạo chính quyền cùng gặp gỡ, chia sẻ, tâm tình, tạo nên bầu không khí đoàn kết, gắn bó. Thông qua hoạt động này, các bên có cơ hội thấu hiểu, cảm thông, cùng nhìn lại một năm đã qua và hướng tới năm mới với tinh thần phấn khởi, tin tưởng. Qua đó, góp phần củng cố niềm tin, tăng cường sự gắn kết của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp và người sử dụng lao động.

- Kinh phí: Giá trị của suất ăn trong “Bữa cơm tất niên Công đoàn” với mức **70.000 đồng/suất từ nguồn tài chính công đoàn** + giá trị từ nguồn tài trợ của doanh nghiệp hoặc nguồn xã hội hóa khác (nếu có, không giới hạn giá trị). Công đoàn cơ sở cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm và sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ. Trường hợp không đủ kinh phí tổ chức các hoạt động, lập kế hoạch đề xuất công đoàn cấp trên xem xét, hỗ trợ.

- Thành phần tham gia “Bữa cơm tất niên Công đoàn” tại doanh nghiệp: toàn thể đoàn viên, người lao động tại doanh nghiệp, đại diện người sử dụng lao động, đại diện công đoàn cấp trên, đại diện nhà tài trợ (nếu có), mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn...

- Nội dung và hình thức tuyên truyền cần thực hiện trong “Bữa cơm Tất niên Công đoàn”: treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về “Bữa cơm tất niên Công đoàn”, về mừng Đảng, mừng Xuân và huy hiệu Công đoàn Việt Nam tại nơi tổ chức; có thể kết hợp tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới; các hoạt động khác phù hợp (nếu có).

- Hồ sơ quyết toán

+ Công văn/ tờ trình đề nghị công đoàn cấp trên cơ sở hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Tất niên Công đoàn”. (nếu đơn vị đề nghị CĐYTĐVN cấp kinh phí)

+ Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Tất niên Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Tất niên Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

+ Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Tất niên Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh

đạo đơn vị, doanh nghiệp.

+ Sau khi hoàn thành việc tổ chức “Bữa cơm Tất niên Công đoàn”, BCH Công đoàn cơ sở hoàn thiện chứng từ gồm: hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hóa đơn liên quan đến việc tổ chức theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành. Lưu chứng từ gốc tại đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra và photo 01 bộ chứng từ gửi về Công đoàn Y tế Việt Nam. Hình ảnh, tin bài tổ chức “Bữa cơm Tất niên Công đoàn”.

- Về hạch toán kế toán

+ Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Tất niên Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu- chi trong năm của đơn vị công đoàn.

+ “Bữa cơm Tất niên Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa cơm công đoàn, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ. Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp dưới để tổ chức bữa cơm công đoàn, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới. Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3.5. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết, thăm, động viên đoàn viên, người lao động không có điều kiện về quê đón Tết

Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình ĐV, NLĐ ở lại đơn vị, địa phương, không về quê đón Tết để tổ chức các hoạt động đầm ấm, vui tươi, mang dấu ấn Công đoàn. Trường hợp có nhiều ĐV, NLĐ không về quê đón Tết thì tổ chức Chương trình “Tết không xa nhà” hoặc các hình thức hoạt động phù hợp; quan tâm đến thăm, tặng quà, tổ chức Tết cho công nhân tại các khu nhà trọ hoặc trên công trình, dự án trước tối 30 Tết (năm nay là 29 Tháng Chạp).

4. Các cấp công đoàn tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động về phương án, kế hoạch sản xuất, trả lương, trả thưởng Tết; phương án tăng lương tối thiểu vùng theo Nghị định mới của chính phủ; kế hoạch chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ trong dịp Tết của người sử dụng lao động và theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Kịp thời phát hiện và có các giải pháp bảo đảm quyền lợi cho ĐV, NLĐ ở các doanh nghiệp gặp khó khăn, nợ lương, không có khả năng trả thưởng, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc giải thể, phá sản. Triển khai các biện pháp phát hiện, phòng ngừa tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể trong dịp Tết và tham gia xử lý kịp

thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương, doanh nghiệp.

5. Công tác nắm tình hình công nhân và truyền thông

Các cấp công đoàn thường xuyên nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của ĐV, NLĐ trước, trong và sau Tết. Tuyên truyền, vận động ĐV, NLĐ đón Tết, vui Xuân tiết kiệm, an toàn, chấp hành các quy định của pháp luật và quay lại làm việc đúng thời gian quy định; tiếp tục đồng hành cùng doanh nghiệp nâng cao năng suất lao động, hiệu quả sản xuất, kinh doanh.

Tổ chức truyền thông kịp thời, liên tục, rộng khắp trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội và cộng đồng về các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức Công đoàn, tập trung vào sự đổi mới của công đoàn các cấp trong việc chăm lo cho đoàn viên, người lao động, hướng tới chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Đại hội đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Đại hội XIV Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2026 - 2031, Đại hội XV Công đoàn Y tế Việt Nam, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội Công đoàn các cấp.

IV. NGUỒN LỰC, ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG CHĂM LO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nguồn lực chăm lo

- Các cấp công đoàn tăng cường huy động các nguồn lực xã hội, địa phương, ngành, doanh nghiệp... để thực hiện các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cơ sở cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm và sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động. Trường hợp không đủ kinh phí tổ chức các hoạt động, lập kế hoạch đề xuất công đoàn cấp trên xem xét, hỗ trợ.

2. Đối tượng và số lượng đoàn viên, NLĐ được chăm lo

2.1. Công đoàn Y tế Việt Nam

- Số lượng đoàn viên được chăm lo: Số lượng ĐV, NLĐ được thăm, tặng quà, chúc Tết **không quá 12%** tổng số đoàn viên đơn vị đang trực tiếp quản lý. Trường hợp đặc biệt, do Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam quyết định.

Đơn vị bố trí được nguồn tài chính thì chi cho ĐV, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo mức chi quy định tại Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn.

2.2. Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình thực tế, sự hỗ trợ của doanh nghiệp, công đoàn cấp trên, của chính quyền địa phương, các nguồn xã hội hóa khác để quyết định đối tượng, số lượng, mức chăm lo phù hợp với từng hoạt động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Y tế Việt Nam

- Ban Quan hệ Lao động:

+ Làm đơn vị thường trực, phối hợp với Ban Công tác Công đoàn Công đoàn hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động chăm lo Tết theo Kế hoạch này.

+ Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân on Đảng” 2026.

+ Tổng hợp kết quả chăm lo Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; xây dựng báo cáo kết quả Chăm lo Tết 2026 gửi Tổng Liên đoàn.

+ Tuyên truyền về kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; kịp thời cập nhật các hoạt động chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ lên trang web, page Công đoàn Y tế Việt Nam và cơ quan báo chí. Triển khai các hoạt động truyền thông đảm bảo kịp thời, ấn tượng và lan tỏa.

- Phối hợp với Ban Công tác Công đoàn tăng cường vận động doanh nghiệp, nguồn xã hội hóa và bố trí nguồn tài chính công đoàn tại từng cấp để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ.

+ Theo dõi, báo cáo tiến độ, kết quả triển khai Kế hoạch cho Thường trực Ban Thường vụ để kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh.

- Ban Công tác Công đoàn:

+ Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động hướng dẫn, hỗ trợ các CĐCS triển khai các hoạt động chăm lo Tết theo chức năng nhiệm vụ; thực hiện các hoạt động khác theo phân công của Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam.

+ Hướng dẫn các CĐCS xây dựng dự toán thu, chi các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán 2026.

+ Tham mưu hỗ trợ kinh phí cho các CĐCS không cân đối được nguồn kinh phí, trình Thường trực Ban Thường vụ xét duyệt.

2. Công đoàn cơ sở

- Chủ động tham gia với người sử dụng lao động công khai phương án trả lương, thưởng Tết trước ngày nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất 20 ngày; giám sát việc thực hiện trả lương, thưởng Tết, điều kiện làm việc, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho ĐV, NLĐ tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết.

- Phối hợp, đề xuất người sử dụng lao động tổ chức các hoạt động mừng tuổi, lì xì chúc mừng năm mới, đón ĐV, NLĐ quay lại làm việc sau nghỉ Tết để tiếp tục lao động sản xuất.

- Căn cứ thực tế của đơn vị, Công đoàn cơ sở chủ động nghiên cứu, lựa chọn nội dung hoạt động phù hợp để phối hợp với chuyên môn tổ chức hiệu quả, kịp thời công tác chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ. Đối với ĐV, NLĐ không có điều kiện về quê ăn Tết, Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với doanh nghiệp tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết với phương châm vui tươi, an toàn, tiết kiệm.

- Tổ chức “Bữa cơm Tết niên Công đoàn” Tết Bính Ngọ 2026 đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, thực hiện đúng theo quy định.

- Chủ động nắm số lượng ĐV, NLĐ có nhu cầu về quê đón Tết để tổ chức hoặc phối hợp tổ chức đưa ĐV, NLĐ về quê đón Tết đảm bảo đúng đối tượng, an toàn, chu đáo.

- Báo cáo kịp thời với Công đoàn Y tế Việt Nam nếu đơn vị đang gặp khó khăn trong SXKD hoặc không trả đủ tiền lương, tiền thưởng cho ĐV, NLĐ trước Tết.

- Báo cáo kết quả chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ về Công đoàn Y tế Việt Nam theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch trên, các Công đoàn cơ sở chủ động nghiên cứu xây dựng chương trình, kế hoạch chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ và tổ chức thực hiện đảm bảo kịp thời, thiết thực, hiệu quả; đồng thời **báo cáo nhanh kết quả** (theo Phụ lục số 1) **trước ngày 20/01/2026 (trước Tết); báo cáo kết quả chính thức bằng văn bản về Công đoàn Y tế Việt Nam (qua Ban Quan hệ Lao động) trước ngày 20/02/2026** (bản mềm gửi về email: bancsplcdytn@gmail.com).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, kiến nghị, Công đoàn cơ sở kịp thời báo cáo về Ban Quan hệ Lao động Công đoàn Y tế Việt Nam (đồng chí Nông Thị Bích Hằng, Trưởng ban Quan hệ Lao động, điện thoại: 0989.661.238 hoặc đồng chí Hoàng Thị Phương Thảo, Chuyên viên Ban Quan hệ Lao động, điện thoại: 0983.999.073) để phối hợp giải quyết./. *m*

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ VN (b/cáo);
- Đảng ủy BYT (b/cáo);
- BTV CĐYT VN;
- Lãnh đạo các đơn vị (để p/h);
- Các công đoàn cơ sở (để thực hiện);
- Các Ban, UBKT CĐYT VN;
- Lưu: VT, Ban QHLD

TM. BAN THƯỜNG VỤ



Vũ Anh Tuấn

Phụ lục số 1

CÔNG ĐOÀN Y TẾ VIỆT NAM
CĐ CƠ SỞ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /...

..., ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO NHANH**Số liệu công tác chăm lo đời sống cho CNVCLĐ Tết Bính Ngọ năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số /KH-CĐYT ngày ... tháng ... năm 20... của Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, CĐCS báo cáo nhanh như sau:

1. Tổng số lao động: người.

Số lao động Nam:..... người

Số lao động Nữ:..... người

2. Công tác chăm lo đời sống cho ĐV, NLĐ

2.1. Tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể

- Số người tham gia:
- Thời gian bắt đầu:- Thời gian kết thúc:.....
- Nguyên nhân:
- Kết quả giải quyết:

2.2. Tình hình nợ lương, nợ BHXH

- Số lao động bị nợ lương:..... - Số lao động bị nợ BHXH:.....
- Số tiền nợ lương:..... - Số tiền nợ BHXH:.....

2.3. Công tác chăm lo hỗ trợ ĐV, NLĐ

- Người cao nhất:..... đồng.
- Người thấp nhất:..... đồng.
- Thu nhập bình quân năm 2025: đồng.
- Trục làm việc trong đêm giao thừa: tập thể, người.
- Thăm hỏi tặng quà ĐV, NLĐ dịp Tết:tập thể, người, đồng.
- Trợ cấp khó khăn cho ĐV, NLĐ trong dịp Tết: ... người, tổng số tiền ... đồng.

- Thăm hỏi, tặng quà đối tượng khác: ... người, tổng số tiền ... đồng.

- Dự kiến các hoạt động VH, VN, TDTT tổ chức trong dịp Tết:

....., ngày....tháng... năm 20...

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

(ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- CĐYTVN;
- Ban QHLĐ CĐYTVN;
- Lưu: CĐCS.

m