|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN ...  **TRƯỜNG ....**  Số: .../KH-... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *..., ngày ... tháng ... năm 2025* |

KẾ HOẠCH

# TỔ CHỨC “NGÀY HỘI ĐỌC SÁCH” NĂM HỌC 2025-2025

Trường ... xây dựng Kế hoạch tổ chức ***“Ngày hội đọc sách”*** học năm học 2024-2025 như sau:

# MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

## Mục đích:

* Xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, khuyến khích các em học sinh khám phá niềm đam mê đọc sách, hướng tới một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống xã hội;
* Tổ chức cho học sinh có một sân chơi lành mạnh, bổ ích, tạo điều kiện cho học sinh được tự do vui chơi và thư giãn;
* Khẳng định giá trị, vai trò, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội, xây dựng phát triển văn hoá đọc trong nhà trường.

## Yêu cầu:

* Ngày Hội đọc sách phải thu hút được sự quan tâm và hưởng ứng của đông đảo cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường nhằm tạo động lực góp phần nâng cao nhận thức của cộng đồng về văn hóa đọc.
* Tổ chức phải đảm bảo đúng nội dung, chất lượng, thiết thực, hiệu quả và tạo ra một không khí vui tươi, bổ ích.

# QUI MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG:

* 1. *Qui mô:* Cấp trường
  2. *Thời gian tổ chức:* Ngày ... tháng 4 năm 2025.
  3. *Địa điểm:* Tại sân trường và thư viện trường...
  4. *Đối tượng:* Đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS khu trung tâm.

# NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH:

* 1. Văn nghệ chào mừng
  2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
  3. Khai mạc ngày hội
  4. Đọc quyết định thành lập BTC, BGK
  5. Nội dung hoạt động.
     1. Kể chuyện theo sách, giới thiệu sách.
     2. Vẽ tranh.
     3. Tổ chức trưng bày sách, đọc sách.
  6. Bế mạc và trao thưởng.

# CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

## Khai mạc Ngày hội đọc sách:

* Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)
* Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
* Khai mạc ngày hội
* Đọc quyết định thành lập BTC, BGK
* Giới thiệu sơ lược mục đích tổ chức hội sách.

## Thi kể chuyện theo sách, giới thiệu sách:

* Đối tượng: Học sinh từ khối ...
* Hình thức:

**+** Mỗi khối cử một hoặc một số học sinh (tối đa 10 HS) để tham gia kể một câu truyện trong sách hoặc giới thiệu một cuốn sách (khuyến khích sân khấu hóa, đóng kịch).

* Thời gian: không quá 8 phút/tiết mục.

## Thi vẽ tranh “Thiết kế bìa sách”:

* Đối tượng tham gia: Học sinh ... có thể vẽ nhóm hoặc vẽ cá nhân.
* Hình thức:

+ Thể lệ tham gia chương trình: Mỗi HS hoặc nhóm tham gia vẽ sẽ chọn 1 cuốn sách mà mình yêu thích để thiết kế lên bìa sách phù hợp với cuốn sách đó theo ý tưởng của mình.

+ Chất liệu: Vẽ trên khổ giấy A2, dùng bút chì, màu sáp, màu nước, màu bột pha keo... để vẽ tranh.

+ Yêu cầu: Bức tranh tham gia dự thi; Không scan, in hình có sẵn trên sách báo hoặc chép lại tranh khác.

* Dùng bút viết để ghi đầy đủ: họ tên, lớp vào góc bên trái bức tranh.

*\* Lưu ý: Các lớp tham gia vẽ tranh nộp trước ngày ... để BTC chấm. Các bức tranh được giải sẽ trưng bày vào ngày hội sách ... tại trường.*

## Phát động phong trào quyên góp sách:

* Với phương châm ***“Góp một cuốn sách nhỏ đọc ngàn cuốn sách hay”***
* Có kế hoạch kèm theo.

## Hoạt động “Trưng bày sách, đọc sách":

- Giáo viên, phụ huynh, học sinh cùng tham gia tham quan sách trưng bày và đọc sách tại thư viện.

* 1. **Bế mạc và trao thưởng:**

# CHUẨN BỊ:

* 1. **Ban tổ chức:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ông: |  | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2. | Bà: |  | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 3. | Ông: |  | ... | Ủy viên |

* 1. **Ban giám khảo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ông: |  |
| 2. | Bà: |  |
| 3. | Bà: |  |

* 1. **Phân công chuẩn bị:**

- Phần thưởng: Thủ quỹ, kế toán.

# CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG:

Giải nhất:

Giải nhì:

Giải ba:

Giải kể truyện:

- 1 giải nhất:

- 2 giải nhì:

- 2 giải ba:

Giải thi vẽ tranh:

- 1 giải nhất:

- 1 giải nhì:

- 3 giải ba:

# PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

# TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

## Ban giám hiệu:

* Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách cho bộ phận thư viện;
* Triển khai kế hoạch tới toàn thể GV, HS, PHHS;
* Tổ chức thực hiện theo kế hoạch, giám sát việc thực hiện của các bộ phân.

## Phụ trách thư viện:

* Thực hiện kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách, tham mưu với BGH;
* Cho GV và HS mượn sách để kể chuyện, giới thiệu và vẽ (nếu có nhu cầu).
* Chuẩn bị sách và xếp sách nghệ thuật để trưng bày, triển lãm.
* Tiếp nhận, chọn lọc và thống kê sách quyên góp.
  1. **Tổ trưởng**: Chỉ đạo và cùng các thành viên trong khối chọn HS tham gia kể chuyện hoặc giới thiệu sách, chọn sách, xây dựng nội dung và hướng dẫn HS tập luyện.

## Giáo viên chủ nhiệm:

* Triển khai, tuyên truyền kế hoạch thực hiện tới HS, PHHS. Phối kết hợp với PHHS để tổ chức ngày hội đọc sách thật ý nghĩa, hiệu quả.
* Hướng dẫn HS thực hiện nội quy thư viện và quản lý HS khi tham quan gian trưng bày sách và đọc sách tại thư viện.
* Đối với khối 4,5 GVCN chọn HS tham gia thi vẽ tranh và hướng dẫn HS nộp tranh thi về thư viện đúng thời gian đã quy định.

1. **Giáo viên mĩ thuật**: Nhận tranh, chấm điểm và chọn ra 4 bức tranh đạt giải để trưng bày trong ngày hội.
2. **Tổ công tác thư viện**: Phối hợp với NVTV để thực hiện kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách, sắp xếp trưng bày sách, chọn lọc và thống kê sách quyên góp.
3. **Tổng phụ trách**: Dẫn chương trình, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
4. **Nhân viên nhà Trường**: Phối hợp với GV, hỗ trợ các khối lớp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ***“Ngày hội đọc sách”*** năm học 2024-2025 của Trường...; đề nghị các bộ phận phối hợp thực hiện để ***“Ngày hội đọc sách”*** diễn ra thành công tốt đẹp./.