

Số: 4725/VPCP-KSTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2025

V/v hướng dẫn cập nhật thông tin, dữ liệu trên
Cổng dịch vụ công quốc gia; nâng cấp hệ thống
thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Kính gửi:

- Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số¹ và nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 124/NQ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ, trên cơ sở ý kiến góp ý của Bộ Công an, Bộ Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Chính phủ đã hoàn thiện **Tài liệu** hướng dẫn bộ, ngành, địa phương cập nhật thông tin, dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và bảo đảm khả năng tích hợp để triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia là điểm “một cửa số” tập trung quốc gia, không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh (Phụ lục kèm theo).

Để triển khai có hiệu quả nhiệm vụ được giao, bảo đảm việc cung cấp dịch vụ công liên tục, thông suốt, không gián đoạn cho người dân và doanh nghiệp khi tổ chức, sắp xếp chính quyền hai cấp và triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia là điểm “một cửa số” tập trung quốc gia, Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị Đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Cập nhật thông tin, dữ liệu, nhất là đối với các danh mục dùng chung như danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, cơ quan, tài khoản tại kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng thương mại, địa chỉ,...; sử dụng tài khoản quản trị để phân quyền cho các tổ chức, cá nhân liên quan xử lý các nghiệp vụ, chức năng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (bao gồm cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; phân hệ cung cấp dịch vụ công dùng chung;...) theo hướng dẫn tại Mục II Tài liệu.

2. Rà soát, tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến của bộ, ngành, địa phương trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong tháng 6 năm 2025 theo hướng dẫn tại Điểm a Mục IV.3 Tài liệu.

3. Nâng cấp, phát triển Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh theo Mục III và Mục IV Tài liệu đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ khi

¹ Thông báo số 14-TB/TGV ngày 21 tháng 4 năm 2025; thông báo số 19-TB/TGV ngày 09 tháng 5 năm 2025

sắp xếp chính quyền địa phương hai cấp và không duy trì (đóng giao diện) Công Dịch vụ công cấp tỉnh từ ngày 01 tháng 7 năm 2025; không duy trì (đóng giao diện) Công Dịch vụ công cấp bộ chậm nhất đến hết tháng 2 năm 2026 theo chỉ đạo tại Thông báo số 19-TB/TGV ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị liên hệ đầu mối Văn phòng Chính phủ để được hỗ trợ: đ/c Nguyễn Đình Lợi, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, số điện thoại: 080.40551; 0984688909, thư điện tử: nguyendinhloi@chinhphu.vn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTgCP, PTTg Thường trực Nguyễn Hòa Bình (để b/c);
- Văn phòng Trung ương Đảng (Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo TW về phát triển KHCN, ĐMST và CDS);
- VPCP: BTCN, các PCN; Trợ lý, Thư ký của TTg và các PTTg; các Vụ, Cục; Công TTĐTCTP;
- Lưu: VT, KSTT (2b).NDL

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
PHÓ CHỦ NHIỆM**



Phạm Mạnh Cường

Phụ lục

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA; NÂNG CẤP HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP BỘ, CẤP TỈNH

(Ban hành kèm theo Công văn số: /VPCP-KSTT ngày tháng năm 2025 của Văn phòng Chính phủ)

I. Mục tiêu, phạm vi, đối tượng sử dụng

1. Mục tiêu

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao và ý kiến thống nhất của Bộ Công an, Bộ Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Chính phủ ban hành **Tài liệu hướng dẫn** cập nhật dữ liệu trên Công Dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG), nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh (HTTT GQTTHC) đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ khi thực hiện sáp nhập xã, tỉnh và không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (Ban Chỉ đạo 57)¹, của Chính phủ².

Tài liệu này được ban hành nhằm hướng dẫn các Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là **Bộ, ngành, địa phương**) thực hiện:

1. Cập nhật các danh mục dùng chung, phân quyền truy cập, sử dụng các phân hệ của Cổng Dịch vụ công quốc gia (như CSDL quốc gia về thủ tục hành chính; hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; thanh toán trực tuyến;...).

2. Cập nhật, nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (HTTT GQTTHC) đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

3. Cập nhật, nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ, bảo đảm khả năng tích hợp để triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia là điểm “một cửa số” tập trung quốc gia, không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh, theo lộ trình tại Thông báo số 19-TB/TGV của Ban Chỉ đạo 57 ngày 09/5/2025, cụ thể:

- Không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh từ ngày 01/7/2025.

- Không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ theo lộ trình, chậm nhất đến hết tháng 02/2026.

Tài liệu được đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Mục Hướng dẫn sử dụng cho Bộ, ngành, địa phương tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html>

¹ Thông báo số 14-TB/TGV ngày 21/4/2025; Thông báo số 19-TB/TGV ngày 09/5/2025

² Nghị quyết số 124/NQ-CP ngày 08/5/2025

2. Phạm vi

- Phạm vi tài liệu hướng dẫn các chức năng, quy trình, thao tác mô tả trong tài liệu, trong đó chủ yếu tập trung các nâng cấp, cập nhật về dữ liệu, giao diện Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ khi sắp xếp đơn vị hành chính và không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh.

- Các chức năng khác không đề cập trong tài liệu này như hệ thống thanh toán trực tuyến, kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân,... thực hiện theo quy định hiện hành tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ, Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông và không thuộc phạm vi hướng dẫn của tài liệu này.

3. Đối tượng sử dụng

- Cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính, cán bộ kỹ thuật, quản trị, vận hành Cổng DVCQG của bộ, ngành, địa phương;

- Cán bộ xây dựng, phát triển, quản trị, vận hành về nghiệp vụ, kỹ thuật HTTT GQTTTC của bộ, ngành, địa phương.

4. Lộ trình thực hiện

- Cập nhật dữ liệu danh mục, hiệu chỉnh các chức năng trên hệ thống kiểm thử trước ngày 20/6/2025.

- Các địa phương triển khai việc không duy trì (đóng giao diện) Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh theo nhu cầu nhưng không quá ngày 30/6/2025.

- Chỉnh sửa, vận hành chính thức từ 01/7/2025.

II. Hướng dẫn Cập nhật dữ liệu, phân quyền trên Cổng DVCQG

1. Cập nhật danh mục dùng chung

a) Danh mục địa bàn hành chính

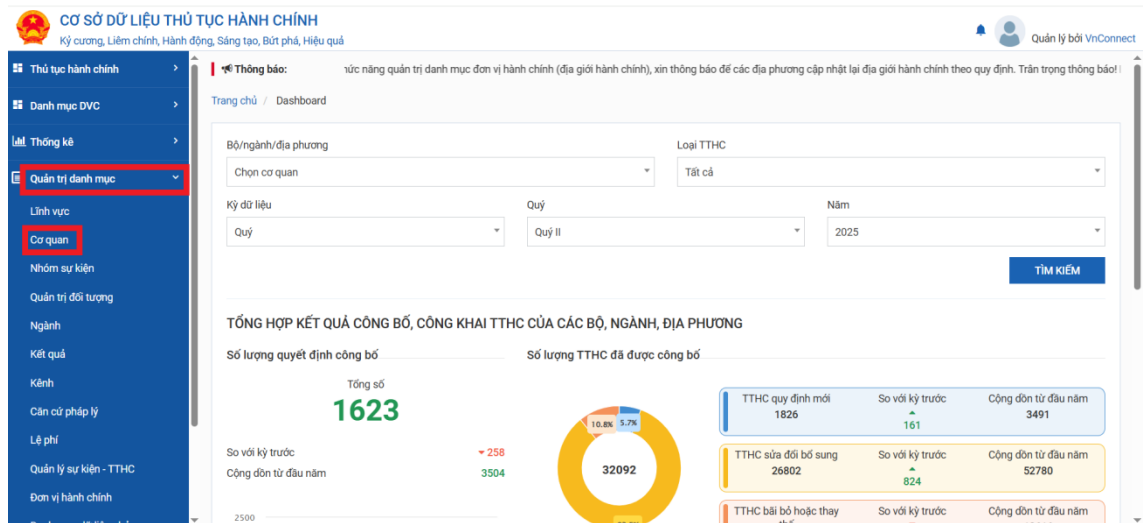
Cổng Dịch vụ công quốc gia cập nhật danh mục địa bàn hành chính theo thông tin Bộ Tài chính (Cục Thống kê) cung cấp/ công khai.

b) Danh mục cơ quan

Các bộ, ngành, địa phương ban hành mã định danh cơ quan³ và cập nhật danh mục các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là UBND cấp xã trên Cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về thủ tục hành chính (TTHC) trong ngày 30/6/2025 theo các bước như sau:

- Bước 1: Truy cập Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (địa chỉ: <https://csdl.dichvucong.gov.vn/>) → “Quản trị danh mục” → “Cơ quan”

³ Theo hướng dẫn tại văn bản số 1447/BKHCN-CĐSQG ngày 10/5/2025



- Bước 2: Chọn “Thêm mới” để khai báo đơn vị mới.

CƠ SỞ DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bứt phá, Hiệu quả

Trang chủ / Cơ quan

Danh mục cơ quan

Tìm kiếm

Tên đơn vị: Nhập tên đơn vị

Mã đơn vị: Nhập mã đơn vị | Cấp đơn vị: Chọn cấp đơn vị

Loại đơn vị: Chọn loại đơn vị | Tình trạng: Chọn tình trạng

Tìm kiếm

Tìm thấy 213 kết quả

+ THÊM MỚI | CHUYỂN ĐỔI

- Bước 3: Điền các thông tin tại màn hình “Danh mục cơ quan”. Trong đó, Mã đơn vị là Mã định danh cơ quan bảo đảm tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 20/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ tại văn bản số 1447/BKHCN-CĐSQG ngày 10/5/2025.

THÊM MỚI DANH MỤC CƠ QUAN

Mã đơn vị *
 Nhập mã đơn vị

Tên đơn vị *
 Nhập tên đơn vị

Cấp đơn vị *
 Chọn cấp đơn vị

Loại đơn vị *
 Chọn loại đơn vị

Địa chỉ *
 Chọn Tỉnh/Thành phố
 Chọn Xã/Phường
 Địa chỉ chi tiết

Tọa độ
 Nhập kinh độ
 Nhập vĩ độ

Số điện thoại
 Nhập số điện thoại

Fax
 Nhập fax

Email
 Nhập email

Tài khoản ngân hàng
 Sử dụng Số tài khoản * Chủ tài khoản * Tên/Mã ngân hàng *

[+ THÊM MỚI](#)

Tài khoản kho bạc
 Sử dụng Số tài khoản * Chủ tài khoản * Tên/Mã kho bạc *

[+ THÊM MỚI](#)

Điểm thực hiện DVC
 Địa chỉ điểm thực hiện

☒ Sử dụng

[ĐÓNG](#) [LƯU](#)

Cấp đơn vị	Tình trạng	Thao tác
Cấp Bộ	Không sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Không sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Không sử dụng	✎ ✕
Cấp Bộ	Sử dụng	✎ ✕

Việc cập nhật các trường thông tin về tài khoản ngân hàng hoặc kho bạc nhà nước của cơ quan chính xác để bảo đảm việc hạch toán các khoản thu về ngân sách nhà nước. *(Đây là nguyên nhân chính dẫn đến tình trạng các khoản thu chậm hoặc không được hạch toán về tài khoản của cơ quan thu)*

- Bổ sung, cập nhật thông tin phí, lệ phí của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ, ngành, địa phương trên HTTT GQTTHC; đồng thời, bảo đảm đồng bộ đầy đủ các thông tin về phí, lệ phí trong các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Các bước thực hiện như sau:

+ Rà soát xác định tên và mã các thủ tục hành chính hiện đang cung cấp tại bộ, ngành, địa phương.

+ Thống kê danh mục tên và mã các thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí ở bước trên và gán tương ứng với mã phí, lệ phí theo Quyết định số 4663/QĐ-KBNN ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước *(theo Ví dụ dưới đây)*.

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Mã phí, lệ phí	Tên phí, lệ phí
1	1.005092	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	P196	Phí chứng thực bản sao từ bản chính
2	1.000695	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu E	P042	Phí chứng nhận xuất xứ hàng hóa
3	2.001610	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân	L044	Lệ phí đăng ký doanh nghiệp

+ Cập nhật danh mục ở bước trên vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp Bộ, cấp tỉnh; đồng bộ đầy đủ các thông tin về phí, lệ phí trong các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính lên Công Dịch vụ công quốc gia.

2. Phân quyền các hệ thống đối với cán bộ cấp xã sau sắp xếp

a) Phân quyền hệ thống PAKN

Quản trị cấp tỉnh phân quyền cho cán bộ, công chức được giao quyền quản lý, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cơ quan cấp xã theo các bước như sau:

- Bước 1: Sử dụng tài khoản quản trị của địa phương, truy cập Hệ thống Phản ánh kiến nghị để phân quyền cho cán bộ xử lý (Địa chỉ: <https://pakn.dichvucong.gov.vn/>) → “Quản trị hệ thống” → “Quản trị người dùng” → “Thêm mới VNCONNECT”.

Cổng dịch vụ công Quốc Gia
Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bứt phá, Hiệu quả

Quản trị hệ thống
Danh mục cơ quan quản lý
Quản trị người dùng
Chuyển đổi tài khoản
Chuyển đổi tk Vnconnect sang tk Vnconnect khác
Chuyển đổi PAKN từ Cơ quan cũ sang Cơ quan mới

Trang chủ / Quản trị người dùng
Quản trị người dùng

Thông tin người dùng (Tài khoản, Họ và tên, Số điện thoại, Email, CMND, CCCD)
Đơn vị trực thuộc
Tìm kiếm đơn vị
Giới tính
Trạng thái
Nhóm người dùng
Lựa chọn nhóm người dùng
TÌM KIẾM

Tìm thấy 57 kết quả

STT	Tài khoản	Họ và tên	Điện thoại	Cơ quan	Trạng thái	Thao tác
1				UBND tỉnh Bắc Ninh	Mở	
2				UBND Thị xã Quế Võ - tỉnh Bắc Ninh	Mở	
3				UBND huyện Gia Bình - tỉnh Bắc Ninh	Mở	
4				Sở Tư pháp - tỉnh Bắc Ninh	Mở	
5				UBND Huyện Yên Phong - tỉnh Bắc Ninh	Mở	
6				Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh Bắc Ninh	Mở	

2 + THÊM MỚI VNCONNECT

- **Bước 2:** Nhập CCCD → Tìm kiếm → Chọn người dùng → Chọn cơ quan quản lý của cán bộ → Cấp quyền cần thiết cho cán bộ → Lưu.

Cổng dịch vụ công Quốc Gia
Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bứt phá, Hiệu quả

THÊM MỚI VNCONNECT

☒ Người dân ☐ Doanh nghiệp ☐ Tổ chức

Nhập CCCD/CMND
Nhập Số điện thoại
TÌM KIẾM

Tìm thấy 1 kết quả

STT	Họ và tên	Số điện thoại	CMND	CMND (12 số) và họ chiếu	Thư điện tử	Thao tác
1						3 Chọn

4 Cơ quan quản lý *

000.00.16.H05 - Sở Y tế - tỉnh Bắc Ninh

5 Nhóm người dùng *

Nhóm xử lý - DP
Nhóm tiếp nhận - DP
Nhóm tiếp nhận - DP (cấp 2,3,4,...)
Nhóm admin đơn vị
Nhóm MTTQ - Tra cứu Ncoovid - Địa phương

THOÁT **6** LƯU

- Đối với các cán bộ đang phụ trách xử lý phản ánh kiến nghị thuộc các cơ quan cấp huyện, địa phương thực hiện điều chuyển đơn vị của cán bộ về đơn vị mới (cấp xã).

- Chuyển các PAKN còn tồn đọng tại cấp huyện chưa giải quyết về cấp xã tương ứng.

b) Phân quyền tra soát thanh toán trực tuyến

- Bước 1: Địa phương sử dụng tài khoản cấp cao đã cấp cho tỉnh (Tài khoản USB ký số) phân quyền cho cán bộ phụ trách tại phân hệ Quản trị của Cổng DVCQG (địa chỉ: <https://quantri.dichvucong.gov.vn/>) → “Quản trị hệ thống” → “Quản lý người dùng” → “Thêm mới” (Thêm mới đối với cán bộ chưa được phân quyền trước đây).

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Thông báo
Đã nghỉ cán bộ thực hiện liên kết với tài khoản Vnfield trước ngày 14/6/2024 để đảm bảo sử dụng được các hệ thống quản trị trên dịch vụ công Quốc Gia. Tài liệu hướng dẫn sử dụng tại mục 1 - Hướng dẫn

Quản trị hệ thống
Quản lý người dùng

Thêm mới

Tên:

Số điện thoại:

CMND/CCCD/MST:

Trạng thái:

Cơ quan:

NH/TGTT/Cơ quan khác:

Tim thấy 2812 kết quả

STT	Tên	CMND/CCCD/MST/MCQ	Số điện thoại	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác
1	Vũ Thị Thủy Anh	001184046730		Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	Xóa Sửa Thêm Đang
2	Trương Minh Ngọc	001086037032		Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	Xóa Sửa Thêm Đang
3	Lê Phúc Lâm	001091011506		Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	Xóa Sửa Thêm Đang
	Hướng dẫn sử dụng	001081004066		Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	Xóa Sửa Thêm Đang

* Nhập số CCCD hoặc Số điện thoại → Tìm kiếm → Chọn người dùng → Nhập mã đơn vị của cán bộ được phân quyền (VD: UBND xã ...) → Chọn đơn vị → Lưu.

Thêm mới người dùng

CMND/CCCD/MST/MQ: Nhập số CMND/CCCD/MST Nhập số điện thoại Công dân/Doanh nghiệp

TÌM KIẾM THEO VNCONNECT

STT	Tên	CMND/CCCD/MST/MQ	Số điện thoại	Email	Chọn
1				@gmail.com	☒

Mã định danh: H26.19

Tên đơn vị:

TÌM KIẾM

DANH SÁCH ĐƠN VỊ ĐÃ ĐƯỢC GÁN CHO NGƯỜI DÙNG

Mã định danh	Tên đơn vị	Chọn
H26.19	Sở Y tế	☒
H26.19.1	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	☒
H26.19.2	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	☒
H26.19.3	Bệnh viện đa khoa Hà Đông	☒
H26.19.4	Bệnh viện đa khoa Đống Đa	☒

Số hàng mỗi trang: 5

HỖY BỎ **LƯU LẠI**

- Bước 2: Gán quyền cho cán bộ

Tại màn hình “Quản lý người dùng” → Nhập số CCCD của cán bộ → Tìm kiếm → Gán quyền.

Quản lý người dùng

Tên: Số điện thoại: Trạng thái:

Mã định danh: Nhập số CMND/CCCD

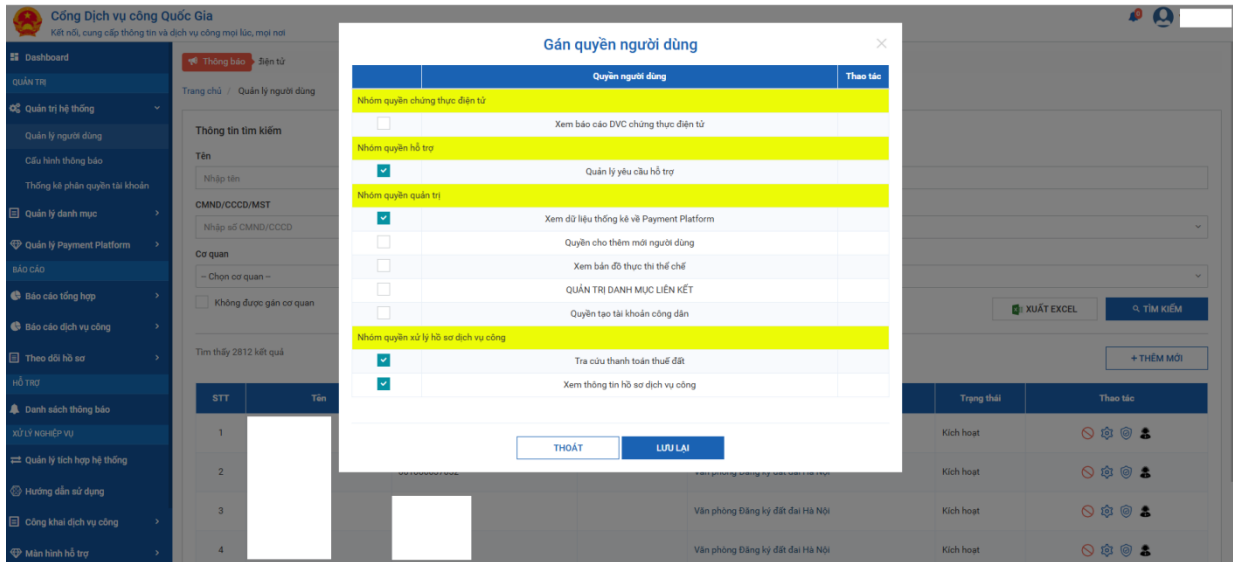
Cơ quan: Chọn cơ quan

TÌM KIẾM

STT	Tên	CMND/CCCD/MST/MQ	Số điện thoại	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác
1				Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	☒ ☒ ☒
2				Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	☒ ☒ ☒
3				Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	☒ ☒ ☒
				Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội	Kích hoạt	☒ ☒ ☒

LƯU LẠI

Cấp các quyền cần thiết cho cán bộ và “Lưu lại”.



Việc phân quyền xử lý dịch vụ công và phân quyền quản trị dữ liệu Cổng DVCQG được thực hiện theo các bước tương tự như trên và điều chỉnh quyền người dùng phù hợp với nhiệm vụ được giao.

3. Cập nhật thủ tục hành chính

- Chuyển đổi dữ liệu thủ tục hành chính (TTHC) từ cấp huyện cho cấp xã hoặc tỉnh trong thời gian chờ Bộ, cơ quan công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung theo quy định:

+ Truy cập CSDL quốc gia về TTHC, chọn menu Danh mục TTHC, lọc theo cấp thực hiện là “Cấp huyện” tất cả các TTHC thực hiện tại cấp huyện

Cấp thực hiện	Cấp Huyện	Đối tượng	Chọn đối tượng
Quyết định công bố	Nhập quyết định công bố	Sự kiện	Chọn sự kiện
Cơ quan công bố	UBND tỉnh Bắc Ninh	Ngày quyết định	dd/MM/yyyy
Tình trạng TTHC	Chọn tình trạng	Cơ quan thực hiện	Chọn cơ quan
Ngày cập nhật từ ngày	dd/MM/yyyy	Đến ngày	dd/MM/yyyy
Loại TTHC	Chọn loại TTHC	Trình tự thực hiện	Nhập thông tin trình tự thực hiện
Thành phần hồ sơ	Nhập thông tin thành phần hồ sơ	Yêu cầu điều kiện	Nhập thông tin yêu cầu điều kiện
TTHC đủ điều kiện DVC	Chọn loại		

Tìm kiếm đơn giản ^

Tìm thấy 550 kết quả

CHUYỂN ĐỔI

STT	Mã TTHC/Tên TTHC	QB công bố	Đối tượng	Lĩnh vực	Cơ quan công khai	Cấp thực hiện	Tình trạng	Thao tác
1	1.003456.000.00.00.H05 Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	690/QĐ-UBND	Công dân Việt Nam; Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)	Thủy lợi	UBND tỉnh Bắc Ninh	Cấp Huyện	Công khai	

+ Tích chọn các TTHC cần chuyển và bấm nút Chuyển đổi:

Tìm thấy 56 kết quả

CHUYỂN ĐỔI

	STT	Mã TTHC/Tên TTHC	QĐ công bố	Đối tượng	Lĩnh vực	Cơ quan công khai	Cấp thực hiện	Tình trạng	Thao tác
☒	1	2.002516 Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	85/QĐ-BTP	Công dân Việt Nam; Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)	Hộ tịch	Bộ Tư pháp	Cấp Tỉnh; Cấp Huyện	Công khai	
☒	2	2.002363 Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	71/QĐ-BTP	Công dân Việt Nam	Nuôi con nuôi	Bộ Tư pháp	Cấp Huyện	Công khai	
☒	3	2.002349 Thủ tục Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi	71/QĐ-BTP	Công dân Việt Nam	Nuôi con nuôi	Bộ Tư pháp	Cấp Huyện	Công khai	

+ Lựa chọn CQ cần chuyển dữ liệu đến là cấp tỉnh hoặc cấp xã sau đó bấm Lưu

CHỌN ĐƠN VỊ CHUYỂN ĐẾN

Cơ quan chuyển đến:

Chọn cơ quan

ĐÓNG

LƯU

- Sau khi các bộ, ngành công bố, công khai các thủ tục hành chính cần phải điều chỉnh khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương hai cấp (bỏ cấp huyện), UBND tỉnh, thành phố thực hiện quy trình “địa phương hóa” các TTHC theo quy định hiện hành.

- Đối với TTHC đặc thù do địa phương quy định và cập nhật, công khai: Địa phương chủ động rà soát; ban hành quyết định công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung và công khai theo quy định hiện hành.

4. Cập nhật thông tin dịch vụ công đã tích hợp trên Cổng DVCQG

Cán bộ được phân quyền dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG truy cập CSDL quốc gia về TTHC thực hiện khai báo, chỉnh sửa các DVC đã cấu hình trên DVCQG theo danh mục cơ quan mới khai báo và theo các quyết định công bố TTHC đã cấu hình (bỏ áp dụng các DVC cấp huyện; thay đổi áp dụng dịch vụ công cho đơn vị mới), chi tiết như sau:

Bước 1: Tra cứu dịch vụ công

CƠ SỞ DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bút phá, Hiệu quả

Nguyễn Đình Lợi
Quản lý bởi VnConnect

Hệ thống đã c

Thủ tục hành chính

Danh mục DVC

Thủ tục hành chính

Thống kê

Quản trị danh mục

Quản trị hệ thống

Thủ tục hành chính nội bộ

Thông báo:

Trang chủ / Tra cứu DVC

Tìm kiếm dịch vụ công

Tìm kiếm dịch vụ công

Mã DVC/ Tên DVC

Nhập mã DVC/ tên DVC

Tìm kiếm nâng cao >

TÌM KIẾM

Bước 2: Nhấn sửa thông tin dịch vụ công

Dịch vụ công

Tên DVC * Nhập tên DVC **THÊM**

Danh sách DVC

Mã DVC	Tên DVC	Mức độ xác thực	Trình tự thực hiện	Thành phần hồ sơ	Đối tượng thực hiện	Thao tác
2.002768.01	Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm	Mức 1	Trình tự theo TTHC	Thành phần hồ sơ theo TTHC	Chọn đối tượng	

ĐÓNG **LƯU**

Bước 3: Cập nhật thông tin thay đổi (cơ quan áp dụng) và “Lưu”.

5. Khai báo, kiểm thử dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG

- Bước 1: Thêm các dịch vụ công và nhập thông tin cần thiết

CƠ SỞ DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bút phá, Hiệu quả

VG Hải Đăng
Quản lý bởi VnConnect

Thủ tục hành chính

Danh mục DVC

Thêm dịch vụ công

Áp dụng DVC

Tra cứu DVC

Thống kê

Quản trị danh mục

Thủ tục hành chính nội bộ

Tìm kiếm dịch vụ công

Mã TTHC, Tên TTHC

Nhập mã TTHC, Tên TTHC

Tìm kiếm nâng cao >

TÌM KIẾM

Tìm thấy 3 kết quả

STT	Mã TTHC, Tên TTHC	Đối tượng	Lĩnh vực	Cơ quan công khai	Cấp thực hiện	
1	2.002769 Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời (phục vụ kiểm thử)	Công dân Việt Nam; Người Việt Nam định cư ở nước ngoài; Cán bộ, công chức, viên chức	Dịch vụ công trong Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng	Cấp Bộ; Cấp Tỉnh; Cấp Huyện; Cấp Xã; Cơ quan khác	DỊCH VỤ CÔNG
2	2.002768 Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm thử)	Công dân Việt Nam; Người Việt Nam định cư ở nước ngoài; Cán bộ, công chức, viên chức	Dịch vụ công trong Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng	Cấp Bộ; Cấp Tỉnh; Cấp Huyện; Cấp Xã; Cơ quan khác	DỊCH VỤ CÔNG
3	2.002753 Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (phục vụ kiểm thử)	Công dân Việt Nam; Cán bộ, công chức, viên chức; Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)	Dịch vụ công trong Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng	Cấp Bộ; Cấp Tỉnh; Cấp Huyện; Cấp Xã; Cơ quan khác	DỊCH VỤ CÔNG

Số hàng mỗi trang: 10

<https://csoi.dichvucong.gov.vn/web>

+ Nhập tên DVC và “Thêm”

Dịch vụ công

Tên DVC * Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm thử) **THÊM**

Danh sách DVC

Mã DVC	Tên DVC	Mức độ xác thực	Trình tự thực hiện	Thành phần hồ sơ	Đối tượng thực hiện	Thao tác
--------	---------	-----------------	--------------------	------------------	---------------------	----------

ĐÓNG **LƯU**

+ Sửa các thông tin của DVC

Dịch vụ công

Tên DVC * THÊM

Danh sách DVC

Mã DVC	Tên DVC	Mức độ xác thực	Trình tự thực hiện	Thành phần hồ sơ	Đối tượng thực hiện	Thao tác
2.002768.01	Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm t	Mức 1	Trình tự theo TTHC	Thành phần hồ sơ theo TTHC	Chọn đối tượng	✎ 🗑

ĐÓNG
LƯU

+ Điền các thông tin cần thay đổi và “Lưu”.

Trong đó, Mức độ xác thực là mức độ yêu cầu đối với tài khoản định danh, xác thực điện tử. Lựa chọn mức 4 tương đương với mức độ 2 tài khoản VNeID.

Dịch vụ công

Tên DVC * THÊM

Danh sách DVC

Mã DVC	Tên DVC	Mức độ xác thực	Trình tự thực hiện	Thành phần hồ sơ	Đối tượng thực hiện	Thao tác
2.002768.01	Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm t	Mức 3	Trình tự theo TTHC	Thành phần hồ sơ theo TTHC	× Cán bộ, công chức, viên chức × × Người Việt Nam định cư ở nước ngoài × × Công dân Việt Nam ×	✎ 🗑

ĐÓNG
LƯU

- Bước 2: Áp dụng các dịch vụ công mới được bổ sung.

+ Chọn “Danh mục DVC” → “Áp dụng DVC” → “Áp dụng”

CƠ SỞ DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bút phá, Hiệu quả

Vũ Hải Đăng
Quản lý bởi VnConnect

- Thủ tục hành chính
- Danh mục DVC
- Thêm dịch vụ công
- Áp dụng DVC
- Tra cứu DVC
- Thống kê
- Quản trị danh mục
- Thủ tục hành chính nội bộ

1 Áp dụng dịch vụ công

Tìm kiếm

Mã DVC/ Tên DVC

Tìm kiếm nâng cao TÌM KIẾM

Tìm thấy 3 kết quả

STT	Mã TTHC	Mã DVC/ Tên DVC	Lĩnh vực	Cơ quan công khai	Cơ quan thực hiện	Cấp thực hiện	
1	2.002769	2.002769.01 Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời (phục vụ kiểm thử)	Dịch vụ công trong Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng; Thành ủy Hà Nội	Cấp Bộ; Cấp Tỉnh; Cấp Huyện; Cấp Xã; Cơ quan khác	ÁP DỤNG
2	2.002768	2.002768.01 Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm thử)	Dịch vụ công trong Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng; Thành ủy Hà Nội	Cấp Bộ; Cấp Tỉnh; Cấp Huyện; Cấp Xã; Cơ quan khác	ÁP DỤNG
3	2.002753	2.002753.01 Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (phục vụ kiểm thử)	Dịch vụ công trong Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng; Thành ủy Hà Nội	Cấp Bộ; Cấp Tỉnh; Cấp Huyện; Cấp Xã; Cơ quan khác	ÁP DỤNG

+ Điền các thông tin chung của đơn vị áp dụng → Chọn đơn vị áp dụng → “Áp dụng” → “Lưu”

Biên tập dịch vụ công

Tên DVC
Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời (phục vụ kiểm thử)

Cấp đơn vị thực hiện
Cấp Bộ

Thông tin chung của đơn vị áp dụng

Link dịch vụ công
https://dvc.hanoi.dcs.vn/ChuyenSinhHoatDangTamThoi/Detail

Mức độ dịch vụ công
Toàn trình

Trạng thái
Áp dụng

Chọn đơn vị áp dụng

STT	Đơn vị áp dụng	Link dịch vụ công	Mức độ thực hiện
1	Văn phòng Trung ương Đảng	https://dvc.hanoi.dcs.vn/ChuyenSinhHoatDangTamThoi/D	☒ Toàn trình

Số hàng mỗi trang 10

ĐÓNG LƯU HỦY ÁP DỤNG

Cập nhật tên dịch vụ công, đường dẫn, mức độ dịch vụ công (toàn trình, một phần).

- Bước 3: Đề nghị công khai DVC vừa áp dụng

+ Chọn “Danh mục DVC” → “Tra cứu DVC” → “Đề nghị công khai”

CƠ SỞ DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bứt phá, Hiệu quả

Vũ Hải Đăng
Quản lý bởi VnConnect

Thông báo: Mọi vướng mắc xin liên hệ: Nguyễn Lợi Quốc Khánh - điện thoại: 091.4680.395.

Danh mục DVC

Thêm dịch vụ công

Áp dụng DVC

Tra cứu DVC

Lịch Thống kê

Quản trị danh mục

Thủ tục hành chính nội bộ

Tìm kiếm dịch vụ công

Tìm kiếm dịch vụ công

Mã DVC/ Tên DVC

Nhập mã DVC/ tên DVC

Tìm kiếm nâng cao

TÌM KIẾM

Tìm thấy 3 kết quả

STT	Mã TTTC	Mã DVC/ Tên DVC	Lĩnh vực	Cơ quan công khai	Cơ quan thực hiện	Cấp thực hiện	Đề nghị công khai
1	2.002769	2.002769.01 Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời (phục vụ kiểm thử)	Dịch vụ công trong Đảng (Văn phòng Trung ương Đảng)	Văn phòng Trung ương Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng; Thành ủy Hà Nội	Cấp Bộ Cấp Tỉnh Cấp Huyện Cấp Xã Cơ quan khác	☒
2	2.002768	2.002768.01 Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ kiểm thử)	Dịch vụ công trong Đảng (Văn phòng Trung ương Đảng)	Văn phòng Trung ương Đảng	Văn phòng Trung ương Đảng; Thành ủy Hà Nội	Cấp Bộ Cấp Tỉnh Cấp Huyện Cấp Xã	☐

Các dịch vụ công được đăng tải, công khai trên Cổng DVCQG trong vòng 01 giờ để phục vụ kiểm thử.

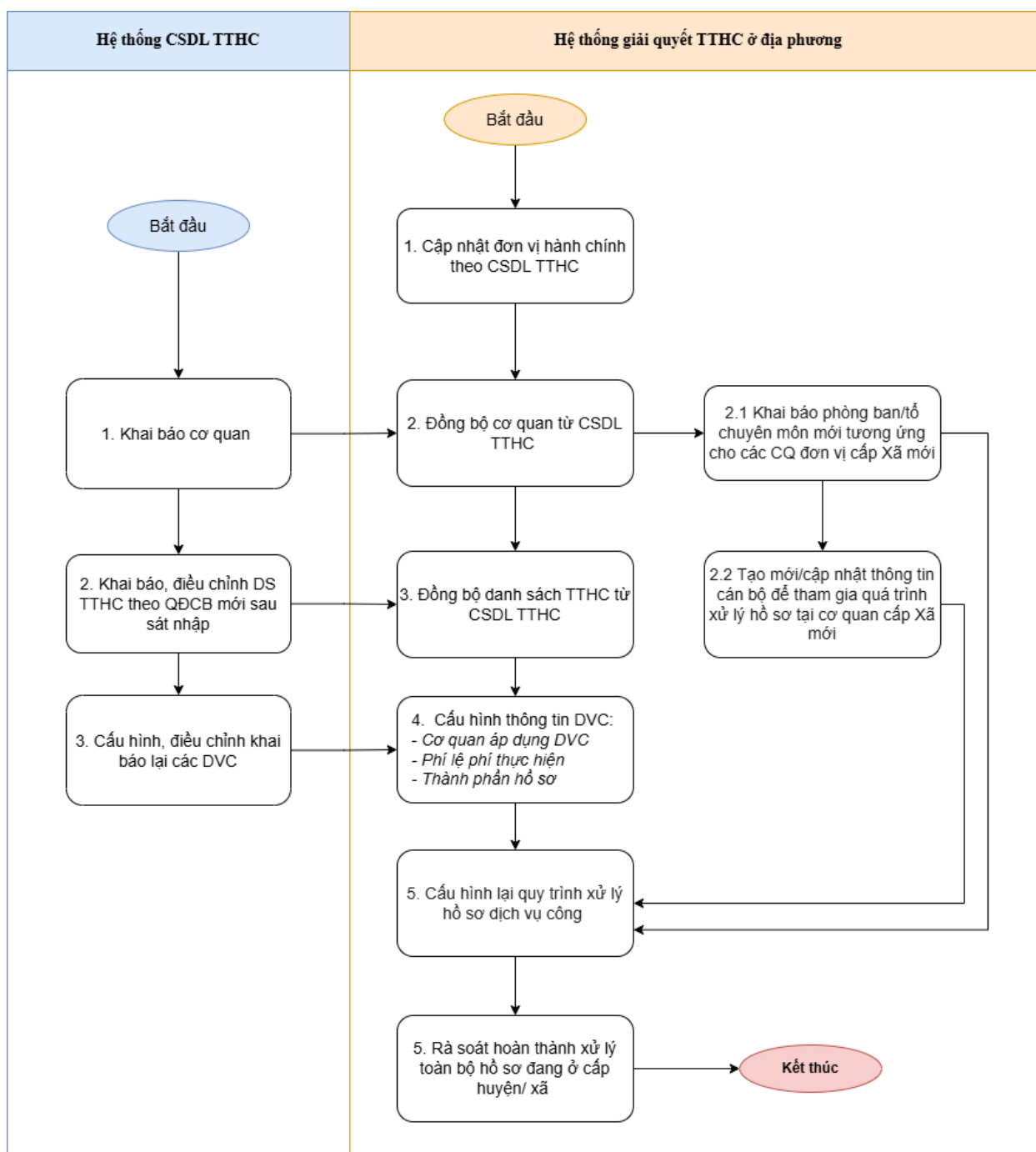
- Bước 4: Kiểm thử DVCTT trên Cổng DVCQG.

III. Nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

Nội dung mục này nhằm hướng dẫn điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh khi sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 1/7/2025.

1. Quy trình chung

Các bước thực hiện như sơ đồ sau:



2. Mô tả quy trình

Việc nâng cấp HTTT GQTTHC đáp ứng yêu cầu sắp xếp, tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, các bộ, ngành, địa phương cần thực hiện theo quy trình như sau:

a) Đối với công việc cần thực hiện trên hệ thống CSDL TTHC bao gồm:

- Cập nhật địa bàn hành chính: theo danh mục do Bộ Tài chính (Cục Thống kê) công bố, cung cấp.

Bước 1: Đồng bộ danh mục cơ quan theo hướng dẫn tại Mục II.1.

Bước 2: Cập nhật thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Mục II.3.

Bước 3: Cập nhật dịch vụ công thực hiện theo hướng dẫn tại Mục II.4.

b) Đối với công việc cần thực hiện trên các hệ thống giải quyết TTHC của địa phương

- Bước 1, 2, 3: Đồng bộ danh mục địa bàn hành chính, đơn vị hành chính, TTHC, dịch vụ công từ Cổng DVCQG về HTTT GQTTHC để bảo đảm dữ liệu chính xác, đồng nhất giữa hai hệ thống.

Bước 2.1: Trường hợp, trong quy trình nội bộ của HTTT GQTTHC có các đơn vị không thuộc diện phải khai báo và có mã định danh trên Cổng DVCQG, quản trị hệ thống rà soát, khai báo bổ sung các đơn vị cấp dưới (phòng ban, tổ chuyên môn ở cấp xã mới) trên HTTT GQTTHC để bảo đảm quy trình thực hiện theo đúng quy trình nội bộ đã được phê duyệt.

- Bước 2.2: Việc sáp nhập ảnh hưởng đến vai trò của cán bộ trong quá trình tiếp nhận, xử lý giải quyết TTHC, quản trị HTTT GQTTHC thực hiện khai báo, phân quyền lại cho các cán bộ tham gia xử lý hồ sơ DVC theo cơ cấu tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp.

- Bước 4, 5: Cấu hình quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến:

Trên cơ sở thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công được đồng bộ, cập nhật từ CSDL quốc gia về thủ tục hành chính, HTTT GQTTHC có chức năng cho phép các bộ, ngành, địa phương quản lý, cấu hình quy trình điện tử, chuẩn hóa thông tin, tài liệu, các thông tin riêng, đặc thù của đơn vị, bao gồm một số thông tin chính như sau:

- + Thành phần hồ sơ.
- + Phí, lệ phí thực hiện dịch vụ công.
- + Cơ quan thực hiện TTHC.
- + Cán bộ xử lý.
- + Thời hạn của từng bước.
- + Thông tin DVC.

Sau khi khai báo quy trình xử lý TTHC trên hệ thống, thực hiện kiểm thử theo cấu hình mới để đánh giá, hoàn thiện trước khi đưa vào sử dụng chính thức.

- Bước 6: Xử lý các hồ sơ cũ trước khi sát nhập

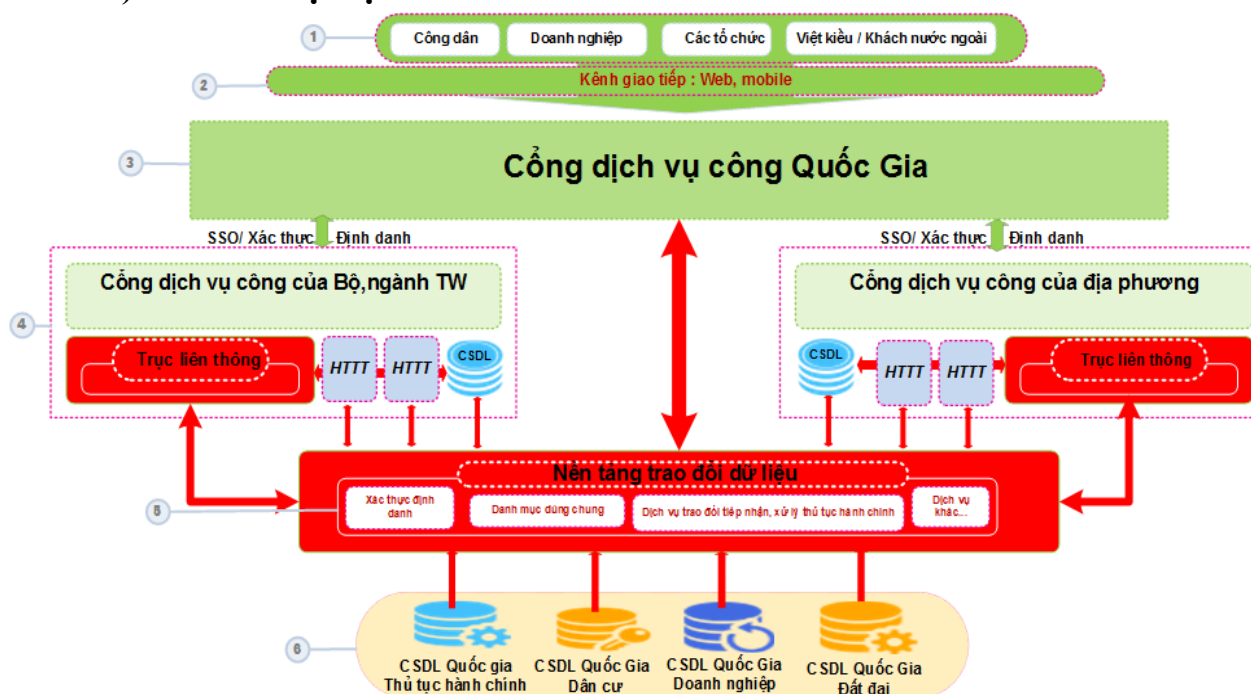
Các bộ, ngành, địa phương tập trung hoàn thành xử lý các hồ sơ của đơn vị bị sáp nhập hoặc kết thúc nhiệm vụ.

Trường hợp, còn tồn các hồ sơ chưa hoàn thành xử lý của các đơn vị bị sáp nhập (cấp xã) hoặc kết thúc nhiệm vụ (cấp huyện), thực hiện chuyển giao theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại văn bản số 219/TTg-KSTT ngày 27/02/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

IV. Hướng dẫn triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia trở thành điểm một cửa số quốc gia; Không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh

1. Mô hình triển khai

a) Mô hình hiện tại



(Mô hình tại Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Cổng Dịch vụ công quốc gia)

Hiện nay Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh được triển khai theo quy định tại:

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021),

- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ và 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Theo đó, Cổng Dịch vụ công quốc gia được triển khai theo Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ, về kiến trúc đã đáp ứng yêu cầu triển khai “một cửa số quốc gia” cho phép cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến tập trung trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được thực hiện theo 03 phương thức:

- (1) Điều hướng (SSO) về hệ thống của Bộ, ngành, địa phương.
- (2) Khai báo, nộp hồ sơ tập trung trên Cổng DVCQG.
- (3) Thực hiện DVC trực tuyến toàn trình trên Cổng DVCQG.

Biểu mẫu điện tử được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với phương thức 2, 3; trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, ngành, địa phương đối với phương thức 1.

Theo quy định hiện hành và trong mô hình hiện tại, cá nhân, tổ chức có thể lựa chọn nộp hồ sơ thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc trực tiếp tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

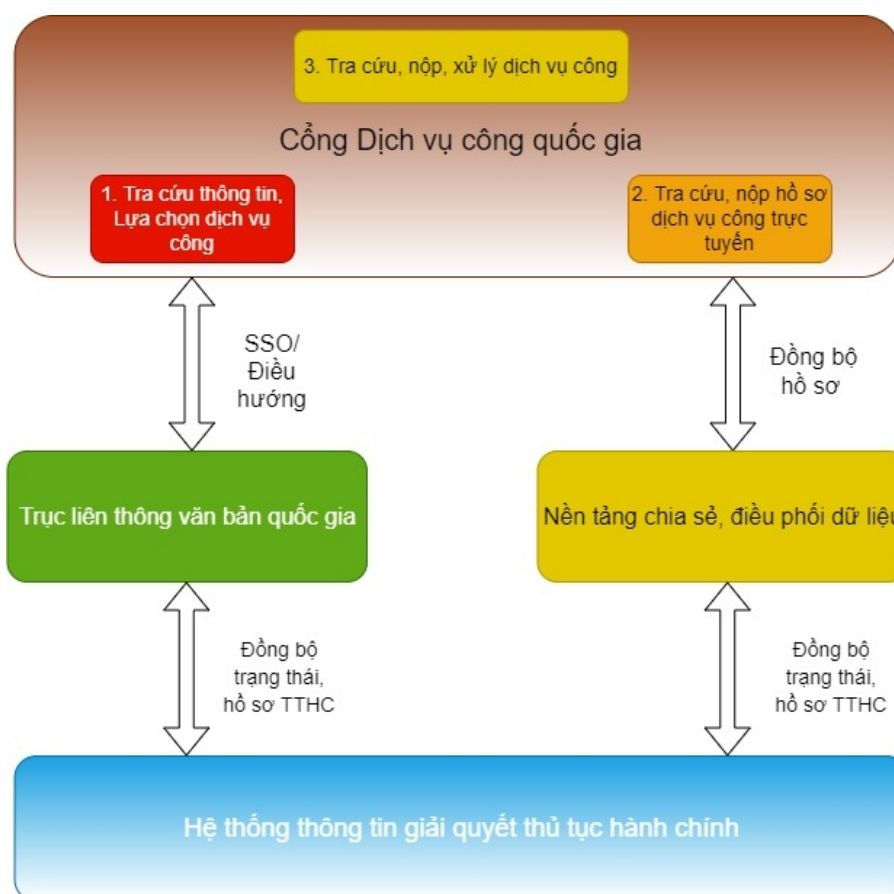
b) Mô hình “một cửa số” tập trung quốc gia

- Về hoàn thiện pháp lý

Văn phòng Chính phủ đã dự thảo văn bản và đang tiếp thu, hoàn thiện dự thảo trên cơ sở lấy ý kiến các bộ, ngành, địa phương đối với Nghị định thay thế Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính để ban hành trong tháng 6/2025, bảo đảm hành lang pháp lý quy định việc không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh (*dự kiến trình Chính phủ ban hành trong tháng 6/2025*).

- Về mô hình tổng thể:

Mô hình Cổng Dịch vụ công quốc gia là điểm “một cửa số” tập trung, duy nhất yêu cầu các đơn vị không duy trì Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh, cụ thể như sau:



Trong giai đoạn từ nay đến 01/7/2025, việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo phương thức 1, thông qua các kết nối kỹ thuật hiện có giữa Cổng DVCQG và HTTT GQTTHC qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

Trong giai đoạn tiếp theo, Bộ Công an chủ trì triển khai việc xây dựng, nâng cấp Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trung tâm dữ liệu quốc gia và triển khai kết nối qua Nền tảng chia sẻ, điều phối dữ liệu và hướng dẫn việc kết nối kỹ thuật (các API) đối với phương thức 2, 3.

2. Quy trình chung

Các bước bộ, ngành, địa phương cần triển khai để triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia là điểm “một cửa sổ” tập trung quốc gia, không duy trì Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh, gồm các bước chính như sau:

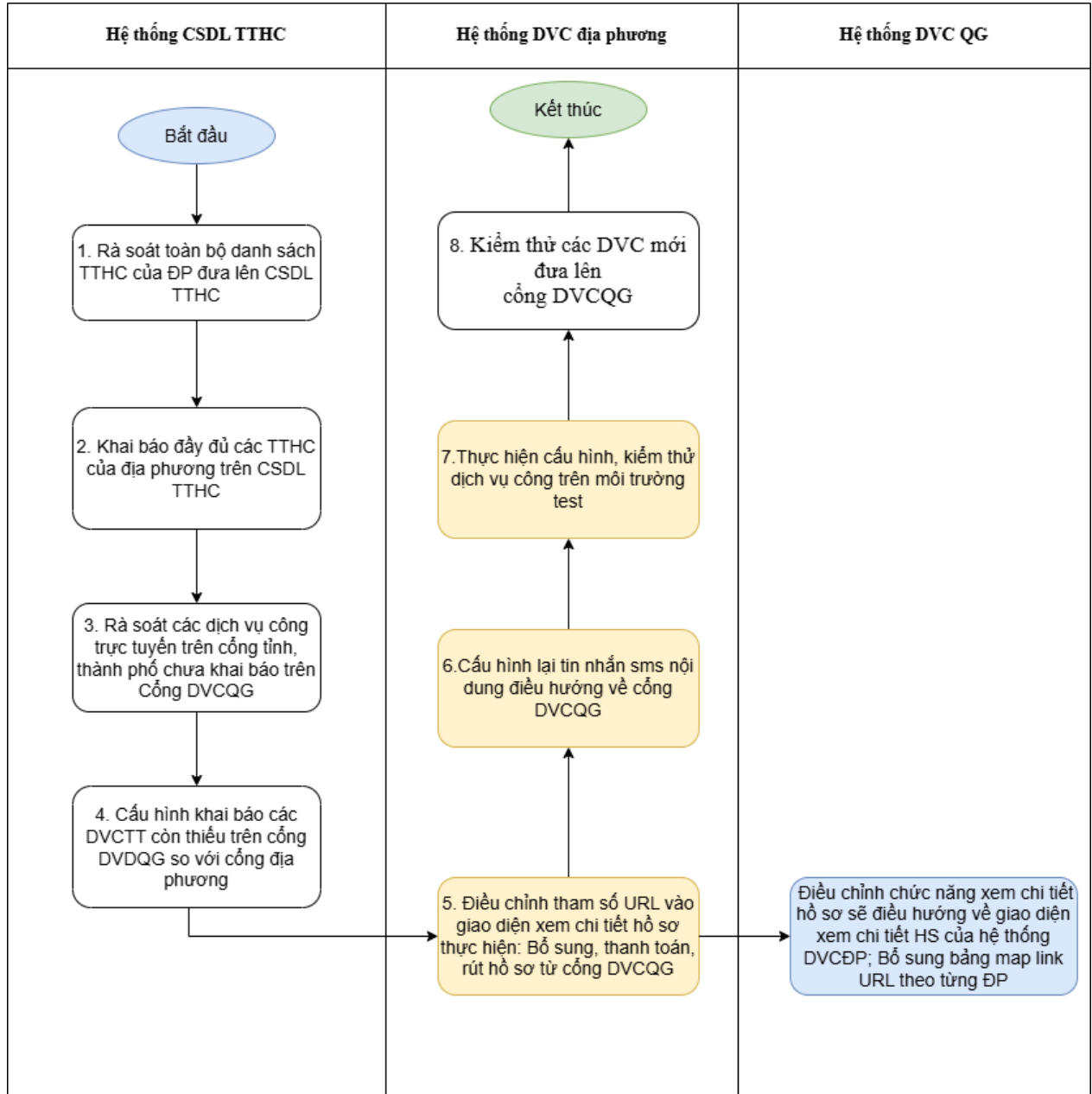
- Tích hợp, cung cấp 100% các DVC trực tuyến của bộ, ngành, địa phương lên Cổng DVCQG.
- Rà soát, kiểm tra các DVC đã tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG của đơn vị mình, đảm bảo việc đăng nhập một lần (SSO) từ Cổng DVCQG vào màn hình nộp hồ sơ của dịch vụ công trực tuyến tại bộ, ngành, địa phương.
- Điều chỉnh, nâng cấp HTTT GQTTHC:

+ Điều chỉnh giao diện: trang chủ Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh; nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đồng nhất với giao diện của Cổng DVCQG.

+ Điều chỉnh, nâng cấp bảo đảm việc thông báo, điều hướng hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Quy trình chi tiết

Quy trình các bước thực hiện chi tiết như sau:



a) Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Để không làm gián đoạn dịch vụ, ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân, doanh nghiệp, các bộ, ngành, địa phương cần thực hiện rà soát, tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến đang được triển khai trên HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh, đưa lên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong tháng 6/2025 theo chỉ đạo tại

Nghị quyết số 124/NQ-CP ngày 08/5/2025 về Nghị quyết phiên họp thường kỳ tháng 4 năm 2025.

- Bước 1, 2: Rà soát TTHC đã cập nhật trên CSDL quốc gia về TTHC

Xuất file danh sách các TTHC đang được công bố, công khai trên CSDL quốc gia về TTHC, sau đó thực hiện rà soát toàn bộ TTHC đang cung cấp trên HTTT GQTTHC để xác định mức độ cập nhật, tính đầy đủ của danh mục TTHC trên HTTT GQTTHC.

Trường hợp 1 (danh mục chưa được cập nhật, chưa đầy đủ): Rà soát, bảo đảm cập nhật đầy đủ TTHC của bộ, ngành, địa phương trên CSDL quốc gia về TTHC. Sau đó, thực hiện cập nhật, đồng bộ danh mục thủ tục hành chính trên HTTT GQTTHC theo hướng dẫn kỹ thuật kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia (“Dịch vụ chia sẻ thủ tục hành chính” Mục 4.1.3. Tài liệu 5.5 trong mục Hướng dẫn sử dụng cho bộ, cơ quan, địa phương tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html>).

Trường hợp 2 (Bộ, ngành chủ trì chưa công bố, công khai TTHC trên CSDL quốc gia về TTHC): đề nghị liên hệ Bộ chủ trì công bố thủ tục hành chính, đồng thời thông tin cho cán bộ đầu mối theo dõi đơn vị của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính để rà soát, cập nhật bổ sung TTHC trên CSDL quốc gia về TTHC.

- Bước 3: Rà soát các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên HTTT GQTTHC chưa tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG

Xuất file danh sách các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Cổng DVCQG, sau đó thực hiện rà soát lại toàn bộ DVCTT đang cung cấp trên HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương để xác định các DVCTT chưa được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG.

Kết quả rà soát: Danh sách DVCTT chưa được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG cần được khai báo bổ sung trên CSDL quốc gia về TTHC (mã thủ tục, tên dịch vụ công, đường dẫn dịch vụ, mã cơ quan áp dụng, mức độ áp dụng).

- Bước 4: Cấu hình khai báo các DVCTT để tích hợp, cung cấp trên Cổng DVDQG

Trên hệ thống CSDL quốc gia về TTHC, cán bộ được phân quyền quản lý dịch vụ công trực tuyến của đơn vị thực hiện khai báo cấu hình các dịch vụ công chưa được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG.

Kiểm tra rà soát lại đường dẫn các DVCTT đã khai báo trên Cổng DVCQG để đảm bảo khi công dân lựa chọn “Nộp hồ sơ” trên Cổng DVCQG thì được đăng nhập một lần (SSO) và điều hướng tới giao diện nộp hồ sơ dịch vụ công đã lựa chọn trên HTTT GQTTHC.

Trong trường hợp đơn vị có nhiều DVC cần khai báo, có thể dùng mẫu file excel để khai báo và gửi lại cho đầu mối kỹ thuật hỗ trợ việc cập nhật vào CSDL quốc gia về TTHC.

- Bước 5: Điều chỉnh tham số URL vào giao diện xem chi tiết hồ sơ thực hiện: Bổ sung, thanh toán, rút hồ sơ từ Cổng DVCQG.

Hệ thống giải quyết TTHC địa phương thực hiện điều chỉnh chức năng để điều hướng người dân có thể thực hiện bổ sung hồ sơ, thanh toán, rút hồ sơ từ cổng DVCQG SSO về cổng địa phương

- Bước 6: Cấu hình tin nhắn SMS, email nội dung điều hướng về Cổng DVCQG.

Điều chỉnh nội dung thông báo qua tin nhắn, thư điện tử (email) trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC trên HTTT GQTTTC đối với những trường hợp: yêu cầu bổ sung hồ sơ, thanh toán, rút hồ sơ thì cần truy cập Cổng DVCQG để thực hiện.

Bước 7: Thực hiện cấu hình, kiểm thử đăng nhập một lần

Quy trình kiểm thử tích hợp, cung cấp DVCTT như sau:

Tìm kiếm DVC trên Cổng DVCQG → Chọn cơ quan thực hiện → Chọn nộp trực tuyến → đăng nhập một lần (SSO), điều hướng tới giao diện nộp hồ sơ trên HTTT GQTHC.

- Giao diện tìm kiếm DVC trên Cổng DVCQG

CỘNG HÒA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cổng Dịch vụ Công dân

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

Gốc | **Giới thiệu** | **Thông tin và dịch vụ** | **Tiện ích** | **Phản ánh kiến nghị** | **Thủ tục hành chính** | **Hỗ trợ**

Công dân Doanh nghiệp Dịch vụ công trực tuyến

Trang chủ > Thủ tục đăng ký khai sinh

Thủ tục đăng ký khai sinh

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ tại trụ sở, người có yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ đăng ký khai sinh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (đối với trường hợp nộp tại phòng hoặc trung tâm tiếp nhận hồ sơ) để được tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Dân số.
- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ tại trụ sở, người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tiếp Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ tại trụ sở, người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tiếp Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.

Người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tiếp cung cấp thông tin theo biểu mẫu điền từ tương tự đăng ký khai sinh trong phần Cổng dịch vụ công, đồng kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu theo quy định, nộp phí, lệ phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến hoặc bằng cách khác theo quy định pháp luật, hoàn tất việc nộp hồ sơ.

- Các bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ.

(i) Trường hợp có sự delay, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu trong ngày làm việc tiếp theo (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua Phiếu hẹn, trả kết quả cho thủ đoạn tiếp nhận hồ sơ trên kết quả xử lý của người có yêu cầu). Trường hợp không chấp hành theo quy định của pháp luật về đăng ký khai sinh, chuyển hồ sơ về cơ quan chức năng để xử lý theo quy định.

Lưu ý

Cách thức thực hiện

Hành thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	Ngày trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.	- Đối với trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn: theo mức thu lệ phí do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định. - Nếu lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng, người thuộc hộ nghèo, người khuyết tật.	Ngày trong ngày tiếp nhận yêu cầu trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
Trực tuyến	Ngày trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.	- Đối với trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn: theo mức thu lệ phí do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định. - Nếu lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng, người thuộc hộ nghèo, người khuyết tật.	Ngày trong ngày tiếp nhận yêu cầu trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh

☒ Phường/Xã

Xã An Phú Tây

Đồng ý

Xem danh sách

Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- UBND tỉnh Bến Tre
- UBND tỉnh Thái Bình
- UBND tỉnh Hà Tĩnh
- UBND tỉnh Nam Định
- UBND tỉnh Bạc Liêu
- UBND tỉnh Sóc Trăng
- UBND Thành phố Hồ Nội
- UBND tỉnh An Giang
- UBND tỉnh Bắc Giang
- UBND tỉnh Quảng Nam
- UBND tỉnh Hưng Yên
- UBND tỉnh Phú Thọ
- UBND Thành phố Hồ Chí Minh
- UBND tỉnh Quảng Bình
- UBND tỉnh Quảng Ninh
- UBND Thành phố Hải Phòng
- UBND tỉnh Đắk Nông
- UBND tỉnh Tuyên Quang
- UBND tỉnh Yên Bái
- UBND tỉnh Hòa Giang
- UBND tỉnh Gia Lai
- UBND tỉnh Hậu Giang
- UBND Thành phố Huế
- UBND tỉnh Lạng Sơn
- UBND tỉnh Thanh Hóa
- UBND tỉnh Bình Định
- UBND tỉnh Quảng Ngãi
- UBND tỉnh Lai Châu
- UBND tỉnh Hà Nam
- UBND tỉnh Đồng Tháp

- *Giao diện chọn nộp hồ sơ trực tuyến đến 1 cơ quan thực hiện:*

The screenshot shows the 'Thủ tục đăng ký khai sinh' (Birth Registration Procedure) page. At the top, there's a header with the national emblem and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' (National Public Service Portal). Below this is a navigation bar with links like 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Tiện ích', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. A secondary bar lists 'Công dân', 'Doanh nghiệp', and 'Dịch vụ công trực tuyến'. The main content area is titled 'Thủ tục đăng ký khai sinh' and includes details about the local authority (Ủy ban nhân dân xã An Phú Tây - TP.HCM) and the address (Địa chỉ: 999B/8 ấp 2 Xã An Phú Tây, Huyện Bình Chánh, Xã An Phú Tây, Huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh). It specifies the registration type (Đăng ký khai sinh cho trẻ em chưa xác định được cha, mẹ (khối, phường)) and the number of children (DVC TT 1 phần). A table lists the implementing agency (Cơ quan thực hiện: Ủy ban Nhân dân Xã An Phú Tây - TP.HCM) and the target (Đối tượng: Công dân Việt Nam). A 'Nộp trực tuyến' (Online Submission) button is present. On the right, a 'Chọn cơ quan thực hiện' (Select implementing agency) dropdown menu is shown with options for 'Tỉnh/ Thành phố' (City/Province) and 'Phường/Xã' (Ward/Commune), with 'Thành phố Hồ Chí Minh' and 'Xã An Phú Tây' selected respectively. Below the dropdown are buttons for 'Đồng ý' (Agree) and 'Xem bản đồ' (View map). The footer contains contact information: 'Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ', 'www.dichvucong.gov.vn', 'Tổng đài hỗ trợ: 18001096', and 'Email: dichvucong@chinhphu.vn'.

- *Giao diện nộp hồ sơ DVC trên HTTT GQTTHC sau khi điều hướng từ Cổng DVCQG (giao diện đồng nhất với Cổng DVCQG)*

Các DVCTT cung cấp trên Cổng DVCQG cần thực hiện kiểm thử theo Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng DVCQG (kèm theo Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ). Các bước kiểm thử để cung cấp dịch vụ công trên Cổng DVCQG theo hướng dẫn tại Mục II.5 (đã cắt giảm bước Duyệt công khai của Văn phòng Chính phủ).

b) Nâng cấp giao diện HTTT GQTTHC (Không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh) theo lộ trình

Các bộ, ngành, địa phương thực hiện nâng cấp giao diện HTTT GQTTHC theo nhu cầu, bảo đảm yêu cầu của Ban Chỉ đạo 57, cụ thể:

- Không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh từ ngày 01/7/2025.
- Không duy trì Cổng Dịch vụ công cấp bộ theo lộ trình, chậm nhất đến hết tháng 02/2026.

Sau khi rà soát, tích hợp, cung cấp 100% DVCTT của bộ, ngành, địa phương lên Cổng DVCQG, không duy trì Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh. Cụ thể: Không duy trì (ân) các chức năng về thủ tục hành chính, dịch vụ công, tra cứu hồ sơ, thanh toán trực tuyến, nộp hồ sơ của HTTT GQTTHC.

Khi người dân vào hệ thống Cổng DVC của bộ, ngành, địa phương (tên miền *dichvucong.[tên bộ/địa phương].gov.vn*) đưa ra thông báo “Từ ngày 01/7/2025, cá nhân, tổ chức sẽ thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại một điểm duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia” và cấu hình để sau 10s thì hệ thống điều hướng sang Cổng DVCQG để cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ theo nhu cầu.



c) Điều chỉnh, nâng cấp HTTT GQTTHC bảo đảm việc thông báo, điều hướng để hoàn thiện hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính

Khi người dân thực hiện một trong các thao tác: Rút hồ sơ (khi hồ sơ chưa được tiếp nhận, giải quyết), Bổ sung hồ sơ, Thanh toán phí, lệ phí cho hồ sơ:

HTTT GQTTHC thực hiện điều chỉnh đường dẫn (URL) trong giao diện “Xem chi tiết” hồ sơ DVC tại giao diện “Hồ sơ dịch vụ công của tôi” trên Cổng DVCQG để điều hướng sang giao diện xem chi tiết hồ sơ trên HTTT GQTTHC để cá nhân, tổ chức có thể thực hiện được các thao tác: Rút hồ sơ, bổ sung hồ sơ, thanh toán phí lệ phí theo trạng thái của hồ sơ đã chọn.

- Quy trình thực hiện:

Sau khi người dân đăng nhập, Cổng DVCQG hiển thị giao diện (popup) thông báo về tình trạng xử lý hồ sơ của người dân (Yêu cầu bổ sung hồ sơ, thanh toán, từ chối xử lý hồ sơ) => Click vào “Xem chi tiết” => Chuyển sang giao diện xem chi tiết hồ sơ của HTTT GQTTTHC có nút chức năng tương ứng để thực hiện.

Lưu ý: để Cổng DVCQG kịp thời thông báo với cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, đề nghị các bộ, ngành, địa phương thực hiện đồng bộ trạng thái hồ sơ với Cổng DVCQG ngay khi trạng thái hồ sơ thay đổi, theo thời gian thực.

Giao diện popup khi đăng nhập vào Cổng DVCQG:

Thông báo về dịch vụ

Bạn đang có các Dịch vụ cần thực hiện

Dừng quên nhé!

Yêu cầu bổ sung hồ sơ	Yêu cầu Thanh toán phí / lệ phí	Từ chối xử lý
Đăng ký khai sinh Mã hồ sơ: 635266733 Ngày trả: 20/05/2025 Nội dung Yêu cầu bổ sung Giấy xác nhận nơi cư trú để hoàn thành thủ tục Đăng ký khai sinh	Đăng ký hộ kinh doanh Mã hồ sơ: 635266733 Ngày trả: 20/05/2025 Nội dung (Empty field)	Đăng ký đất đai Mã hồ sơ: 635266733 Ngày trả: 20/05/2025 Nội dung Hồ sơ của bạn không đủ điều kiện để thực hiện xử lý.

Thu gọn

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ | www.dichvucong.gov.vn | Tổng đài hỗ trợ: 18001096 | Email: dichvucong@chinhphu.vn

Giao diện “Dịch vụ công của tôi” trên Cổng DVCQG

Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Nguyễn Văn A

Giới thiệu | Thông tin và dịch vụ | Thanh toán trực tuyến | Phản ánh kiến nghị | Thủ tục hành chính | Hỗ trợ

Dịch vụ công của bạn

Tên dịch vụ công

Nhập tên dịch vụ công

Mã hồ sơ: Trạng thái hồ sơ:

Nhập nhập mã hồ sơ: Chọn trạng thái hồ sơ:

Đăng ký thường trú

Đã hoàn thành

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Ngày trả	Thao tác
1234567890	UBND Phường Mai Dịch, TP Hà Nội	08/06/2019	08/06/2019	Xem chi tiết

Đăng ký khai sinh

Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Ngày trả	Thao tác
1234567890	UBND Phường Mai Dịch, TP Hà Nội	08/05/2025	20/05/2025	Xem chi tiết

Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp

Đang xử lý

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Ngày trả	Thao tác
1234567890	Trung tâm dịch vụ việc làm - TP HN	08/05/2025	20/05/2025	Xem chi tiết

Câu hỏi thường gặp **Hướng dẫn sử dụng**

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ | www.dichvucong.gov.vn | Tổng đài hỗ trợ: 18001096 | Email: dichvucong@chinhphu.vn

HTTT GQTTHC thực hiện điều chỉnh URL vào được trang xem chi tiết hồ sơ theo định dạng: *domain?vnconnect=1&mahoso=*

Trong đó: domain là tùy theo HTTT GQTTHC cung cấp cho Cổng DVCQG để khai báo khi cổng DVCQG gọi xem chi tiết hồ sơ ở cổng tỉnh, vnconnect là biến để đánh dấu đã đăng nhập có giá trị bằng 1, mahoso là mã hồ sơ đang cần xem chi tiết. Ví dụ:

<https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn/vi/dossier/detail?vnconnect=1&mahoso=1.H1-240814-1757>

HTTT GQTTHC thực hiện điều chỉnh giao diện trang xem chi tiết hồ sơ: điều chỉnh phần header, footer tương tự như giao diện Cổng DVCQG tạo thuận lợi cho người dùng trong quá trình thực hiện.

Minh họa giao diện xem chi tiết hồ sơ DVC trên HTTT GQTHC

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Đăng ký khai sinh
 Ủy ban nhân dân thị trấn Tân Tạo
 Mã pin
 Quy trình Đăng ký khai sinh TCT

1 Thông tin hồ sơ 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin chi tiết 4 Ngày hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên *	Ngày sinh *	Số điện thoại *	Email

Giấy tờ tùy thân	Số giấy tờ *	Ngày cấp	Nơi cấp giấy tờ *
Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước			Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc gia *	Tỉnh/TP	Quận/huyện
Việt Nam	Thành phố Hồ Chí Minh	Quận Đống Đa

Phường/khu	Địa chỉ chi tiết *	Hình thức nộp hồ sơ
Phường 0 Chợ Dừa		Thực tuyến

Cơ quan/Doanh nghiệp	Mã số doanh nghiệp/mã số thuế	Quốc gia
		Việt Nam

Tỉnh/TP	Quận/huyện	Phường/khu	Địa chỉ chi tiết
Chọn Tỉnh/TP	Chọn Quận/huyện	Chọn Phường/khu	Nhập địa chỉ chi tiết

Liên hệ thông tin doanh nghiệp

Thông tin chi tiết

Nơi đăng ký *	Ngày đăng ký
	28.04.2025

Loại đăng ký *	Loại khai sinh
Đăng ký đúng hạn	Đã xác định được cả cha lẫn mẹ

Phần chi về người mẹ đăng ký khai sinh

Liên hệ thông tin người mẹ

Họ và tên *	Ngày sinh	Quan hệ với người được khai sinh

Nơi cư trú *	

Loại giấy tờ tùy thân	Số giấy tờ	Ngày cấp	Nơi cấp
Thẻ thường trú	001300000197		

Phần chi về người được đăng ký khai sinh

Họ và tên *	Giới tính *	Dân tộc *	Quốc tịch *
		Kinh	Việt Nam

Ngày sinh *	Ngày tháng năm sinh ghi bằng chữ

Nơi sinh	Tỉnh/Thành phố *
	Thành phố Hồ Chí Minh

Quê quán	

Thông tin về người mẹ

Liên hệ thông tin người mẹ

Họ và tên *	Ngày sinh	Dân tộc	Quốc tịch
		Kinh	Việt Nam

☐ Chỉ có năm sinh

Loại cư trú	Địa chỉ chi tiết
Thường trú	

Loại giấy tờ tùy thân	Số của giấy tờ tùy thân
Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước	

Thông tin về người cha

Liên hệ thông tin người cha

Họ và tên *	Ngày sinh	Dân tộc	Quốc tịch
		Kinh	Việt Nam

☐ Chỉ có năm sinh

Loại cư trú	Địa chỉ chi tiết
Thường trú	

Loại giấy tờ tùy thân	Số của giấy tờ tùy thân
Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước	

Thông tin về giấy khai sinh do cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài cấp

Số và tên của giấy khai sinh do cơ quan nước ngoài cấp	Ngày của giấy khai sinh do cơ quan nước ngoài cấp

Tên cơ quan nước ngoài cấp giấy khai sinh	Nơi quốc gia hoặc vùng lãnh thổ đã cấp giấy khai sinh

Đã nghị cấp bản sao
☐ Có ☐ Không
 Số lượng bản

Hồ sơ

Cầu hỏi thường gặp

Hướng dẫn sử dụng

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Cơ quan chủ quản: Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

 Đơn vị quản lý, vận hành: Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố

www.dichvucong.hochiminhcity.gov.vn

 uabn@tphcm.gov.vn

Tổng đài hỗ trợ: 1022