

THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 7 năm 2025

*

Số 88 - CV/BTCTU

V/v hướng dẫn quy trình tổ chức đại hội đại biểu
đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở và đảng bộ xã,
phường, đặc khu nhiệm kỳ 2025 - 2030

KHẨN

Kính gửi: - Đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Thành ủy,
- Đảng ủy xã, phường, đặc khu

Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương về quy định thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Ban Bí thư về hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 452-KH/TU ngày 02 tháng 5 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng bộ cơ sở và đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ban Tổ chức Thành ủy hướng dẫn quy trình tổ chức đại hội đại biểu đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở và đảng bộ xã, phường, đặc khu nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

1. Thời gian tiến hành đại hội:

Đại hội đại biểu đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Thành ủy và đảng bộ xã, phường, đặc khu không quá 02 ngày, hoàn thành trước ngày 22 tháng 8 năm 2025.

2. Về quy trình đại hội:

Đại hội tiến hành hai phiên: Phiên trù bị và phiên chính thức.

2.1. Phiên trù bị

- (1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu Chủ trì, Thư ký phiên trù bị.
- (2) Phát biểu khai mạc Đại hội phiên trù bị.
- (3) Trình bày chương trình Đại hội phiên trù bị.
- (4) Bầu Đoàn Chủ tịch.
- (5) Bầu Đoàn Thư ký.
- (6) Bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (đối với đại hội đại biểu).
- (7) Trình bày và biểu quyết Nội quy đại hội;
- (8) Trình bày và biểu quyết chương trình làm việc chính thức của đại hội.
- (9) Trình bày và biểu quyết Quy chế làm việc đại hội, Quy chế bầu cử (nếu có).

10- Hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu, tổ đại biểu (nếu có), thảo luận văn kiện của cấp mình và cấp trên.

2.2. Phiên chính thức

- (1) Nghi thức chào cờ (*Quốc ca, Quốc tế ca*).
- (2) Báo cáo kết quả đại hội phiên tru bị. Mời Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu lên làm việc.
- (3) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; diễn văn khai mạc.
- (4) Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội).
- (5) Trình bày dự thảo báo cáo chính trị.
- (6) Trình bày dự thảo báo cáo kiểm điểm của của ban chấp hành trong nhiệm kỳ.
- (7) Thảo luận (*trình bày tham luận và thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý văn kiện cấp mình*).
- (8) Thảo luận và thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý văn kiện của cấp trên.
- (9) Phát biểu của đại diện cấp ủy cấp trên (*tùy điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp*).
- (10) Biểu quyết các báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo báo cáo chính trị, dự thảo báo cáo kiểm điểm cấp ủy, văn kiện của cấp trên.
- (11) Thực hiện việc bầu cử (*bầu ban kiểm phiếu và thực hiện các công việc theo quy trình bầu cử*) (*nếu có*).
- (12) Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 ra mắt đại hội.
- (13) Thông qua nghị quyết đại hội.
- (14) Phát biểu bế mạc.
- (15) Nghi thức chào cờ (*Quốc ca, Quốc tế ca*).

Ban Tổ chức Thành ủy đề nghị các đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Thành ủy và đảng ủy xã, phường, đặc khu căn cứ quy trình tổ chức đại hội nêu trên, xây dựng kịch bản chi tiết điều hành đại hội đảng bộ cấp mình theo hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Thường vụ Thành ủy (*để báo cáo*),
- Lãnh đạo Ban,
- Các Phòng thuộc Ban,
- Lưu Ban Tổ chức Thành ủy. K
TXHuy(TCD,ĐV)

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Thái Thị Bích Liên